



Изменения и дополнения в Устав

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж (зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан «20» апреля 2015 г. за ГРН 2150280299255, ОГРН 1020200782799)

1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, многофункциональный центр повышения квалификаций, методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, автотрактородромы, библиотеки, музеи, спортивные секции и клубы, специализированные центры компетенции, ресурсные центры опережающего развития и другие подразделения, общежития, психологические и социально-педагогические службы и другие подразделения, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.».

2. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.».

3. Подпункт 4 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«4) услуги учебных мастерских, столярного цеха, ресурсного центра опережающего развития и Специализированный центр по Ветеринарии;».

4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Образовательные программы обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.».

5. Подпункт 1 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- адаптированные образовательные программы профессионального обучения и профессионального образования на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.».

6. Раздел 3 дополнить подпунктами 3.5 - 3.6 следующего содержания:

«3.5. Сроки получения профессионального образования, общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (при его наличии).

3.6. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.».

7. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.».

8. Пункт 4.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут после каждого академического часа занятий. Занятия по дисциплинам проводятся в течение двух академических часов. После проведения двух академических часов перемена 10 минут, по окончании 4 академических часов перемена 20 минут.».

9. Раздел 4 дополнить подпунктами 4.11 - 4.13 следующего содержания:

«4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, документы об образовании и о квалификации.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, по результатам освоения дополнительных образовательных программ, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, по результатам освоения программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

4.13. Воспитательные задачи Учреждение реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.».

10. Пункт 5.16 после слов «договором об образовании» дополнить словами «(при его наличии)».

11. В подпункте 5 пункта 6.8 слово «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии».

12. В подпункте 2 пункта 9.2 слово «, попечительский» исключить.

13. Подпункт 5 пункта 9.10 исключить.

14. Пункты 9.25 – 9.30 изложить в новой редакции следующего содержания:

«9.25. Структура и порядок формирования Студенческого совета:

1) Состав Студенческого совета формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур из представителей обучающихся – по одному или два представителя от каждой группы.

2) Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Студенческого совета.

3) В составе Студенческого совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

9.26. Срок полномочий и компетенция Студенческого совета:

1) Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2) Компетенция Студенческого совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- выработка предложений в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрос и получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

- выработка предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет.

9.27. Порядок принятия решений Студенческим советом:

1) Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2) Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Студенческого совета. Решение Студенческого совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Студенческого совета.

3) По итогам заседания Студенческого совета составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании.

4) Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

9.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);

9.29. Структура и порядок формирования Совета родителей:

1) В состав Совета родителей входят по два родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся от каждого отделения.

2) Структура Совета родителей состоит из председателя и членов Совета родителей.

3) Председатель Совета родителей выбирается из состава Совета родителей простым большинством голосов на заседании Совета родителей.

9.30. Срок полномочий и компетенция Совета родителей:

1) Совет родителей формируется сроком на один год.

2) Компетенция Совета родителей:

– выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– разрабатывает предложения по вопросам управления Учреждением;

– разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса в Учреждении;

– содействует Учреждению при работе с обучающимися в учебной, воспитательной, производственной, научно-методической, административно-хозяйственной деятельности Учреждения;».

15. Раздел 9 дополнить пунктами 9.31 и 9.32 следующего содержания:

«9.31. Порядок принятия решений Советом родителей:

1) Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2) Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета родителей. Решение Совета родителей принимается

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

3) По итогам заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании.

4) Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

9.32. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и интересы обучающихся, осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора Учреждения.».

16. Раздел 11 дополнить пунктом 11.9 следующего содержания:

«11.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.».

17. В пункте 12.1 слова «согласовываются с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан,» исключить.

Далее по тексту без изменений.

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, с. Месягутово

Адрес: 452530, с. Месягутово, ул. И.Усова, 3

Дата и время составления: «17» апреля 2019 г. 10:41:15

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Шамсутдинова Э.Р. Заведующий сектором последующего контроля операционного зала

Подпись



Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью *в Месягутово* листа

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, с. Месягутово

Адрес: 452530, с. Месягутово, ул. И.Усова, 3

Дата и время составления документа: 17 апреля 2019 г.

10:41:15

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Шамсутдинова

Эльвира Раисовна. Заведующий сектором последующего

контроля операционного зала

Подпись

