

Приказ

№ 25 орг

от 20.03.2020 г.

«Об организации образовательной деятельности,  
в условиях предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции »

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 340 от 19.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в ПОО подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан » и Методических рекомендаций по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) и электронного обучения ПОО Республики Башкортостан, Приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан от 19.03.2020 г. № 340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При реализации образовательных программ с 23 марта 2020 года и до особого указания предусмотреть:

возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану;

организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ в следующем составе

**Председатель:** Филимазова Л.М., заместитель директора

**Члены:** Щеколдина Т.И., заместитель директора.

Долгова В.М., заведующий учебной частью

Устюгов М.А., заведующий филиалом с. Ярославка

Юсупова О.В., заведующий учебной частью филиала с. Ярославка

Дистанов Р.И., заведующий филиалом с. Большеустыикинское

Терентьева Р.А., заведующий учебной частью филиала с. Большеустыикинское

Накаряков А.М., заведующий филиалом с. Новобелокатай  
Ведерникова Е.И., заведующий учебной частью филиала с. Новобелокатай  
Туктаров Р.М., заведующий филиалом с. Верхние Киги  
Закирова А.Ф., заведующий учебной частью филиала с. Верхние Киги  
Гибадуллин Р.В., заведующий филиалом с. Малояз  
Вахитова С.С., заведующий учебной частью филиала с. Малояз

3. Назначить ответственными за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ заведующих учебной частью.

4. С целью ознакомления преподавателей с алгоритмом действий в данной ситуации провести педагогический совет 20.03.2020 г. и 21.03.2020 г. по вопросам перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами. Ответственные заместители директора, заведующие филиалов, заведующие учебной частью.

5. Довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ. Информация довести в письменной форме с получением обратной связи. Документ, подтверждающий уведомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на обучение с применением ДОТ, хранить в личном деле обучающегося. Ответственные заведующие учебной частью.

6. Создать условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся. Ответственные заведующие филиалов, заведующие учебной частью, преподаватели информатики.

7. Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций. Ответственные заместители директора, заведующие филиалов, заведующие учебной частью.

8. Пересмотреть учебные планы, изменив, при необходимости, сроки учебной и производственной практики. Определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ДОТ – внести соответствующие изменения в учебные планы, перенести эти элементы на будущий год. Важно, чтобы объем учебных часов следующего учебного года в результате не превышал установленный норматив. Ответственные заместители директора, заведующие учебной частью.

9. Заместителю директора по учебной работе определить какие учебные дисциплины или их элементы могут быть реализованы с помощью образовательной платформы учи.ру (<https://uchi.ru/>) и других онлайн-сервисов. В случае целесообразности использования данных платформ довести информацию до преподавателей.

10. Преподавателям провести корректировку календарно-тематического планирования и сделать отметку в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования.

11. Преподавателям дисциплин (модулей) самостоятельно определить формы обучения по каждой дисциплине (модулю): скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

12. Преподавателям по дисциплине «Физическая культура» предусмотреть разработку комплексов упражнений в виде инфографики, видеороликов. Контроль и оценку знаний осуществлять в форме решения кейсовых заданий, тестов, выполнения проектов.

13. Заместителю директора Филимазовой Л.М., заведующим учебной частью регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ  
Дуванский многопрофильный колледж



Т.А.Фазлаев