

Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
_____/А.В. Пересадин
01.09.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009097d3a119f44068218f06156c89f6d7
Владелец Пересадин Андрей Викторович,
и.о.директора ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
Действителен с 01.11.2025 по 25.01.2027

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
на 2026-2027 учебный год

Рассмотрен на Методическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Дуван , 2026 г

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ, ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: Создание эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом достижения стратегических целей Федерального проекта «Профессионалитет» и кадровых потребностей регионального рынка труда

Цель работы методического кабинета: совершенствование учебно-методического обеспечения и документации образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО; повышение профессионального уровня преподавателей, специалистов-работодателей и престижа образовательного учреждения.

Задачи методической работы:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, совершенствование на их основе образовательных программ (ОП) по всем направлениям подготовки специалистов.
2. Подготовка и реализация мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», в том числе разработка ОП-Профессионалитет участниками образовательного кластера.
3. Использование стандартов чемпионатного движения «Профессионалы» как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на профессиональные стандарты.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок.
5. Эффективное использование информационных возможностей сайта колледжа в совершенствовании ключевых процессов жизнедеятельности колледжа.
6. Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационная работа			
1.1.	Проведение методических советов с завучами, председателями ПЦК, методистами по направлениям	Зам по УР Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф.	Август, декабрь, март, июнь
1.1.1.	О подготовке к аккредитационному мониторингу	Зам по УР Волкова Е.А. Зам по УПР Пересядин А.В. Методист Елкибаева Г.Ф.	Сентябрь
1.1.2.	О методическом обеспечении образовательного процесса.	Методист Елкибаева Г.Ф.	Сентябрь
1.1.3.	О реализации ОП-П с учетом новой образовательной технологии ФП «Профессионалитет».	Методист Елкибаева Г.Ф.	Ноябрь
1.1.4.	О результатах деятельности ПЦК в 1 полугодии 2026-2027 учебного года.	Методист Елкибаева Г.Ф.	Декабрь
1.1.5.	О результатах деятельности ПЦК во 2 полугодии 2026-2027 учебного года.	Методист Елкибаева Г.Ф.	Июнь
1.1.6.	Об актуализации образовательных программ СПО на 2026-2027 уч. год в соответствии с новыми ФГОС СПО и изменениями в законодательстве	Зам по УР Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф.	Март
1.1.7	О формировании основных профессиональных образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет» на 2026-2027 учебный год.	Зам по УР Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф.	Июнь
1.2	Методическое сопровождение, составление графиков проведения зональных конкурсов, олимпиад дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов	Методист Елкибаева Г.Ф. Методисты филиалов Председатели ЦК	в соответствии с планами работы
1.3.	О подготовке к проведению промежуточной и итоговой аттестации студентов в 2026-2027 уч.г.: - об актуализации фонда оценочных средств для проведения аттестации студентов; - о подготовке и организации проведения демонстрационного экзамена в выпускных группах; - о проведении экзаменов, экзаменов (квалификационных); - о подготовке главных, линейных экспертов для проведения демонстрационных экзаменов -о подготовке к процедуре государственной ито-	Зам по УР Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф. Завучи филиалов Методисты филиалов	Декабрь, июнь

	говой аттестации.		
1.4	Проведение и оформление внутренней оценки системы качества	Методист Елкибаева Г.Ф. Завучи филиалов	Ноябрь
1.5	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий (в соответствии с планами работы ПЦК).	Председатели ЦК	1 раз в 2 месяца
1.6	Обновление электронной библиотеки колледжа (систематизация имеющихся электронных ресурсов и внесение в электронную базу новых ресурсов).	Библиотекарь Завучи филиалов	Ежемесячно
1.7	Оказание методической помощи педагогам в формировании/обновлении рабочих программ, по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Методист Елкибаева Г.Ф. Методисты филиалов	в течение года
1.8	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах и др.	Методист Елкибаева Г.Ф. Методисты филиалов	в течение года
1.9	Внесение изменений в действующие учебные планы, рабочие программы в связи с Федеральным Законом от 23.07.2025 N 253-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 4 Федерального закона "О независимой оценке квалификации"	Зам директора Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф. Завучи филиалов	сентябрь
2. Информационное обеспечение образовательного процесса			
2.1	Обновление учебно-планирующей и методической документации на официальном сайте колледжа.	Зам. директора Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф., Завучи филиалов	Сентябрь, июнь
2.2	Информационное сопровождение функционирования официального сайта колледжа по его разделам.	Сис. администратор Ширяева М.К. Администрация колледжа Методисты, завучи	в течение года
2.3	Методическое сопровождение размещения публикаций о результативном практическом опыте педагогов на сайте колледжа.	Сис. администратор Ширяева М.К. Администрация колледжа	в течение года
3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии требованиями нормативно - законодательной документации.	Зам. директора Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф., Завучи филиалов	Август, сентябрь

3.2	Проведение всероссийских проверочных работ СПО.	Зам директора Волкова Е.А. Завучи филиалов	Ноябрь
3.3	Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена	Зам директора Волкова Е.А. Завучи филиалов	Декабрь
3.4	Мониторинг образовательного процесса: - обеспеченности учебно-методической литературой; - комплектования учебно-планирующей документации по реализуемым профессиям и специальностям СПО	Библиотекарь Зам директора Волкова Е.А. Методист Елкибаева Г.Ф., Завучи филиалов	в течение года
3.5	Организация, проведение, анализ результатов олимпиад и конкурсов профессионального мастерства.	Методист Елкибаева Г.Ф., Завучи филиалов Методисты филиалов	в течение года
3.6	Контроль за реализацией графика посещений учебных занятий преподавателей, методистами, администрацией колледжа с последующим подробным анализом занятия.	Администрация колледжа	в течение года
3.7	Мониторинг образовательной деятельности в соответствии с графиком административного контроля педагогических работников.	Администрация колледжа	в течение года
3.8	Анализ результатов ГИА с последующим формированием корректирующих мероприятий.	Зам директора по УР, завучи филиалов	Июнь
3.9	Анализ методической работы ПЦК за 2026-2027 учебный год.	Методисты	Декабрь, июнь
4. Повышение профессионально-педагогического уровня преподавателей			
4.1	Проведение мероприятий дорожной карты по реализации системы наставничества педагогических работников.	Зам директора по УР Волкова Завучи	В течение года
4.2	Проведение открытых уроков, мастер-классов, предметных недель по ПЦК в рамках распространения передового опыта.	Методисты, Председатели ПЦК	В течение года
4.3	Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Мастер года-2027».	Методист Елкибаева Г.Ф.	март
4.4	Консультирование педагогических работников, аттестующихся в 2026/2027 учебном году с целью установления квалификационной категории.	Методист Елкибаева Г.Ф.	В течение года
4.5	Своевременное ознакомление педагогических работников колледжа с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации с целью установления квалификационной категории.	Методист Елкибаева Г.Ф.	В течение года
4.6	Методическое сопровождение проведения открытых уроков, мастер-классов, предметных недель с последующим анализом.	Методисты Председатели ЦК	В течение года

4.7	Методическая поддержка распространения опыта работы педагогов через публикации в журналах, сборниках, участие в региональных, российских конкурсах, конференциях и др.	Методисты Председатели ЦК	В течение года
4.8	Методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.	Методисты Председатели ЦК	В течение года
4.9	Функционирование школы «Молодого преподавателя»	Методисты	1 семестр
5. Инновационная деятельность педагогических работников			
5.1	Привлечение педагогов к участию в региональных, межрегиональных методических, научно-практических семинарах, чемпионатах, конференциях, мастер-классах	Зам директора Волкова Е.А. Методисты Председатели ЦК	В течение года
5.2	Привлечение педагогов и студентов колледжа к участию в зональных, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях.	Зам директора Волкова Е.А. Методисты Председатели ЦК	В течение года
5.3	Трансляция педагогического опыта по внедрению инновационных цифровых технологий.	Методисты	Январь

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1	Мониторинг информации на государственных сайтах системы образования.	Зам директора Волкова Е.А. Методисты Завучи	В течение года
2	Разработка, корректировка (актуализация) учебных планов, рабочих программ	Методисты Завучи	Август, июнь
3	Корректировка КУГ.	Методисты Завучи	Август, июнь
4	Размещение учебных планов, рабочих программ на сайте колледжа.	Сис. администратор Методисты Завучи	Июнь
5	Разработка плана методической работы кабинета и в целом колледжа на учебный год.	Методист Елкибаева Г.Ф.	Август
6	Обновление ППКРС, ППССЗ	Методисты Завучи	Август, июнь
7	Формирование графика посещения учебных занятий администрацией и методическим кабинетом колледжа на полугодие.	Администрация колледжа Методисты Завучи	Август, январь
8	Формирование графика посещения учебных занятий педагогов со стажем работы в колледже менее 2 лет администрацией, председателями ПЦК и методистами колледжа.	Администрация колледжа Методисты Завучи	Август, январь
9	Обновление электронного банка данных учебно-планирующих и методических материалов (рабочих программ, ФОС, методических разработок) педагогов колледжа.	Зам директора Волкова Е.А. Методисты Завучи	Август, июнь
10	Участие в разработке (корректировке) локальных актов колледжа.	Администрация колледжа Методисты Завучи	В течение года
11	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.	Методисты	В течение года
12	Мониторинг размещения учебно-планирующей и учебно-методической документации на сайте	Зам директора Волкова Е.А. Завучи	Июнь
13	Методическое сопровождение и контроль деятельности предметных (цикловых) комиссий.	Зам директора Волкова Е.А. Методисты Завучи	В течение года
14	Оказание методической помощи педагогам по сопровождению внеаудиторной деятельности студентов (участию в конкурсах, научно-исследовательских проектах и пр. творческих работах).	Методисты Председатели ЦК	В течение года
15	Методическое сопровождение проведения педагогических и методических советов: повестка, проект решения	Администрация колледжа Методисты	В течение года

16	Организация и проведение мероприятий в рамках работы «Школы молодого преподавателя».	Методисты	В течение года
17	Составление реестра возможных конкурсов для информирования преподавателей о возможности участия.	Методисты	Сентябрь, январь
18	Ведение реестра участия студентов колледжа в конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах разного уровня.	Методисты	В течение года
19	Ведение реестра участия педагогов колледжа в конкурсах, конференциях, методических объединениях и др.	Методисты	В течение года
20	Хранение документации по проведенным методическим советам, заседаниям ЦК	Методист Елкибаева Г.Ф. Председатели ЦК	В течение года
21	Оказание помощи педагогам в разработке, оформлении учебно-планирующей и учебно-методической документации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.	Методисты Председатели ЦК	В течение года
22	Техническая экспертиза учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.	Методисты Председатели ЦК	Август, июнь
23	Индивидуальная работа с преподавателями по участию в конкурсах различного уровня.	Методисты Председатели ЦК	В течение года
24	Посещение и заполнение актов «Анализа посещения занятий/ внеклассных мероприятии» занятий преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования в соответствии с графиками посещения.	Администрация колледжа Методисты	В течение года
25	Обновление информационных стендов колледжа.	Администрация колледжа Методисты Завучи	В течение года
26	Анализ методической работы за год.	Методисты	Декабрь, июнь

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тематика занятия	Ответственный	Дата исполнения
1	Занятие 1. 1.Содействие в разработке учебно-планирующей документации в соответствии со стандартами ФГОС, профстандартов, фед. проекта «Профессионалитет» 2.Консультации преподавателей по составлению учебно-планирующей документации.	Методисты	Сентябрь
2	Занятие 2 1.Требования к составлению плана урока. 2.Формы и методы работы на уроке. 3.Целеполагание учебного занятия.	Методисты	Сентябрь
3	Занятие 3 1.Проблемы совершенствования оценивания и форм контроля учебной деятельности студентов. 2.Консультации молодых преподавателей по разработке, ФОСов. 3. Оформление классных журналов	Методисты	Сентябрь
4	Занятие 4 Требования к проведению лабораторных и практических занятий по стандартам ФГОС	Методисты	Сентябрь
5	Занятие 5 1.Анализ использования ТСО на учебных занятиях 2.Методика организации самостоятельной работы студентов.	Методисты Председатели ЦК	Октябрь
6	Занятие 6. Инновационные педагогические технологии, применяемые преподавателями колледжа	Методисты Председатели ЦК	Октябрь
7	Занятие 7. 1.Консультации по проведению открытых уроков 2.Решение педагогических ситуации	Методисты	Октябрь
8	Занятие 8. Индивидуальный анализ работы молодых преподавателей.	Методисты Председатели ЦК	В течение года

РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Сроки	Формы работы	Ответственные
Сентябрь	Назначение наставника	Елкибаева Г.Ф.
1 семестр	Школа молодого преподавателя	Елкибаева Г.Ф.
В течение года	Посещение уроков у наставников	Молодые преподаватели
В течение года	Посещение уроков у молодых преподавателей с целью оказания методической помощи	Председатели цикловых комиссий, наставники, методист

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Наименование	Срок проведения
1.	Неделя технических дисциплин	март
2.	Неделя общеобразовательных предметов и общепрофессиональных дисциплин	ноябрь
3.	Неделя агротехнологических дисциплин	февраль
4.	Неделя ветеринарных дисциплин	апрель
5.	Неделя социальных дисциплин	сентябрь