


Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета трудового коллектива

С. А. Козионов
« » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Дуванский многопрофильный колледжа

Т. А. Фазлаев
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении «Месячника по охране труда»
В ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж**

1.1. Месячник охраны труда проводится с целью:

- обеспечить охрану работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- повысить культуру и ответственность за требования безопасности при выполнении работ, связанных с применением средств труда, механизмов, машин, инструментов, агрегатов и других технических устройств, на которых ведутся работы и при выполнении работ с применением электричества;
- обеспечить безопасность работников при выполнении работ с повышенной опасностью;
- обеспечить охрану труда работников, занятых в различных подразделениях, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.2. Основными задачами проведения месячника охраны труда являются:

- повышение эффективности мероприятий по обеспечению безопасности работников при выполнении работ с повышенной опасностью и работ с применением электричества;
- обеспечение охраны и здоровья труда, особенно при выполнении работ с повышенной опасностью;
- формирование культуры ответственного поведения при выполнении работ с повышенной опасностью и работ с применением электричества;

Дуван 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает общий порядок проведения Месячника охраны труда в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

1.1. Проведение Месячника охраны труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах колледжа, усилению контроля со стороны руководителей и специалистов колледжа, представителей трудового коллектива за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Месячник охраны труда - это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению производственной и трудовой дисциплины, культуры производства. Все мероприятия Месячника направлены на пропаганду укрепления здоровья работников и снижение рисков опасного труда, на усиление внимания к проблемам безопасности на производстве, улучшению информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышению их сознательного отношения к собственной безопасности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Месячник охраны труда проводится с целью:

- обеспечения права работников на здоровые и безопасные условия труда;
- пропаганды снижения рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выявление нарушений и отступлений от требований законодательства об охране труда, действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов по безопасному производству работ и производственной санитарии и принятие мер по их устранению;
- улучшения обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- пропаганды охраны труда;
- оптимизации организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации.

2.2. Основными задачами проведения месячника охраны труда являются:

- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;
- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- улучшение сотрудничества в работе по улучшению условий и охраны труда работодателя и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзов или трудового коллектива.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В целях проведения месячника охраны труда работодателем принимается распорядительный документ (приказ) об объявлении месячника, утверждается план мероприятий по проведению месячника охраны труда, назначается рабочая группа (комиссия) по организации и проведению месячника и утверждается ее состав.

В рабочую группу (комиссию) по проведению месячника охраны труда включаются:
руководители структурных подразделений колледжа;
специалист по охране труда;
уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда;
лицо из числа инженерно-педагогических работников колледжа.

Комиссию возглавляет директор колледж или иное уполномоченное им лицо.

По итогам проведенных мероприятий в техникуме проводится обобщающий День охраны труда, на котором анализируется состояние условий и охраны труда, и принимаются меры, направленные на улучшение условий и охраны труда, проводится разбор конкретных случаев нарушения условий труда в организации, а также разбираются возможные последствия этих нарушений.

Информация о проведении месячника охраны труда заблаговременно доводится до трудового коллектива.

В рамках месячника охраны труда в организации (структурном подразделении) рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на повышение культуры производства, пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, кинолектории, лекции, беседы, опросы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда, а также конкурсы на лучшее рабочее место с учетом требований охраны труда и на лучшее знание правил техники безопасности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Накануне Месячника председатель комиссии колледжа ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением мероприятий «Месячника по ОТ» на проверяемых участках. С момента начала и до окончания проведения «Месячника охраны труда» во всех структурных подразделениях а также в холле колледжа на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Месяц охраны труда» и т.п.

4.2. В ходе проведения Месячника охраны труда членами рабочей группы (комиссии) проводятся комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации, осуществляется проверка соблюдения законодательства РФ об охране труда в подразделениях по следующим вопросам:

- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- уровень качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;
- проведение своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведение инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;
- наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ;
- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление, оборудование и эффективность функционирования кабинета охраны труда;
- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований).

4.3. Выявленные в «Месячник охраны труда» нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), по возможности, должны устраняться в этот же день.

4.4. По окончании проверки (обследования) рабочая группа (комиссия) составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается в структурном подразделении, второй представляется директору колледжа, после рассмотрения акта руководителем он передается специалисту по ОТ для контроля исполнения.

4.5. По результатам проведения месячника охраны труда И.О. по охране труда в недельный срок готовит проект приказа с приложением Плана организационно-технических мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются грубые и наиболее характерные нарушения требований охраны труда, выявленные в месячник охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего месячника охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Контроль за выполнением Плана организационно-технических мероприятий по результатам проведения месячника охраны труда возлагается на ответственного по охране труда и представителей администрации, являющихся членами рабочей группы (комиссии) по проведению Месячника охраны труда.

5.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежеквартальные планы работы структурных подразделений.

Разработал: И.О. по охране труда В. В. Беляев