

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Дуванский многопрофильный колледж

_____ Фазлаев Т.А. «__»
_____ 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

На 2019 – 2020 учебный год

2019 год

I.Цели и задачи работы библиотеки:

1. Способствовать развитию профессиональных компетенций студентов и профессионально педагогической компетенции преподавателей путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
2. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным технологиям поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами нового поколения и информационными потребностями пользователей.
4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режиме.
5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

II. Основные функции библиотеки:

-образовательная – содействовать образованию и воспитанию личности студентов посредством предоставления информационных услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в колледже;

-информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей студентов, преподавателей и других категорий работников колледжа с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем;

-культурная – обеспечение духовного развития пользователей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1. Общеорганизационные мероприятия			
1.	Перерегистрация студентов.	Сентябрь	Библиотекарь Максимова В.А.
2.	Оформление читательских формуляров на вновь принятых студентов.	Сентябрь	
3.	Беседа со студентами нового набора о правилах пользования библиотекой	сентябрь	
4.	Выдача книг на абонементе и в читальном зале.	Сент.-окт.	
5.	Работа со студентами, не сдавшими в конце учебного года литературу	сентябрь	
6.	Осуществлять в своей работе взаимосвязь с Советами техникума и др. структурными подразделениями.	В течение года	
7.	Составить и утвердить план работы библиотечного Совета	Сентябрь	
8.	Выявление задолженностей по выдаче литературы. Работа с должниками.	В течение года	
9.	Учет посещаемости и книговыдачи в библиотеке		
2. Комплектование библиотечного фонда			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования . в соответствии с учебными планами	В течении года	Библиотекарь Максимова В.А.
2.	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей через издательства и их филиалы, выпускающие учебную литературу с грифом соответствия Министерства образования или грифом ФГУ «ФИРО».	В течение года	
3.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ).	В течение года	
4.	Оформление подписки на периодические		

5.	издания. Учет периодических изданий и подшивка газет	Апрель, октябрь В течение года	Библиотекарь Максимова В.А.
6.	Учет новых поступлений литературы в учетных документах библиотеки (инвентарной книге, книге суммарного учета). Отчет в бухгалтерию.	По мере поступления В течение года	
7.	Провести проверку фонда и составить акты на списание ветхой и устаревшей литературы.		
8.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	
9.	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	
10.	Организация работы по мелкому ремонту книг	В течение года	
11.	Подготовить фонд к выдаче на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса

1.	Провести беседы о правилах пользования библиотекой в группах нового набора.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь Максимова В.А.
2.	Подготовить комплекты учебной литературы к новому учебному году.	август	
3.	Помогать студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.	В теч.года	
4.	Информирование о новых поступлениях литературы.	В течение года	
5.	Обеспечить в читальном зале работу студентов на компьютерах с выходом в сеть Интернет.	В течение года	
6.	Обеспечить своевременную подготовку материала для отражения деятельности библиотеки на сайте колледжа.		
7.	Информирование читателей о новых поступлениях книг и периодических изданий.	В течение года	
8.	Раскрытие фонда библиотеки через выставки, тематические подборки, обзоры, рекомендательные списки литературы, устные рекомендации	В течение года	

4. Культурно-воспитательная работа			
1	<p>Кн. выставки из цикла «Юбилейные даты»</p> <p>«Николай Алексеевич Островский», 115 лет со дня рождения</p> <p>«Алексей Александрович Сурков», 120 лет со дня рождения</p> <p>«Михаил Юрьевич Лермонтов», 205 лет со дня рождения</p> <p>«Александр Сергеевич Грибоедов», 225 лет со дня рождения</p> <p>«Михаил Васильевич Исаковский», 120 лет со дня рождения</p> <p>«Антон Павлович Чехов», 160 лет со дня рождения</p> <p>«Борис Леонидович Пастернак», 130 лет со дня рождения</p> <p>«Ольга Фёдоровна Бергольц», 110 лет со дня рождения</p> <p>«Михаил Александрович Шолохов», 115 лет со дня рождения</p>	<p>В теч. года</p> <p>29 сентября</p> <p>13 октября</p> <p>15 октября</p> <p>15 января</p> <p>19 января</p> <p>29 января</p> <p>10 февраля</p> <p>16 мая</p> <p>24 мая</p>	<p>Библиотекарь Максимова В.А.</p>
3.	<p>Вести подбор литературы к мероприятиям:</p> <p>Посвящение в студенты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осенний бал • Новогодний бал • День защитника Отечества; • 8-е марта – Международный женский день; • 9 мая- праздник Победы 		<p>Библиотекарь Максимова В.А.</p>
I.	Нравственно-правовое воспитание		
	<p>Задачи: формирование у студентов навыков социальной ответственности правовой компетентности гражданина, уважительного отношения к Закону, правоохранительным органам;-социализация личности обучающего;-обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к правовой информации.</p>		
	<p>Книжная выставка «20 декабря – Международный день прав человека».</p> <p>Анкетирование «Знаешь ли ты закон?»</p> <p>Выставки тематической литературы «Подросток и закон»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>март</p>	

II.	Профессионально-трудовое воспитание		
	Задачи: 1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности. 2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения. 3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала. 4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации). 5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности. 6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.		
1.	Выставка книг к неделям специальностей «В мире профессий»	В течении года	Библиотекарь Максимова В.А.
2.	Выставка литературы «Будущему бухгалтеру»	ноябрь	
3.	Кн. выставка « В помощь студенту-дипломнику»	апрель	
III.	Гражданско-патриотическое воспитание		
	Задачи: 1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины. 2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества. 3. Формирование толерантного сознания студентов.		
1.	Кн. выставка «23 февраля – День защитников Отечества»	Февраль	Библиотекарь Максимова В.А.
2.	Литературно-музыкальная композиция «9 мая – День Победы»	Май	
3.	Просмотр фильмов о Вов	Апрель-май	
4.	Тематическая книжная выставка «Строки, опаленные войной»	Май	
5.	Читательская конференция «Помните! Через века, через года, - помните!»	май	
6.	«В день единства будем рядом»: литературно – историческая выставка, беседа.	ноябрь	
IV.	Эстетическое воспитание		
1.	Привлекать студентов к проведению классных часов	В течении года	Библиотекарь Максимова В.А.
2.	Изучение запросов и интересов читателей		

3.	Тематические беседы: «Этика и культура поведения»	Декабрь	
4.	Классный час «В мире доброты и красоты», «Школа хороших манер»	В теч.года	
V.	Экологическое воспитание		
	Задачи: формирование экологической культуры, осознание своей взаимосвязи с природой и личной ответственности за ее состояние.		
1.	Час знаний к Всемирному дню Земли «Зеленый мир – наш добрый дом!»	март	Библиотекарь
2.	Кн.выставка-просмотр 15 апреля – ДЕНЬ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ «Прочти. Подумай. Помоги»	Апрель	
3.	Выставка литературы «Украсим жизнь свою цветами»	май	
VI.	Физическое воспитание и здоровый образ жизни		
	Задачи: 1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности. 2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья. 3. Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения. 4. Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.		
1.	Информационный лист – Международный день отказа от курения	ноябрь	Библиотекарь Максимова В.А.
2.	Оформить книжную выставку «Безопасность и здоровье»	Апрель	
3.	Подготовить материал для бесед к Всемирному дню здоровья	Апрель	
4.	Тематическая кн. выставка Всемирный день без табака	май	
5.	«Вредные привычки и их влияние на здоровье». Просмотр видеофильмов.	в теч.года	
6.	Круглый стол «Спиртное – причина многих несчастий»	май	
7.	Книжная выставка к всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	
VII.	Воспитание семейных ценностей		
	Задачи: формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни; формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.		

1.	Кн. выставка «День матери в России»	Ноябрь	
2.	«Я горжусь своей семьёй»: познавательный час	Май	
3.	«В мире есть добро, любовь и счастье»: литературно-музыкальный вечер	декабрь	
VIII.	Повышение квалификации.		
1.	Принимать участие во всех семинарах и совещаниях по библиотечной работе.	В течение года	
2.	Изучать библиографические пособия.		
3.	Самообразование: -чтение профессиональных журналов; -изучение интернет-ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии; -изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; -изучение методических пособий по организации работы библиотеки учебного заведения системы профессионального образования.		

Библиотекарь:

Максимова В.А.