

Локальный акт № 238-2/18

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на заседании Совета
ГБПОУ Дуванский многопрофильный
колледж

от «13» 12 2018 г.

Протокол № 4

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Козионов С.А. [подпись]

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Дуванский
многопрофильный колледж

[подпись] Г.А. Фазлаев



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

с. Дуван 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ; в соответствии с письмом Министерства образования и науки России от 24.03.2015 №АК – 763/06, которое регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ).

1.2. ЦСТВ взаимодействует со структурными подразделениями ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж (далее – Колледж), министерством образования Республики Башкортостан, Государственным учреждением Центр занятости Дуванского района, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями.

1.3. ЦСТВ не является юридическим лицом, а так же не является самостоятельным налогоплательщиком.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основными целями деятельности ЦСТВ являются содействие трудоустройству выпускников Колледжа, удовлетворение потребности образовательных и иных учреждений Северо-востока и других районов Республики Башкортостан в кадрах по специальностям Колледжа, а также снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

2.2. Достижение целей ЦСТВ осуществляет посредством решения следующих задач:

- проведение активной политики на рынке труда; поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодёжи;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в Республике Башкортостан, перспективах трудоустройства по специальностям среднего профессионального образования;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов, мониторинг карьерного роста выпускников Колледжа.

2.3. Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости (или трудоустройстве).

3. Основные направления деятельности ЦСТВ

3.1. Профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации; профессиональный отбор наиболее мотивированных на получение заявленных профессий абитуриентов; введение студентов-первокурсников в образовательно-воспитательную среду Колледжа.

3.2. Профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения общих и профессиональных компетенций в период прохождения студентами учебной, производственной практик; внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника.

3.3. Информационно-коммуникативное: установление партнерских отношений с организациями, предприятиями и учреждениями, проведение совместно с работодателями круглых столов, семинаров, конференций по проблемам трудоустройства, ярмарок вакансий; сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда; информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.4. Информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест; создание банка вакансий; проведение консультаций и тренинговых занятий по вопросам трудоустройства со студентами и молодыми специалистами;

3.5. Аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве и карьерном росте выпускников Колледжа, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве; мониторинг первых лет самостоятельной деятельности молодых специалистов; выявление резерва повышения качества профессионального образования; представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников.

4. Состав ЦСТВ

- 4.1. Руководитель ЦСТВ назначается приказом директора Колледжа.
- 4.2. В состав ЦСТВ входят: заместитель директора, ответственный секретарь приёмной комиссии, заведующие филиалом.

5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

- 5.1. Реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.

Координатор Центра содействия
трудоустройству выпускников:



Т.И.Щеколдина