**Локальный акт № 389-п/25**

Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Положение рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
ГБПОУ Дуванский многопрофильный
колледж
Протокол № 1 от
29 августа 2025 г.

Согласовано:
Председатель Совета трудового коллектива
ГБПОУ Дуванский многопрофильный
колледж
Марченко Д.Ю._____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
_____Е.А. Волкова
30 августа 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**
**КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат **00ec0501c71c41d61d8eaecdc59939b9f8**
Владелец **Волкова Елена Анатольевна,**
**и.о.директора ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж**
Действителен **с 12.11.2024 по 05.02.2026**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общественном наркологическом посте

## в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

с. Дуван 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в колледже для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Организуется с целью более активного вовлечения общественности в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни среди студентов

1.3. Руководство, состав наркологического поста и распределение обязанностей утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Для осуществления своей деятельности наркопост:

- руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, и настоящим Положением;

- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе колледжа, в филиалах функции председателя выполняют социальные педагоги . Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.6. Количество членов наркологического поста должно быть не менее пяти человек. Обязательно в состав наркопоста включается социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник (по согласованию), представитель территориального органа внутренних дел из числа сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних, оперативного подразделения, участковых уполномоченных полиции (по согласованию), члены администрации Колледжа, а также наиболее опытные педагоги.

1.7. Рабочими документами наркопоста являются:

- приказ директора колледжа о создании наркопоста колледжа с указанием руководителя, членов наркопоста и распределения обязанностей между ними, в филиалах – приказ заведующего филиалом о создании наркопоста филиала;

- годовой план работы наркопоста, утвержденный директором колледжа, согласованный с наркологическим кабинетом Центральных районных больниц,

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, группой по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел;
- «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в колледже», установленной формы (Приложение 1);
- «Журнал по учёту проводимой профилактической работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения» установленной формы (Приложение №2);
- «Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к врачу-наркологу» (Приложение №3);
- «Справка-сверка по обучающимся, замеченным в употреблении алкогольной, спиртосодержащей продукции наркотическими, психоактивными веществами, а также новыми потенциально опасными психоактивными веществами, потреблении табака или никотинсодержащей продукции с заключением нарколога» установленной формы (Приложение №4)
1.8. Ответственными за ведение рабочей документации являются члены наркопоста из числа сотрудников администрации колледжа.

## 2. Цели организации наркопоста

2.1. Профилактика распространения наркомании, токсикомании, алкоголя и табакокурения, никотинсодержащей продукции, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ среди обучающихся колледжа.

2.2. Выявление обучающихся, входящих в «группу риска» по злоупотреблению алкогольной, спиртосодержащей продукцией, наркотическими и психоактивными веществами, а также новыми потенциально опасными психоактивными веществами или одурманивающими веществами, потребителей табака или никотинсодержащей продукции, индивидуальная работа с ними.

2.3. Учет обучающихся, замеченных в употреблении алкогольной, спиртосодержащей продукции, наркотических и психоактивных веществ, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, одурманивающих веществ, потребителей табака или никотинсодержащей продукции.

2.4. Установление контакта с семьями обучающихся, входящих в «группу риска» и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотических веществ, спиртосодержащей продукции).

2.5. Проведение мониторинга по распределению употребления

психоактивных веществ среди обучающихся колледжа и использование его результатов в работе.

2.6. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, спорта, правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди обучающихся.

2.7. Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружковую, спортивную, общественную деятельность.

## 3. Обязанности наркопоста

3.1. Ведение открытой и закрытой учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение её хранения.

3.2. Соблюдение конфиденциальной информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Формирование «банка» методической и популярной литературы, различных материалов для всех участников образовательных отношений по профилактике социально-негативных явлений.

3.4. Организация лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди обучающихся.

Приложение №1

Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в колледже

| Дата проведения мероприятия | Название и форма проведенного мероприятия | Охват (количество участников) | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | | | |

Приложение №2

Журнал по учёту проводимой профилактической работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения

| Дата | Ф.И.О. родителя Ф.И.О. студента | Домашний адрес родителей, обучающегося | Тема и цель проведенной беседы, первично повторно проведены беседы | Подпись ответственного лица, проводившего беседу |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Приложение №3

Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к врачу-наркологу

| Дата выдачи направления | Ф.И.О. обучающегося, родителей | Домашний адрес родителей, обучающегося | Предварительное заключение медицинского работника учреждения | Отметка о согласии обучающегося старше 15 лет (да / нет) | Отметка о посещении нарколога (заполняется на основании справки нарколога) | Заключение нарколога |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Примечание: согласие обучающегося старше 15 лет оформляется отдельной распиской.
Расписки хранятся в конверте-приложении к журналу.

Приложение №4

**Акт сверки выявленных и направленных на наркологическое медицинское освидетельствование и консультацию нарколога обучающихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотических и токсических веществ по ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж**

| № | Дата выдачи направления | Ф.И.О. обучающегося и его родителей | Домашний адрес родителей и обучающихся | Предварительное заключение |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель общественного наркопоста

Врач психиатр-нарколог
ГБУЗ РБ _____ ЦРБ

Ответственный секретарь КДН и ЗП при Администрации
муниципального района _____ район РБ