

Локальный акт № 241-п/18  
Министерство образования Республики Башкортостан  
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Положение рассмотрено и принято на Совете  
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж  
Протокол № 4 от 13.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Дуванский  
многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ Т.А. Фазлаев  
13.12.2018 г.

Согласовано:  
Председатель Совета трудового коллектива  
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж  
Козионов С.А. \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **1. Общие положения**

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, оценки знания обучающихся.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается решением совета Колледжа на учебный год для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации Колледжа или председателей методических объединений преподавателей-предметников.

3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется с ч. 2. ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» №696, Уставом и локальными актами Колледжа, государственными образовательными стандартами.

## **2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Основная задача комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения, принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

1. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации образовательного процесса в колледже;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки сформированности компетенций обучающихся;
- вопросы объективности оценки знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в период промежуточной аттестации;
- вопросы объективности оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в период итоговой аттестации.

2. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

– решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

– сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2. Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

– решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

– своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2. Утверждение членов комиссии (по представлению совета колледжа) и назначение ее председателя оформляются приказом директора по образовательному учреждению.

3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Колледжа и хранятся в архиве совета три года.