

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
**о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам**  
**профессиональной ориентации, содействия в поиске подходящей работы,**  
**социально – профессиональной адаптации на рынке труда студентов и выпускников**

с. Месягутово

« 8 » сентября 2021 г.

Государственное казённое учреждение Северо-восточный межрайонный центр занятости населения, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Гудкова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Фазлаева Талипа Алековича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом данного Соглашения является установление организационных и коммуникационных связей, осуществление совместной координированной деятельности, проводимой Центром занятости и Образовательной организацией в вопросах профессиональной ориентации, содействия в поиске подходящей работы, социально – профессиональной адаптации студентов и выпускников Образовательной организации на рынке труда.

1.2. Стороны по настоящему соглашению определяют цели объединения усилий в рамках сотрудничества и совместной деятельности по следующим направлениям деятельности:

1.2.1. осуществление профориентационной работы с целью оказания помощи в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования студентов и выпускников, в том числе на выездных мероприятиях;

1.2.2. осуществление комплекса мероприятий по профессиональному информированию и консультированию студентов старших курсов с целью оказания помощи в социально – профессиональной адаптации на рынке труда;

1.2.3. содействие в поиске подходящей работы студентам и выпускникам Образовательной организации на временную и постоянную работу;

1.2.4. участие в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для молодёжи в Центре занятости, в Образовательной организации, на выставках и других массовых мероприятиях;

1.2.5. осуществление мероприятий по информированию впервые ищущих работу выпускников Образовательной организации и работодателей по организации стажировки в целях приобретения выпускниками опыта работы;

1.2.6. обмен информацией о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

1.3. Сторонами по настоящему соглашению преследуются некоммерческие цели.

### 2. Основные направления формы сотрудничества и совместной деятельности

2.1. Стороны в рамках исполнения Соглашения осуществляют следующие функции:

2.1.1. Центр занятости:

- по запросу Образовательной организации организует тематические беседы, лекции, мастер – классы, тренинги, индивидуальные и групповые консультации со студентами и



выпускниками по вопросам выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, социально – профессиональной адаптации на рынке труда в очной форме и (или) в дистанционном формате;

- производит записи вебинаров для демонстрации студентам и выпускникам Образовательной организации при оказании государственных услуг по профессиональной ориентации, содействию в поиске подходящей работы, по вопросам организации поиска работы, составлению презентабельного резюме, прохождению собеседований с работодателями;

- по просьбе Образовательной организации предоставляет информационные буклеты, памятки по вопросам эффективного поиска работы и адаптации на рабочем месте, информацию о востребованных профессиях, о ситуации на рынке труда Республики Башкортостан;

- предоставляет методическую, справочно-информационную помощь по внедрению в образовательные программы адаптационных курсов;

- предоставляет Образовательной организации возможность участвовать в работе ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, других мероприятиях, проводимых Центром занятости;

- представляет Образовательной организации необходимые условия (рабочее место, стенд для размещения информации, подключение к вебинарной площадке и т.п.) в процессе участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, направленных на профессиональную ориентацию, социально-профессиональную адаптацию и содействие занятости молодёжи;

- информирует Образовательную организацию о местах и порядке проведения стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы;

- по письменному запросу Образовательной организации предоставляет информацию о количестве выпускников, зарегистрированных в качестве безработных в службе занятости населения.

#### 2.1.2. Образовательная организация:

- участвует в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организуемых Центром занятости;

- направляет студентов для участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Дней службы занятости» и других мероприятиях, организуемых Центром занятости, направленных на социально-профессиональную адаптацию молодёжи на рынке труда;

- привлекает представителей Центра занятости к организации и участию в мероприятиях профориентационной направленности;

- создаёт необходимые условия представителям Центра занятости (помещение и материалы, подключение к вебинарной площадке), формирует группы студентов и обеспечивает их участие на проводимые в Образовательной организации совместные мероприятия, в том числе в дистанционном формате;

- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс программы адаптационных курсов «Основы эффективного поведения на рынке труда», «Адаптация к производственной деятельности» и других;

- участвует совместно со специалистами службы занятости населения в разработке инструментария для социологических опросов и в их проведении среди выпускников с целью выявления профессиональных намерений;

- информирует выпускников Образовательной организации о порядке и местах проведения стажировки в целях социально-профессиональной адаптации на рынке труда;

- предоставляет информацию о нетрудоустроенных выпускниках для участия в программе стажировки выпускников по направлению службы занятости, с указанием ФИО, специальности, контактных данных по запросу Центра занятости.

2.2. При реализации целей, установленных Соглашением, Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.



### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

3.2. По истечении срока действия Соглашения оно может быть пролонгировано на новый срок по соглашению Сторон.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из Сторон путём письменного уведомления противной стороны.

3.4. Соглашение прекращает своё действие через 15 дней с момента получения уведомления другой стороной о его расторжении в одностороннем порядке.

### 4. Прочие условия

4.1. Исполнение настоящего соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами .

4.3. Все споры между сторонами, возникшие в связи с выполнением обязательств по настоящему соглашению, разрешаются сторонами путём переговоров..

4.4. Настоящее соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса РФ. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

4.5. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса РФ. Стороны не принимают на себя обязанности о заключении в дальнейшем других договоров ( соглашений) на основании Соглашения и не вправе принуждать к этому друг друга в судебном порядке.

### 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

#### Центр занятости

Государственное казённое учреждение  
Северо-восточный межрайонный центр  
занятости населения

452530, Республика Башкортостан,  
Дуванский район,  
с. Месягутово, ул. Коммунистическая, 22  
тел.: 8 (347-98) 3-14-25  
факс: 8 (347-98) 3-14-74  
e-mail: [15czn@bashkortostan.ru](mailto:15czn@bashkortostan.ru)  
[duvan@bashzan.ru](mailto:duvan@bashzan.ru)

Директор

А.В.Гудков

М.П.



#### Образовательная организация

ГБПОУ Дуванский  
многопрофильный колледж

452534, Республика Башкортостан,  
Дуванский район, с.Дуван,  
ул. Гагарина, 14  
тел.: 8 (347-98) 2-35-12  
факс: 8 (347-98) 2-35-02  
e-mail: [duv01@mail.ru](mailto:duv01@mail.ru)

Директор

Г.А.Фазлаев

М.П.

