

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики
Башкортостан

« 26 »



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Башкортостан

А.С. Гаязов

2015 г.



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Дуванский многопрофильный
колледж

с. Дуван,
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дуванский сельскохозяйственный техникум создан в соответствии с постановлением секретариата Башкирского обкома ВКП (б) от 16 октября 1930 года.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР № 766 от 12 декабря 1982 года был организован Дуванский совхоз-техникум на базе Дуванского сельскохозяйственного техникума и совхоза «Дуванский».

Приказом Министерства сельского хозяйства России № 934 от 22 ноября 2000 года Дуванский совхоз-техникум переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум».

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 293-р от 8 апреля 2005 года федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум» было переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум».

Приказом Министерства образования Республики Башкортостан № 2022 от 29 декабря 2011 года государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум» переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум».

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 29 октября 2014 года № 1134-р государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум», государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 108 с. Новобелокатай Республики Башкортостан, государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 113 с. Малояз Республики Башкортостан, государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 115 с. Верхние Киги Республики Башкортостан, государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 153 с. Большеустыкинское Республики Башкортостан, государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 156 с. Ярославка Республики Башкортостан реорганизованы путем присоединения училищ к техникуму с передачей прав, обязанностей и имущества и сохранением целей деятельности» и установлении наименования государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Дуванский многопрофильный колледж.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Дуванский многопрофильный колледж;

сокращенное: ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация;

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452534, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Дуван, ул. Гагарина, д.14;

фактический адрес: 452534, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Дуван, ул. Гагарина, д.14.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

452534, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Дуван, ул. Гагарина, д.14.

452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, переулок Школьный, дом 7;

452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. 60 лет СССР, дом 2;

452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Ибрагимова, дом 19; 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, дом 7;

452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Школьная, дом 10; 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Революционная, дом 88;

452542, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Ярославка, ул. Советская, дом 12.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права и быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждение средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение имеет филиалы:

- Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Новобелокатай Республики Башкортостан по адресу: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, переулок Школьный, дом 7;
- Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Малояз Республики Башкортостан по адресу: 452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. 60 лет СССР, дом 2;
- Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Верхние Киги Республики Башкортостан по адресу: 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Ибрагимова, дом 19; 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, дом 7;
- Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Большеустыикинское Республики Башкортостан по адресу: 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустыикинское, ул. Школьная, дом 10; 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустыикинское, ул. Революционная, дом 88;

- Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Дуванский многопрофильный колледж с. Ярославка Республики Башкортостан по адресу: 452542, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Ярославка, ул. Советская, дом 12.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2) предоставление услуг по организации питания;

- 3) производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- 4) услуги учебных мастерских и столярного цеха;
- 5) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);
- 6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- 8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии свободных мест и при отсутствии нуждающихся среди учащихся;
- 9) сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;
- 10) обучение водителей автотранспортных средств всех категорий;
- 11) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 12) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение;
- 15) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на базе учебно-производственных мастерских, услуги автостоянки;
- 16) услуги по обработке почвы, уборке урожая сельскохозяйственных культур;
- 17) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, олимпиад и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;
- 18) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках;
- 19) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 20) создание и эксплуатация учебных хозяйств, учебных полигонов и учебно-производственных участков по инновационной, опытно-исследовательской деятельности по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- 21) предоставление образовательных, научно-исследовательских, консультационных и опытно-конструкторских работ.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) основные общеобразовательные программы:

- программы среднего общего образования;

4) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;

5) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком обучения в Учреждение является русский. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан

4.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.5. В Учреждении в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия при наличии средств в Учреждении могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся студенты и слушатели.

Студентами Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Студентам бесплатно выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

Слушателями Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные в Учреждение приказом директора для освоения ими основных программ профессионального обучения или дополнительных образовательных программ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- 4) зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-

исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- 13) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством;
- 14) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 15) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 16) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 17) восстановление для получения образования в Учреждение, по основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 18) выбор формы получения среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- 19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;
- 20) участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 21) иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

5.3. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

5.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.5. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством. Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.6. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях на основании заключенных договоров найма и предоставления коммунальных услуг;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов,

которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

На преподавателей и других педагогических работников (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство предметно-цикловой комиссией, заведование кабинетом, иных структурных подразделений, классное руководство.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года;

12) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.14. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, не допускаются лица в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Иные работники имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) избрание в Совет, участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) получение необходимого организационного, учебно-методического

и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

5) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.17. Иные работники обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов;

2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);

9) проходить периодически медицинские обследования;

6.18. Директору, руководителям филиала, заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пункта 6.7, подпунктами 3 и 5 пункта 6.8. настоящего Устава.

6.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.20. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждение, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждение;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в общежитии Учреждения, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

4) нести ответственность за нарушение согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке.

8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования

своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Учреждением:

1) Директор;

2) Коллегиальные органы управления Учреждением:

Совет Учреждения, общее собрание работников и обучающихся, педагогический, методический, попечительский советы по различным направлениям деятельности.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

9.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора определяется заключенным трудовым договором.

9.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

9.6. Компетенция Директора:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжается в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет международные связи;

5) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- 6) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 8) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- 11) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 12) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- 13) утверждает должностные инструкции работников;
- 14) подбирает своих заместителей и при необходимости делегирует им часть своих полномочий;
- 15) утверждает штатное расписание;
- 16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- 17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 18) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

9.7. Обязанности Директора:

- 1) представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- 2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- 5) назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- 6) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- 7) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 8) открывает лицевые счета Учреждения;
- 9) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и вносит изменения в них.
- 12) возглавляет Совет Учреждения
- 13) проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности не реже одного раза в три года.

9.8. Права Директора:

- 1) требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
- 3) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 4) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 5) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.
- 6) осуществлять прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.9. Директор несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - 2) уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг населению;
 - 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
 - 4) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии;
 - 5) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 5) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - 6) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;
 - 7) обеспечение трудовых прав работников Учреждения;
 - 8) организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;
- Своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- 9) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- 1) Общее собрание работников и обучающихся;
- 2) Совет Учреждения;

- 3) Педагогический совет;
- 4) Методический совет
- 5) Попечительский совет.

9.11. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.12. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Филиалы могут для участия в общем собрании колледжа избирать и направлять своих представителей.

9.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если проголосовало более половины участников собрания.

9.14. Компетенция Общего собрания:

- 1) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- 4) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 5) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 6) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 7) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 8) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 9) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.15. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей

деятельностью Учреждения формируется Совет Учреждения.

9.16. Структура и порядок формирования Совета Учреждения:

В состав Совета Учреждения входят директор, который является его председателем, руководители филиалов, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения тайным голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

9.17. Срок полномочий и компетенция Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения, изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Учреждения;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты директора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 8) рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- 9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Учреждения;
- 10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

12) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

9.18. Порядок принятия решений Совета Учреждения:

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.19. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до филиалов, помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета. Из филиалов на педагогический совет колледжа для участия должны приехать руководитель и заведующий учебной частью филиала.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

9.20. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

9.21. Компетенция педагогического совета:

1) планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и

направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

2) формирование состава приемной комиссии;

3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

5) разработка перечня платных образовательных услуг;

6) решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

7) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

8) принятие программ развития Учреждения;

9) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического Совета Учреждения;

10) рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

11) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;

12) формирование Методического Совета;

13) рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом студентов на следующий курс, допуском студентов к государственной (итоговой) аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) студентов;

14) принятие решения о поощрении студентов за успехи в обучении;

15) принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;

16) анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;

17) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания студентов;

18) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

19) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.22. Методический Совет обеспечивает коллегиальность обсуждения методической работы и целенаправленное методическое обеспечение учебного процесса и формируется при заместителе директора по учебной работе и под его председательством. В состав Методического Совета входят: методист, заведующий библиотекой, заведующий методическим кабинетом Учреждения, председатели предметных (цикловых) комиссий и заведующие кабинетами, заведующие отделениями. Состав Методического Совета утверждается ежегодно до 10 сентября

приказом директора. План работы Методического Совета является частью комплексного плана Учреждения и утверждается Советом Учреждения. Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца. Решения Методического Совета обязательны для выполнения всеми преподавателями.

9.23. К компетенции Методического Совета относится:

- обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса;
- оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;
- организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
- анализ учебных планов среднего специального учебного заведения, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната;
- определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных Учреждением и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов;
- рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям Учреждения;
- анализ обеспеченности обучающихся Учреждения специальной и периодической литературой;
- анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов заочников;
- осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин;
- организация самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, Государственной аттестационной комиссии;
- организация контроля знаний обучающихся, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний;
- организация промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся Учреждения. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации;
- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития Учреждения в области совершенствования технологии обучения;
- формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия;

- анализ методической и воспитательной работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей Учреждения;

- анализ творческих и учебных работ обучающихся: рефератов, курсовых проектов.

9.24. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в течение трех лет.

9.25. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается на Общем собрании Учреждения, открытым голосованием.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед общим собранием не реже одного раза в год.

Состав Попечительского совета утверждается директором Учреждения.

9.26. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных средств для совершенствования деятельности и развития Учреждения;

- содействие в организации конкурсов, фестивалей и других мероприятий Учреждения;

- содействие обновлению материально-технической базы Учреждения;

- развитие социального партнерства, взаимодействия с работодателями;

- рассмотрение предложений по направлениям подготовки кадров для организаций различных форм собственности;

- представление Совету Учреждения ежегодных отчетов о результатах своей деятельности;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

9.27. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по инициативе членов Попечительского совета. Организационное руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет Председатель, избираемый членами Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Попечительского совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работникам и обучающимися Учреждения после утверждения их директором. Срок полномочий попечительского совета – 1 год.

9.28. На заседании Попечительского совета секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих,

повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

Протокол заседания подписывается его председателем и секретарем. Протоколы заседаний Попечительского Совета хранятся в течение трех лет.

9.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

9.30. В Учреждении разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Учреждения предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила, положения Учреждения;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) инструкции;
- 6) рабочие учебные планы и программы;
- 7) расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) положение о филиале;
- 9) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

11.5. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение Директору Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

11.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в

котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников и обучающихся, согласовываются в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью
34 листа 19228
Директор Т.А. Фазл

