

## **Локальный акт № 276-п/18**

Министерство образования Республики Башкортостан  
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на совете  
ГБПОУ Дуванский многопрофильный  
колледж  
Протокол № 4  
от « 13 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Дуванский  
многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ Т.А. Фазлаев

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

с. Дуван, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж.

1.2. Полное наименование Филиалов:

- филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Малояз Республики Башкортостан;
- филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Ярославка Республики Башкортостан;
- филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Большеустьикинское Республики Башкортостан;
- филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Новобелокатай Республики Башкортостан;
- филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Верхние Киги Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиалов:

- филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Малояз Республики Башкортостан;
- филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Ярославка Республики Башкортостан;
- филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Большеустьикинское Республики Башкортостан;
- филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Новобелокатай Республики Башкортостан;
- филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Верхние Киги Республики Башкортостан.

Местонахождение Филиалов:

- 452542, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. 60 лет СССР, дом 2;
- 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, переулочек Школьный, дом 7;
- 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Ибрагимов, дом 19; 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, дом 7;
- 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Школьная, дом 10; 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Революционная, дом 88;
- 452542, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Ярославка, ул. Советская, дом 12.

1.3. Филиал создан в результате реорганизации, на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан № 1134-р от 29 октября 2014г. и приказа

Министерства образования Республики Башкортостан № 2099 от 24.11.2014г. «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум», государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 108 с. Новобелокатай Республики Башкортостан, государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 113 с. Малояз Республики Башкортостан, государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 115 с. Верхние Киги Республики Башкортостан, государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 153 с. Большеустыкинское Республики Башкортостан и государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 156 с. Ярославка Республики Башкортостан» в форме присоединения к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум» с передачей прав, обязанностей и имущества и сохранением целей деятельности.

1.4. Цель деятельности филиала - подготовка квалифицированных рабочих и специалистов по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.5. Предметом деятельности филиала является предоставление среднего профессионального образования; создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

1.6. Виды деятельности филиала:

1.6.1. Образовательная деятельности:

– реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена;

– реализация основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

– реализация основных общеобразовательных программ: программ среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ: дополнительных профессиональных программ;

– реализация программ повышения квалификации;

– реализация программ профессиональной переподготовки.

1.6.2. Документы государственного образца на филиал выдаются Колледжем. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

1.6.3. Для достижения целей создания Колледжа в соответствии с Уставом филиал имеет

право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.6.4. Колледж вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- предоставление услуг по организации питания;
- производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- услуги учебных мастерских и столярного цеха;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Колледжа;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии свободных мест и при отсутствии нуждающихся среди учащихся;
- сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Колледжем;
- обучение водителей автотранспортных средств всех категорий;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на базе учебно-производственных мастерских, услуги автостоянки;
- услуги по обработке почвы, уборке урожая сельскохозяйственных культур;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, олимпиад и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

– создание и эксплуатация учебных хозяйств, учебных полигонов и учебно-производственных участков по инновационной, опытно-исследовательской деятельности по ремонту техники и оборудованию, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

– предоставление образовательных, научно-исследовательских, консультационных и опытно-конструкторских работ.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования Республики Башкортостан, настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность от его имени.

1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, Уставом Колледжа, настоящим положением.

1.10. Лицензирование и государственную аккредитацию филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Колледж в праве приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.12. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.13. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Колледжа и предусматривается договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Филиал может иметь штамп и печать с наименованием филиала колледжа.

1.15. Штатное расписание и должностные инструкции работников филиала утверждает директор Колледжа.

1.16. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Колледжем, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

1.17. В интересах осуществления своих целей филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению.

1.18. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Колледжем, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

1.19. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

1.20. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального и профессионального развития коллектива.

1.21. Основными функциями Филиала являются:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством;
- разработка учебных планов по профессиям и специальностям филиала;
- разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль за движением контингента обучающихся филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися филиала;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых инновационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности филиала.
- 

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. С этой целью в филиале создаются следующие формы самоуправления: Собрание филиала, Педагогический Совет, Родительский комитет, Студенческий совет, Совет трудового коллектива филиала, состав и направление деятельности, которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа. В качестве совещательного органа в филиале могут создаваться предметные (цикловые) комиссии (методические объединения), деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора колледжа и действующий на основании доверенности.

Руководитель филиала участвует в работе Совета Колледжа в качестве его члена и является Председателем Педагогического Совета филиала.

Руководитель филиала:

- на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководством Колледжа;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, пользуется закрепленным за филиалом имуществом;
- по согласованию с директором Колледжа или по доверенности действует от имени филиала, представляет его на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключает договоры о подготовке обучающихся, в том числе с физическими лицами;
- издает распоряжения, обязательные для всех работников филиала не связанные с финансовой деятельностью;
- представляет директору Колледжа сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников филиала;

- утверждает правила внутреннего распорядка филиала;
- представляет отчетность о деятельности филиала в Колледж;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- организует работу по охране труда и ТБ, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других документах;
- отвечает за пожарную безопасность, ГО и ЧС, за электробезопасность, за антитеррористическую безопасность, за экологическую безопасность, за соблюдение санитарно-эпидемиологической безопасности, за пропускную систему, за ОТ и ТБ, поддержание в зданиях филиала теплового и светового режима;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

2.3. Филиал, по доверенности Колледжа, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности филиала.

2.4. Должностные обязанности руководителя филиала не могут исполняться по совместительству.

2.5. Руководитель филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором Колледжа.

2.6. Контроль деятельности филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями Колледжа - по приказу директора Колледжа, комиссиями филиала - по распоряжению руководителя филиала.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в филиале определены Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.

3.2. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной форме обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.

В своей образовательной деятельности филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа.

Зачисление в состав обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа.

3.4. Количество и структура приема обучающихся на обучение в филиал за счет средств бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Колледжу Министерством образования Республики Башкортостан.

3.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), выдаваемых Колледжем наименование филиала не указывается.

3.6. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в

соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Колледжа.

3.7. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников филиала, родителей или законных представителей определяются Уставом Колледжа.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Колледжа, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.4. Имущество филиала находится на балансе Колледжа и закрепляется за руководителем филиала.

4.5. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счёт средств республиканского бюджета, а так же за счёт средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа и настоящего положения.

#### **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Бухгалтерский учет по филиалу осуществляет бухгалтерия Колледжа, в соответствии с учётной политикой Колледжа, руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и РБ.

5.2. Учётная политика по работе с филиалом определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по Колледжу и по месту его использования в филиале);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

5.3. Делопроизводство в филиале ведётся в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Колледже:

- книга выписок из приказов ГБПОУ Дуванского многопрофильного колледжа;
- книга приказов по движению обучающихся;
- журнал выдачи свидетельств;
- поименная книга;
- личные дела обучающихся;
- программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- журнал инструктажа при проведении внеклассных мероприятий;
- классные журналы;
- планы работы классных руководителей, руководителей методических объединений;
- журналы производственного обучения;

- журналы теоретического обучения;
- выдача справок обучающимся об обучении в филиале.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) филиала осуществляется Учредителем по представлению Колледжа в соответствии с действующим законодательством

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.