**Локальный акт №376-п/23**

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на заседании Совета ГБПОУ
Дуванский многопрофильный колледж
от 30.08.2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
_____/Е.А. Волкова
30.08.2023 г.

Согласовано:
Председатель Совета трудового коллектива
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
Марченко Д.Ю. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**
**КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **00f32542a730cbc080293912af44013c04**
Владелец **Волкова Елена Анатольевна,**
**и.о.директора ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж**
Действителен **с 30.08.2023 по 22.11.2024**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Дуван, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования (ВСОКО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Дуванский многопрофильный колледж (далее Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой «Развитие образования», утверждённой распоряжением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель,
- управленческий персонал колледжа,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет колледжа,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа, Министерство общего и профессионального образования Республики Башкортостан, Управление Рособрнадзора РБ.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работники колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;
- работодатели.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

– образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным, федеральным государственным и социальным стандартам);

– организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

– основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

– воспитательная работа;

– профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цели системы оценки качества образования:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

– получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

– формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

– определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

– обеспечение доступности качественного образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

– определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.2. Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

## 3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

– по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);

– по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

– определение цели, объектов оценки;

– определение показателей внутренней оценки качества образования;

– выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);

– определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

– назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;

– инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

– констатация фактического состояния дел;

– выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

– рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

– определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа заместители директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии утверждённым директором на начало учебного года графиком. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки годового отчета.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (журналам учебных занятий, учебными материалами студентов и планами воспитательной работы и др.);

– изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

– анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

– анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

– анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей; - делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в виде отчета, в которой указывается:

– цель оценки;

– сроки проведения оценки;

– состав экспертной комиссии;

– работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

– выводы;

– рекомендации и (или) предложения;

– обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание кафедр, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);

– дата и подпись ответственного за составление отчета.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

– об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

– о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции

Приложение 1

**Анализ учебного мероприятия**

1. Дата_____
2. ФИО преподавателя_____
3. Группа_____
4. Тема _____
5. Форма занятия _____
6. Посещающий: _____

| Требования к деятельности преподавателя | 0 | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| Готовность к мероприятию | | | |
| Реализация цели и задач<br>• воспитательная<br>• образовательная<br>• развивающая<br>Формирование личностных результатов | | | |
| Мотивация деятельности | | | |
| Организация подготовки обучающихся:<br>• степень вовлеченности студентов<br>• использование технических средств обучения и наглядного оформления<br>• уровень заинтересованности в проводимом мероприятии | | | |
| Содержание и методика проведения мероприятия<br>• новизна и оригинальность содержания<br>• соответствие содержания занятия поставленной цели и задачам<br>• познавательная и воспитательная ценность подобранного материала<br>• эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность<br>• уровень развития умений и навыков<br>• соответствие возрастным особенностям обучающихся<br>• чередование видов, способов деятельности<br>• обучающий, воспитательный, развивающий эффект мероприятия | | | |
| Особенности личности преподавателя; убежденность, эмоциональность, контакт со студентами, | | | |
| Педагогическая ценность | | | |
| Степень рациональности и эффективности использования времени, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности | | | |
| Раскрытие темы<br>• отбор материала<br>• связь с другими предметами, с профессиональной направленностью<br>• установление обратной связи с обучающимися | | | |
| Общий стиль и культура общения участников мероприятия | | | |
| Соответствие аудитории санитарным нормам | | | |
| Подведен итог мероприятия/ награждение | | | |

52-42 – «отлично» 41-32- «хорошо» 31-22 «Удовлетворительно» менее 22-не допустимо

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____202_ г.
_____/_____

_____
_____

«____»_____202_ г.
_____/_____

Приложение 2

**Анализ урока теоретического обучения**

Посещающий_____

Цель посещения_____

Дата_____ Группа №_____ Специальность _____

Количество обучающихся по списку _____ На уроке присутствовало_____

Ф.И.О. преподавателя_____

Учебная дисциплина_____

Тема_____

_____

| Требования к деятельности преподавателя | *0* | *1* | *2* | Требования к работе обучающихся | *0* | *1* | *2* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Готовность к уроку<br>• Кабинет, доска<br>• Пособия и оборудование<br>Целевая установка урока<br>• Формулирование<br>• Доступность для обучающихся | | | | Готовность к уроку<br>• ручки, тетради и др.<br>Проявление умений и навыков на уроке:<br>• ответы у доски<br>• письменные ответы<br>• демонстрация умений<br>• демонстрация знаний | | | |
| Проверка домашнего задания | | | | | | | |
| Актуализация знаний | | | | | | | |
| Выполнение дидактических принципов обучения<br>• научность<br>• проблемность изложения<br>• доступность<br>• систематичность и последовательность<br>• организация внимания<br>• развитие мышления обучающихся<br>• воспитательное и развивающее воздействие урока | | | | Интерес к предмету | | | |
| | | | | Активность на уроке | | | |
| | | | | Самостоятельная учебная деятельность | | | |
| | | | | Самоконтроль /Взаимоконтроль | | | |
| Раскрытие темы<br>• отбор материала соответствует программе<br>• использование ТСО, наглядности, дидактического материала, оборудования кабинета, ИКТ<br>• связь с современной жизнью<br>• межпредметная связь | | | | Межличностное взаимодействие<br>• Групповая работа<br>• Коллективная/фронтальная работа<br>Компетенции:<br>• Общие компетенции<br>• Профессиональные компетенции<br>Воспитание:<br>• Личностные результаты<br>• Личностные результаты с работодателями | | | |
| | | | | Развитие речи:<br>• устной<br>• письменной | | | |
| Индивидуальный подход | | | | Дисциплина:<br>• во время самостоятельной работы<br>• во время объяснения<br>• во время дачи домашнего задания | | | |
| Мотивация учебной деятельности | | | | | | | |
| Педагогический такт | | | | | | | |
| Качество речи | | | | | | | |
| Расчет времени | | | | | | | |
| Организация самостоятельной работы | | | | | | | |
| Подведение итога урока | | | | | | | |
| Домашнее задание | | | | | | | |

90-80 –отлично 79-60-хорошо 40-59-удовлетворительно 0-39-не допустимо

| **Учебно-методическая документация:** | Наличие | Соответствие требованиям |
|---|---|---|
| План урока/инструкционная карта | Да / Нет | Да / Нет |
| Конспекты обучающихся | Да / Нет | Да / Нет |
| **Условия организации занятия:** | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических условий<br>• чистота | Да / Нет | |
| • освещенность | Да / Нет | |
| • порядок | Да / Нет | |
| • в кабинете проветрено | Да / Нет | |
| Соблюдение<br>• правил техники безопасности | Да / Нет | |
| Соответствие количества и номенклатуры учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования и инструмента требованиям ГОС (ФГОС), рабочей программе, целям и задачам урока | Да / Нет | |

Общие выводы и рекомендации

_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

«__» _____ 20___ г. _____

Мнение преподавателя (мастера п/о), проводившего урок

_____
_____
_____

«__» _____ 20___ г. _____

Приложение 3

**Анкета для педагогических работников**

1. Вы удовлетворены качеством образовательной деятельности в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж?
1. Да
2. Частично
3. Нет

2. На Ваш взгляд, на преподаваемые Вами дисциплины (модули) в учебном плане по образовательной программе отведено достаточное количество часов аудиторной работы?
1. Да
2. Нет, общее количество часов контактной (аудиторной) работы недостаточное
3. На мои дисциплины (модули) выделено избыточное количество часов контактной (аудиторной) работы

3. Учитываются ли при разработке учебного плана Ваши пожелания о месте дисциплин (модулей), практик в структуре образовательной программы (курс, семестр изучения, последовательность изучения дисциплин (модулей), практик)?
1. Да
2. Нет
3. Меня не спрашивали, но меня это устраивает
4. Меня не спрашивали, и меня это не устраивает

4. С какими трудностями Вы сталкиваетесь при разработке и реализации программ дисциплин (модулей), практик в рамках образовательной программы?
Недостаточность информационныхресурсов (необходимой литературы, баз
данных и т.п.)
1. Отсутствие или недоступность инструктивно- методических материалов
2. Отсутствие времени
3. Недостаточность необходимой подготовки, квалификации и навыков
4. Нет трудностей
5. Другое

5. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью рабочих мест
1. Полностью удовлетворен
2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

6. Насколько Вы удовлетворены качеством и количеством учебно-методической литературы по Вашим дисциплинам (модулям), практикам в рамках образовательной программы:
1. Полностью удовлетворен
2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

7. Насколько Вы удовлетворены состоянием аудиторного фонда, лабораторий, мастерских для проведения занятий по образовательнойпрограмме
1. Полностью удовлетворен
2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

8. Насколько Вы удовлетворены оснащенностью аудиторий современными техническими средствами обучения
1. Полностью удовлетворен

2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

9. Насколько Вы удовлетворены доступностью компьютерных ресурсов и оргтехники
1. Полностью удовлетворен
2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

10. Насколько Вы удовлетворены доступностью сети «Интернет»
1. Полностью удовлетворен
2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

11. Насколько Вы удовлетворены организацией расписанияучебных занятий
1. Полностью удовлетворен
2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

12. Насколько Вы удовлетворены возможностями повышения квалификации, которые предоставляет колледж
1. Полностью удовлетворен
2. Удовлетворен частично
3. Не удовлетворен

Приложение 4

**АНКЕТА**
**для организации и проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся колледжа (анкетирование для работодателей колледжа)**

В целях совершенствования образовательной программы СПО

_____

(код, наименование программы)

просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 - очень высокий уровень, 1 - крайне низкий уровень критерия.

Результаты анкетирования будут использованы колледжем только в обобщенном виде. Мы заранее благодарны Вам за сотрудничество!

| № п\п | Вопросы к респонденту | Оценка критерия, балл | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Планируете ли Вы развивать партнерские связи с колледжем? | | | | | |
| 2 | Есть ли у Вас заинтересованность и возможность влиять на подготовку студентов в колледже, чтобы выпускники были полностью готовы к работе на Вашем предприятии? | | | | | |
| 3 | Принимаете ли Вы участие (готовы принимать участие) в разработке образовательной программы колледжа и проектировании планируемых результатов обучения? | | | | | |
| 4 | Считаете ли целесообразным участие Ваших работников в образовательном процессе колледжа? | | | | | |
| 5 | Принимаете ли Вы (готовы принимать) обучающихся колледжа на практику/практическую подготовку? | | | | | |
| 6 | Принимаете ли Вы участие (готовы принимать участие) в работе государственной экзаменационной комиссии? | | | | | |
| 7 | Готовы ли Вы рассмотреть возможность целевой подготовки специалистов для Вашего предприятия в колледже (заключение договоров о целевом обучении с обучающимися колледжа)? | | | | | |
| 8- | Считаете ли целесообразным проведение совместных мероприятий (конференции, мастер-классы, круглые столы, спортивные, культурные, социальные, иные мероприятия)? | | | | | |
| **Участие работодателей в реализации образовательной программы** | | **Максимальное количество баллов - 40** | | | | |
| 9 | Работают ли в Вашей организации выпускники (студенты) колледжа? | | | | | |
| 10 | Планируете ли Вы в дальнейшем трудоустраивать выпускников колледжа? | | | | | |
| 11 | Трудоустраиваете ли Вы (планируете трудоустраивать) студентов колледжа по итогам прохождения практики? | | | | | |
| **Участие работодателей в трудоустройстве выпускников** | | **Максимальное количество баллов - 15** | | | | |
| 12 | Готовы ли Вы рекомендовать наших выпускников (студентов) другим работодателям? | | | | | |
| 13 | Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников в целом? | | | | | |
| **Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы** | | **Максимальное количество баллов - 10** | | | | |

Приложение 5

**АНКЕТА**
**для организации и проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся колледжа**
**(анкетирование для обучающихся колледжа)**

**Уважаемые получатели образовательных услуг!**

Предлагаем Вам принять участие в опросе по теме: «Оценка качества образовательной деятельности». Опрос проводится с целью определения степени удовлетворенности качеством и доступностью образовательных услуг в колледже. Просим Вас ознакомиться с каждым вопросом анкеты и оценить критерии. Опрос является анонимным, его результаты будут использованы только в обобщенном виде. Мы заранее благодарны Вам за сотрудничество!

| № п\ п | Вопросы к обучающимся | Удовлетворяет | Частично удовлетворяет | Не удовлетворяет |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности) | | | |
| 2 | Как Вы оцениваете соотношение теории и практики в программе обучения? | | | |
| 3 | Как Вы в целом оцениваете программу, по которой Вы обучаетесь? | | | |
| 4 | Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий и мастерских? | | | |
| 5 | Удовлетворяет ли Вас оснащение учебных аудиторий, лабораторий современным техническим оборудованием? | | | |
| 6 | Удовлетворяет ли Вас уровень доступности в колледже современных информационных технологий (возможность работы на компьютере, использование ресурсов интернета)? | | | |
| 7 | Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах колледжа? | | | |
| 8 | Удовлетворяет ли Вашим потребностям информационное обеспечение учебного процесса (наличие необходимого программного обеспечения, справочно-информационных систем, профессиональных баз данных)? | | | |
| 9 | Оцените удовлетворенность кадровым составом преподавателей колледжа. | | | |
| 10 | Удовлетворяет ли Вас организация практик? | | | |
| 11 | Удовлетворяет ли Вас организация образовательного процесса в целом? | | | |
| 12 | Удовлетворяют ли Вас полнота и актуальность информации о колледже, размещенной на официальном сайте? | | | |
| 13 | Удовлетворяют ли Вас полнота и актуальность информации о колледже, размещенной па информационных стендах в помещении колледжа? | | | |
| 14 | Удовлетворяет ли Вас наличие и доступность питьевой воды? | | | |
| 15 | Удовлетворяет ли Вас наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений колледжа? | | | |
| 16 | Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников колледжа, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в колледж? | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Удовлетворяют ли Вас доброжелательность и вежливость работников колледжа, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги? | | | |
| 18 | Готовы ли Вы рекомендовать колледж родственникам и знакомым? | | | |
| 19 | Удовлетворены ли Вы удобством графика работы колледжа? | | | |
| 20 | Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в колледже? | | | |