

**ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ҒӨНӘРИ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ
ДЫУАН КҮП ПРОФИЛЛЕ КОЛЛЕДЖЫ**

(ДБҒМУ Дыуан күп профилле колледжы)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУВАНСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ Дуванский многопрофильный
колледж)**

Адрес: Гагарин урамы, 14, Дыуан ауылы, Дыуан р-ны,
Башкортостан Республикаһы, 452534.
Телефон: (34798) 2-35-12 - приемная
Факс (34798)2-35-02 – баш бухгалтер
email: duv01@mail.ru сайт: dat-duvan.ru

Адрес: Гагарина ул., 14, с. Дуван, Дуванский р-н, Республика
Башкортостан, 452534.
Телефон: (34798) 2-35-12 - приемная
Факс (34798)2-35-02 – главный бухгалтер
email: duv01@mail.ru сайт: dat-duvan.ru

ОКПО 48869753, ОГРН 1020200782799, ИНН/КПП 0220004427/ 022001001

№ _____
на № _____ от _____

В отдел финансового контроля
Министерства образования РБ

Отчет

**ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
об исполнении представления отдела финансового контроля Министерства
образования РБ № 11-05/05 от 11.04.2017**

По проведенной ревизии за соблюдением законности, адресности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств и государственного имущества государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж за период с 15.10.2012 года по 13.03.2017 года даем пояснения.

Издан приказ № 57 орг от 07.04 2017 г. о мерах по устранению нарушений, допущенных в финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Копия прилагается. Приложение 1).

Утвержден план мероприятий по реализации указанного приказа (Копия прилагается. Приложение 2).

Издан приказ № 34-к/1 от 13.04.2017 г. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены указанные в акте ревизии нарушения (Копия прилагается. Приложение 3).

Принимаются меры по передаче неиспользуемых земельных участков, а также списанию непригодного к эксплуатации автотранспорта и оргтехники, а также неиспользуемого имущества (с разрешения Министерства образования РБ).

Принимаются меры по взысканию задолженности за проживание в общежитии в сумме 108 350,00 рублей.

Приняты меры по эффективному использованию прочих выплат (суточные).

Издан приказ № 38 орг от 15.03.2017 года о выплате суточных в размере

100 руб. (Копия прилагается. Приложение 4).

Всеми заведующими филиалов представлены объяснительные о проделанной работе.

Издан приказ № 68 орг от 02.05.2017 г. по колледжу по восстановлению средств в доход Министерства образования и на удержание с виновных лиц. (Копия прилагается. Приложение 5).

По неэффективному использованию средств бюджета Республики Башкортостан учреждением допущено в результате уплаты земельного налога на неиспользуемые земельные участки в сумме 85 377,00 рублей поясняем:

Колледжем неоднократно поднимался вопрос о передаче земель сельскохозяйственного назначения местным муниципалитетам, так как вести сельскохозяйственное производство убыточно и нецелесообразно. Администрации районов и Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан настаивают на осуществлении сельскохозяйственного производства на землях сельскохозяйственного назначения колледжа, и поэтому на сегодняшний день не можем добиться передачи этих земель, хотя эта работа продолжается.

Неэффективное использование средств от приносящей доход деятельности в проверяемом периоде допущено в результате уплаты штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов в сумме 251 070,55 рублей: в 2017 г. необоснованных выплат нет. Произведена оплата текущих госпошлин и сборы за загрязнение окружающей среды.

По вопросу уплаты транспортного налога по неэксплуатируемому автотранспорту в сумме 10 625,00 рублей в филиалах колледжа:

готовятся документы на списание или передачу с разрешения МО.

По Ревизии кассовых операций поясняем:

Нарушение п.84 Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" операции по поступлению денежных средств в кассу на основании Приходного кассового ордера (ф. 0310001), квитанции (ф. 0504510) ликвидировано, ПКО оформляется по каждому физическому лицу.

Все филиалы имеют калькуляции по плате за курсы.

Переплаты заработной платы 27 494,12 рублей (без учета рабочего времени из-за невыполнения нормы рабочего времени). Поясняем: *внесены дополнения в учетную политику, где приложены все образцы документов и бланков по учету заработной платы (табеля, графики, план документооборота, сроки).*

Необоснованного списания горюче-смазочных материалов в сумме 7970,88 рублей: *взяты объяснительные с заведующих всеми филиалами.*

Неправомерное использование средств от приносящей доход деятельности учреждением допущено в результате необоснованного списания горюче-

смазочных материалов в сумме 15 761,72 рубль в филиалах: *Внесены дополнения в учетную политику, где приложены все образцы документов и бланков по работе транспорта. Взяты объяснительные со всех ответственных лиц.*

Проверкой наличия и эффективного использования государственного имущества выявлены морально и физически изношенная компьютерная и бытовая техника общей балансовой стоимостью 504 724,26 рубля: *по не пригодному в эксплуатацию оборудованию с истекшим сроком полезного использования готовятся документы на списание или передачу с разрешения МО. Прилагается перечень ненужного имущества для реализации.*

Инвентаризацией установлены излишки товарно-материальных ценностей на сумму 29 731,25 рубль, в том числе:

- эстакада на сумму 15 000 рублей по адресу с. Ярославка;
- макет двигателя ВАЗ 2107 на сумму 14 731,25 рубль по адресу с. Малояз;
- лошади в кол. 4 гол. с. Новобелокатай.

Установленные излишки ТМЦ оприходованы во время ревизии:

- эстакада на сумму 15 000 рублей по адресу с. Ярославка, Бухгалтерская справка от 22.03.2017;

- макет двигателя ВАЗ 2107 на сумму 14 731,25 рублей по адресу с. Малояз, Бухгалтерская справка от 21.03.2017;

- учебное здание (1951 года постройки, для хранения транспорта) списанно по акту списания объекта основных средств 10 октября 2014 года. Объяснительная заведующего филиалом Накарякова А.М. по не сносу данного объекта в приложение ревизии имеется (№ 8/2);

- лошади 4 головы оприходованы в апреле 2017г.

Задолженность за проживание в общежитиях колледжа с. Дуван по состоянию на 01.03.2017 года составляет 108 350,00 рублей:

Проделана определенная работа со студентами по погашению задолженности. Работа по сокращению задолженности продолжается.

Разработан Локальный акт по плате за проживание в общежитии.

Неправомерное использование средств бюджета Республики Башкортостан учреждением допущено в результате переплаты суточных в сумме 99 700 рублей (при норме 100 рублей за день выплачивалось 200 рублей): *перечислены на лицевой счет Министерства образования платежным поручение № 359449 от 05 мая 2017г. в сумме 99700,00,00 руб. (Копия прилагается. Приложение 6).*

Переплаты заработной платы 27 494,12 рублей 6510,00 руб. Поясняем: *перечислены на лицевой счет Министерства образования платежным поручение № 376910 от 11 мая 2017г. в сумме 34004,12 руб. (Копия прилагается. Приложение 7).*

Необоснованного списания горюче-смазочных материалов в сумме 7970,88 рублей: *перечислены на лицевой счет Министерства образования платежным поручение № 376911 от 11 мая 2017г. (Копия прилагается. Приложение 8).*

Неправомерное использование средств от приносящей доход деятельности учреждением допущено в результате необоснованного списания горюче-смазочных материалов в сумме 15 761,72 рублей: суммы внесены на лицевой счет колледжа виновными лицами. Платежные поручения № 102831722 от 10 мая 2017 г. в сумме 1256,72 руб. и № 31167939340 от 11 мая 2017 г в сумме 14505,00 руб. (Копии прилагаются. Приложение 9-10).

Директор:



Фазлаев Т.А.

Главный бухгалтер:



Чухарева Л.М.

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Приказ

№ 57 орг

от 07.04.2017 г.

«О мерах по устранению нарушений»

По результатам документальной ревизии за соблюдением законности, адресности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств и государственного имущества ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Приказываю:

1. Принять следующие меры к устранению нарушений, недостатков и недопущения впредь нарушений, выявленных проведенной ревизией:

1. Составить, рассмотреть и утвердить план мероприятий по реализации указанных недостатков выявленных ревизией – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.

2. Все недостатки и нарушения, допущенные при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения необходимо устранить, необходимо усилить контроль за эффективным и правомерным использованием бюджетных и внебюджетных средств, государственного имущества ответственными работниками.

3. Своевременно перечислять платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды, не допускать уплаты пеней и штрафов из бюджета и ПДД – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.

4. Обеспечить начисление и выплату заработной платы работникам, социальных выплат сиротам, а также списание ГСМ строго в соответствии с действующим законодательством – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.

5. Принять меры по передаче неиспользуемых земельных участков, а также списанию непригодного к эксплуатации автотранспорта и оргтехники – ответственные заведующие филиалами, юрисконсульт Янгирова Л.Б.

6. Во всех филиалах установить плату за проживание в общежитиях с заключение договоров на проживание. Не допускать задолженности по уплате – ответственные заведующие филиалов, заведующие общежитием, юрисконсульт, бухгалтерия.

7. Не допускать необоснованного образования кредиторской задолженности с контрагентами – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.

8. Принять меры по восстановлению в доход бюджета Республики Башкортостан средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства. (99 700 рублей суточные) – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.

9. Упорядочить оплату труда по ПДД по платным курсам. Всем подразделениям колледжа перейти на идентичное начисление ЗП. Всем филиалам доработать калькуляции по взиманию платы за обучение на различных курсах – ответственные заведующие филиалами, главный бухгалтер Чухарева Л.М.

10. Внести изменения и дополнения в учетную политику по оформлению табелей учета рабочего времени и графиков сменности; по учету работы автотранспорта (заполнение путевых листов и журнала учета путевых листов), график документооборота со сроками сдачи материальных отчетов и других документов – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.

11. НЕ допускать НЕДЕНЕЖНЫХ расчетов с контрагентами (организациями) – ответственные заведующие филиалами, главный бухгалтер Чухарева Л.М.

12. Во всех филиалах организовать питание студентов платно – ответственные заведующие филиалами, главный бухгалтер Чухарева Л.М.

13. Вести правильный учет оставшегося поголовья скота с организацией перевески скота в живом весе – ответственные заведующие филиалами, бухгалтерия.

14. Прием денежных средств, производить исключительно через банкоматы, банки и терминалы (в том числе сдачу выручки от столовых филиалов). Т.е. сумма списанных продуктов по столовой должна соответствовать сданной выручке за текущий месяц – ответственные заведующие филиалами, главный бухгалтер Чухарева Л.М.

15. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены указанные в акте ревизии нарушения – ответственный специалист по кадрам Немкова Н.М.

16. Контроль за исполнение приказа возлагаю на себя.

17. Информацию о выполнении нарушений и недостатков, выявленных при ревизии с приложением копии приказа, плана мероприятий, копии документов, подтверждающих восстановление сумм финансовых нарушений, представить в Министерство образования Республики Башкортостан отдел финансового контроля в срок до 05 мая 2017 года.

Директор ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж



Фазлаев Т.А.

План мероприятий по устранению замечаний Ревизии от 31 марта 2017г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения	Примечание; сумма неэффективного или нецелевого использования
1	Устранение задолженности по оплате за общежития	Сафонова Н.В. Чухарева Л.М. Кузикова О.Ю. Курбанова Г.М. Трегубова М.В.	до 10 апреля 2017г.	108 350,00 руб.
2	Не пригодное в эксплуатацию оборудование или восстановить, или (и) приготовить документы на списание или передачу или (и) продажу с разрешения МО РБ	Курбанова Г.М.; Соболев А.А.; Заведующие филиалами Янгирова Л.Б.;	В течении года	Представить на согласование в Министерство образования и Министерство земельных и имущественных отношений РБ документы. 504 724,26 руб.
3	Уплачены пени, штрафы за 2015-2016 г.г.	Чухарева Л.М.	до 10 апреля 2017г.	Объяснительная, 251 070,55 руб.
4	Не пригодный в эксплуатацию транспорт восстановить, или (и) приготовить документы на списание или передачу или (и) продажу с разрешения МО РБ	Сафонов О.М. Заведующие филиалами Курбанова Г.М. Чухарева Л.М.	в течении года	Представить на согласование Министерство образования и Министерство земельных и имущественных отношений РБ документы 10 625,00 руб.
5	Переплата суточных	Чухарева Л.М.	приказ издан (100=)	99 700,00 руб.
6	Принятие нормативного локального акта, расчеты платы, льготы и другие вопросы за проживание в общежитиях филиалов.	Кутдусов А.Р. Щеколдина Т.И. Курбанова Г.М. Зав. филиалами; Чухарева Л.М. Команданты общежитий филиалов	в течении года	нормативный локальный акт, методика расчетов
7	Недостаточный норматив на проживание 1 студента в общежитии	Щеколдина Т.И. Зав. филиалами	в марте	Объяснительная (исполнено до 31.03.2017 года)
8	Объяснительная зав. Филиалом с. Новобелокатай по списанному зданию (не снесено)	Накаряков А.М.	в марте	Объяснительная (исполнено до 31.03.2017 года)
9	Контроль и анализ правильности оформления путевых листов и журналов учета путевых листов (показания спидометров), расхода ГСМ	Заведующие филиалами Русина Н.Г. Ужегова И.М. Чухарева Л.М.	Регулярно	Объяснительные (исполнено до 31.03.2017 года) 21 681,00 руб.
10	Оприходование эстакады в филиале с. Ярославка	Курбанова Г.М. Чухарева Л.М.	в марте	Исполнено (до 31.03.2017 года) 15 000,00 руб.
	Оприходование двигателя в филиале с. Малояз	Курбанова Г.М. Чухарева Л.М.	в марте	Исполнено (до 31.03.2017 года) 14731,25 руб.

	Оприходование 4 гол. Молодняка лошадей в филиале Новобелокатай	Курбанова Г.М. Чухарева Л.М.	В апреле	138 000,00 руб.
11	Перерасход ГСМ от нормы по а/м Логан	Накаряков А.М.	в марте	Объяснительная (исполнено до 31.03.2017 года) 2051,60 руб.
12	Правильное оформление платы за общежитие в кассу	Сафонова Н.В. Трегубова М.В. Чухарева Л.М.	Регулярно	Объяснительная (исполнено до 31.03.2017 года)
13	Отказ от Неиспользуемых земельных участков	Янгирова Л.Б. Зав. Филиалами	В течении года	По согласованию Министерством образования и Министерством земельных и имущественных отношений РБ, налог 85 377,00 руб.
14	Расчеты с контрагентами по взаимозачетам, бартеру ТМЦ	Заведующие филиалами Русина Н.Г. Курбанова Г.М. Ужегова И.М. Чухарева Л.М.	в марте	Объяснительные (исполнено до 31.03.2017 года)
15	Правильное оформление табелей учета рабочего времени	Заведующие филиалами Гордеева И.Г Немкова Н.М. Чухарева Л.М.	В марте	Довести единую типовую форму табеля, исполнено до 31.03.2017 года 6 510,00 руб. + 42 058,81 руб.
16	Калькуляции по всем видам курсов по ПДД	Руководители ХРГ филиалов, Юнусов Р.Р. Абрамова О.П.	В течении года	Расчеты по курсам
17	Учет поголовья скота	Накаряков А.М.	В марте	Объяснительная исполнено до 31.03.2017 года
18	Акт предыдущей ревизии	Зав. Филиалами	В марте	Представить в ГОУ с объяснительной
19	Изменение нормативов выплат социальной поддержки сирот.	Щеколдина Т.И. Чухарева Л.М. Немкова Н.М. Янгирова Л.Б. Кутдусов А.Р. Соц. педагоги фил.	По мере изменения	Оформить приказами на 2017 г. Неэфект. Исполз. 211 572,92 руб.
20	Тщательная проверка документов по оплате труда на соответствие приказам (директора, МО) и наличие подписей	Немкова Н.М. Гордеева И.Г Чухарева Л.М.	По мере представления	Регулярно.
21	Документы по движению основных средств (приобретение, списание, передача) подшивать отдельно от ежемесячных отчетов.	Курбанова Г.М.	По мере представления	Проект приказа
22	Договора, акты выполненных работ, счета-фактуры и другие документы по целевым средствам (5-ка на капремонт, оздоровление сирот и др.) подшивать отдельно от ежемесячных отчетов.	Курбанова Г.М.	По мере представления	Проект приказа

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

ПРИКАЗ

№ 34-к/1

от 13.04.2017 г.

«О принятых мерах по результатам
документальной ревизии»

В результате проведенной ревизии с 13.03.2017 по 31.03.2017 г. на основании удостоверений от 10.10.2016 года №5, 6, 7 выданных заместителем министра образования Республики Башкортостан Ахметшиной Г.Р. от 09.03.2017 года, главным специалистом-экспертом Сафиной А.Ф. и ведущими специалистами-экспертами отдела финансового контроля Министерства Исламовым Р.Г., Мустафиным Д.А. выявлен ряд недостатков.

Приказываю:

1. За допущенные нарушения объявить замечания:

Чухаревой Л.М. - главному бухгалтеру

Накарякову А.М. - заведующему филиалом с. Новобелокатай

Гибадуллину Р.В. - заведующему филиалом с. Малояз

Туктарову Р.М. - заведующему филиалом с. Верхние Киги

Гайфуллину С.А. - заведующему филиалом с. Большеустьикинское

Пальчикову В.А. - заведующему филиалом с. Ярославка

Кареньгиной С.А. - руководителю ХРГ филиала с. Новобелокатай

Газизову Р.К. - руководителю ХРГ филиала с. Малояз

Шагиеву У.Ю. - руководителю ХРГ филиала с. Верхние Киги

Киневой О.Н. - заведующей производством

Сафоновой Н.В. - заведующей общежитием

Немковой Н.М. – специалисту по кадрам

Соболеву А.А. - и.о. зам. директора по АХЧ

Кузиковой О.Ю. - воспитателю

Болсунову А.А. – и.о. инженера по ТБ и ОТ.

Русиной Н.Г. - бухгалтеру

Гордеевой И.Г. - бухгалтеру

Курбановой Г.М. - бухгалтеру

Ужеговой И.М. - бухгалтеру

Директор ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж



Т.А. Фазлаев

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Приказ

№ 38 орг

От 15.03.2017 г.

«О командировках»

Приказываю:

1. Установить размер суточных выплат на питание при направлении работника в командировку в размере 100 рублей в сутки за счет средств бюджета РБ с 15.03.2017 г.
2. Суточные выплачивать на основании приказа директора
3. Оформление суточных выплат на питание производить по Служебной записке.

Директор

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж



Т.А. Фазлаев

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Приказ

№ 68 орг

от 02.05.2017 г.

«О восстановлении средств в бюджет РБ»

Во исполнение плана проведения документальных ревизий за соблюдением законности, адресности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств и государственного имущества учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, на 2017 год, утвержденного 13.12.2016 года, проведена ревизия за соблюдением законности, адресности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств и государственного имущества государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж (далее – Учреждение) за период с 15.10.2012 года по 13.03.2017 года выявлены финансовые нарушения в использовании средств бюджета Республики Башкортостан и средств от приносящей доход деятельности. В связи с этим

Приказываю:

1. Восстановить в доход бюджета Республики Башкортостан средства, использованных с нарушением бюджетного законодательства в сумме 141 675,00 рублей, в том числе – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.;

- Переплата суточных расходов работникам в сумме 99 700,00 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности равномерно за счет всех подразделений колледжа – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.;

- Переплата заработной платы 27 494,12 рубля из-за невыполнения нормы рабочего времени за счет средств от приносящей доход деятельности филиала с. Малоюз – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.;

- Выплата материальной помощи из средств бюджета работнику, содержащемуся за счет средств от приносящей доход деятельности в сумме 6510,00 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности ГОУ с. Дуван – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.;

- Неправомерное списание ГСМ в 2014 году в сумме 7970,88 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.;

794,88 рублей за счет филиала с. Новобелокатай,

7176,00 рублей за счет филиала с. В. Киги.

2. Восстановить неправомерно израсходованные средства от приносящей доход деятельности в сумме 15 761,72 руб. за счет виновных путем внесения средств в кассу колледжа – ответственный главный бухгалтер Чухарева Л.М.;

- 14505,00 рублей филиал с. В. Киги за счет заведующего филиалом Туктарова Р.М.;

- 1256,72 рублей филиал с. Новобелокатай за счет заведующего филиалом Накарякова А.М.

3. Информацию о выполнении настоящего приказа представить в ГОУ в срок до 15 мая 2017 года.

Директор ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж



Фазлаев Т.А.

05/05/2017 Поступ. в банк плат.	05/05/2017 Списано со сч. плат.	0401060
Платежное поручение № 359449		01
05/05/2017		электронно
Дата		Вид платежа
Сумма прописью	Девяносто девять тысяч семьсот рублей 00 копеек	
ИНН 0220004427	КПП 022001001	Сумма 99700-00
Минфин РБ (ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж)		Сч. № 40601810400003000001
Платательщик	БИК 048073001	Срок плат
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.УФА	Сч. №	
Банк платателя	БИК 048073001	Очер плат 5
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.УФА	Сч. №	
Банк получателя	Сч. № 40101810100000010001	Рез. поле
ИНН 0274019596	КПП 027401001	
УФК по Республике Башкортостан (Министерство образования Республики Башкортостан, л/с04012039480)		Вид оп. 01
Получатель	Код 0	0
87511302992020000130 80701000	0	0
(0704875152014279085303-99700.00/с 20112071660) (07048751520142790112212 л/с04012039480)80701000;87511302992020000130 Возврат ср. в бюдж.РБ(переплата снт.расх.)по предст.№11-05/05 от11.04.17		
Назначение платежа		
Подписи	Отметки банка	
М.П. _____	Проведено банком: 05/05/2017 Заверено электронной подписью банка.	
Заверено ЭЦП Организация: Министерство финансов Республики Башкортостан Должность: Главный специалист-эксперт ФИО: Галимова Насима Мирхатовна		

11/05/2017 Поступ. в банк плат.	11/05/2017 Списано со сч. плат.	0401060
Платежное поручение № 376910		01
11/05/2017		электронно
Дата		Вид платежа
Сумма прописью	Тридцать четыре тысячи четыре рубля 12 копеек	
ИНН 0220004427	КПП 022001001	Сумма 34004-12
Минфин РБ (ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж)		Сч. № 40601810400003000001
Плательщик	БИК 048073001	048073001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.УФА	Сч. №	
Банк плательщика	БИК 048073001	048073001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.УФА	Сч. №	
Банк получателя	Сч. № 40101810100000010001	
ИНН 0274019596	КПП 027401001	
УФК по Республике Башкортостан (Министерство образования Республики Башкортостан, л/с04012039480)		
Получатель	Вид оп. 01	Срок плат
87511302992020000130 80701000	Наз. пл.	Очер плат 5
	Код 0	Рез. поле
		0
(0704\875\15\2\01\42790\853\03=34004.12\л\с 20112071660) (07048751520142790112212 л\с04012039480)80701000;87511302992020000130 Возврат ср. в бюдж.РБ(переплата зар.платы)по предст.№11-05/05 от11.04.17		
Назначение платежа		
Подписи	Отметки банка	
М.П. _____	Проведено банком: 11/05/2017 Заверено электронной подписью банка.	
Заверено ЭЦП Организация: Министерство финансов Республики Башкортостан Должность: Главный специалист-эксперт ФИО: Галимова Насима Мирхатовна		

11/05/2017 Поступ. в банк плат.	11/05/2017 Списано со сч. плат.	0401060
Платежное поручение № 376911		01
11/05/2017		электронно
Дата		Вид платежа
Сумма прописью	Семь тысяч девятьсот семьдесят рублей 88 копеек	
ИНН 0220004427	КПП 022001001	Сумма 7970-88
Минфин РБ (ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж)		Сч. № 40601810400003000001
Платательщик	БИК 048073001	048073001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.УФА	Сч. №	
Банк плательщика	БИК 048073001	048073001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.УФА	Сч. №	
Банк получателя	Сч. № 40101810100000010001	01
ИНН 0274019596	КПП 027401001	
УФК по Республике Башкортостан (Министерство образования Республики Башкортостан, л/с04012039480)	Вид оп.	
Получатель	Наз. пл.	Срок плат
87511302992020000130 80701000	Код	Очер плат
(0704\875\15\2\01\42790\853\03=7970.88\л\с 20112071660) (07048751520142790112212	0	Рез. поле
л\с04012039480)80701000;87511302992020000130 Возврат ср. в бюдж.РБ(неправ.спмс.ГСМ)по предст.№11-05/05 от11.04.17	0	5
Назначение платежа		
Подписи	Отметки банка	
М.П. _____	Проведено банком: 11/05/2017 Заверено электронной подписью банка.	
Заверено ЭЦП		
Организация: Министерство финансов Республики Башкортостан		
Должность: Главный специалист-эксперт		
ФИО: Галимова Насима Мирхатовна		

10/5/2017 Поступ. в банк плат.	10/5/2017 Списано со сч. плат.	0401060
<input type="checkbox"/>		
Платежное поручение №	102831722	10/5/2017 электронно
		Дата Вид платежа
Сумма прописью	Одна тысяча двести пятьдесят шесть рублей 72 копейки	
ИНН 0274061206	КПП 025250001	Сумма 1256-72
АО "Социнвестбанк"// НАКАРЯКОВ АНАТОЛИЙ МИХАЙЛОВИЧ// РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН ???С НОВОБЕЛОКАТАЙ??? УД ПОДГОРНАЯ??? дом 13??? кв-ра 0//		Сч. № 40911810507395505011
Платательщик	АО "СОЦИНВЕСТБАНК"	БИК 048073739
		Сч. № 30101810900000000739
Банк плательщика	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН	БИК 048073001
		Сч. №
Банк получателя	ИНН 0220004427 КПП 022001001	Сч. № 40601810400003000001
	МИНФИН РБ (ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Л/С 20112071660)	Вид оп. 01
		Срок плат
		Очер плат 5
Получатель		Рез. поле
(3020102002875000013003=1256.72л/с 20112071660) 30399020028750000180,ПРИКАЗ N 68 ОРГ ОТ 02.05.2017.Платательщик: НАКАРЯКОВ АНАТОЛИЙ МИХАЙЛОВИЧ		
Назначение платежа		
Подписи	Отметки банка	
М.П. _____ _____	Проведено банком: 11/05/2017 Заверено электронной подписью банка.	
Заверено ЭЦП Организация: Министерство финансов Республики Башкортостан Должность: Главный специалист-эксперт ФИО: Галимова Насима Мирхатовна		

11/5/2017 Поступ. в банк плат.	11/5/2017 Списано со сч. плат.	0401060
Платежное поручение № 31167939340		24
11/5/2017		электронно
Дата		Вид платежа
Сумма прописью	Четырнадцать тысяч пятьсот пять рублей 00 копеек	
ИНН 0	КПП 0	Сумма 14505-00
ПАО СБЕРБАНК/САГАДИЕВА Э Д/232085720143//в-киги??Ибрагимова??19//		Сч. № 30233810749000600001
Платательщик	ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	БИК 045773603
Банк плательщика	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН	Сч. № 30101810900000000603
Банк получателя	ИНН 0220004427 КПП 022001001	БИК 048073001
Минфин РБ (ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж л.с.20112071660)		Сч. № 40601810400003000001
Получатель		Вид оп. 01
30399020028750000180 80623407 0 0 01:8013746570		Срок плат.
(3020102002\875\0000\130\03=14505.00л/с 20112071660) ПО ДОГОВОРУ N8598/22-997;3A		Очер плат 5
10/05/2017;USLUGA:ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ;UNIVNUMBER:115;PERSONNAME:САГАДИЕВА ЭЛЬВИРА ДАНИСОВНА;PERIOD:05.17;PAYER_ADDRESS:В-КИГИ,ИБРАГИМОВА,19;ВИД_ДОК:ПАСПОРТ РФ;Н		Рез поле
Назначение платежа		
Подписи	Отметки банка	
М.П. _____	Проведено банком: 11/05/2017 Заверено электронной подписью банка.	
Заверено ЭЦП Организация: Министерство финансов Республики Башкортостан Должность: Главный специалист-эксперт ФИО: Галимова Насима Мирхатовна		