

Локальный акт № 96-п/15

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на совете
ГБПОУ Дуванский многопрофильный
колледж
Протокол № 1
от « 05 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
_____ Т.А. Фазлаев

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

с. Дуван, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия является совещательным органом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж (далее Колледж).

1.2. Стипендиальная комиссия создается с целью помощи руководящему звену Колледжа с распределением стипендиального фонда.

1.3. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Уставом, внутренними локальными актами учебного заведения и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Обсуждение вопросов по стипендиальному обеспечению студентов учебных групп.

2.2. Контроль за распределением денежных средств из стипендиального фонда.

3. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Стипендиальной комиссии входят Председатель стипендиальной комиссии, секретарь, классные руководители групп.

3.2. Работу Стипендиальной комиссии организует, ведет, контролирует зам. директора по УР.

3.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся один раз в месяц, примерно к 15 числу месяца.

3.4. Перед каждым заседанием стипендиальной комиссии классные руководители проводят подготовительную работу: уточнение списков студентов групп у секретаря учебной части, получение информации в бухгалтерии по сданным на социальную стипендию документам и другие вопросы.

4. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В права стипендиальной комиссии входит рассмотрение вопросов назначения (лишения) студентов стипендии.

4.2. Стипендиальная комиссия может рассматривать заявления на материальное поощрение студентов.

4.3. Стипендиальная комиссия в пределах своей компетенции может рассматривать документы на поощрение студентов-сирот, студентов из малообеспеченных и малоимущих семей.

4.4. Классные руководители обязаны заблаговременно подготавливать сводные ведомости или отчеты по успеваемости и посещаемости за текущий месяц по своей группе со всеми оценками по всем изучаемым учебным дисциплинам с обоснованными предложениями по назначению (лишению) студентов стипендии.

4.5. Классные руководители вправе требовать у преподавателей учебных дисциплин выставить оценки за месяц студентам группы своевременно в классном журнале. Классные руководители вправе и обязаны организовать работу старосты, учебного сектора группы по своевременному и правильному выставлению оценок преподавателями в классных журналах, а также добиваться положительных и хороших оценок студентами по всем изучаемым дисциплинам до заседания стипендиальной комиссии.

4.6. Классный руководитель несет персональную ответственность за представление достоверной и полноценной информации на заседание стипендиальной комиссии в сводной ведомости (отчете), согласно действующего ТК РФ и локальных актов ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

4.7. Классный руководитель имеет право и обязан присутствовать и участвовать на заседании стипендиальной комиссии. По отчету или сводной ведомости представляет данные для рассмотрения и принятия решения стипендиальной комиссии.

4.8. Отчеты или сводные ведомости по успеваемости и посещаемости за месяц по группе каждый классный руководитель после заседания стипендиальной комиссии сдает председателю или секретарю стипендиальной комиссии для правильного составления представления и проекта приказа в бухгалтерию для начисления (лишения) стипендии студентам.

4.9. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол, где фиксирует выступление классных руководителей.

4.10. На заседания стипендиальной комиссии приглашается бухгалтер, курирующий вопросы начисления стипендии, которая может информировать классных руководителей по всем вопросам, касающимся стипендиального фонда. Бухгалтерия начисляет (лишает) стипендию студентам по представлению стипендиальной комиссии и приказа директора.

4.11. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены заведующие отделениями, преподаватели дисциплин, председатели цикловых комиссий, директор, представители (родители) студентов и члены студенческого самоуправления групп.