


Согласовано  
Министр образования  
Республики Башкортостан  
  
Г.Р. Шафикова  
«27» \_\_\_\_\_ 2016 г.



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
Дуванский  
многопрофильный колледж  
  
Г.А. Фазлаев  
Приказ № 793 от  
«8» 09 2016 г.



**Программа развития  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Дуванский многопрофильный  
колледж на 2016 - 2021 гг.**

Принята на заседании  
Совета ГБПОУ Дуванский  
Многопрофильный колледж  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАКОПЛЕННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	6
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ: .....	29
4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	29
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ АЛГОРИТМОВ, МЕТОДОВ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ РЕШАЮТСЯ ЗАДАЧИ.....	33
6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.....	34
7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И МОНИТОРИНГОМ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ.....	45
8. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ (СХЕМЫ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.....	51

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа развития ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж на период до 2021 года
Основание для разработки программы	<p>Дуванский многопрофильный колледж развивается в соответствии задачами, поставленными перед средним профессиональным образованием в основополагающих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённую распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р;</li> <li>- Положение от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>- закон Республики Башкортостан «Об образовании в Республики Башкортостан» № 696 – з от 1 июля 2013 года.</li> <li>- комплектная программа развития профессионального образования Республики Башкортостан от 07.11.2013 г. № 527</li> <li>- Устав ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж</li> </ul>
Разработчик и ответственные исполнители мероприятий программы	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Дуванский многопрофильный колледж. Педагогический коллектив и сотрудники ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж. Государственное учреждение Центр занятости Республики Башкортостан муниципального района Дуванский район с. Месягутово</p>
Цели программы	<p>Повышение конкурентоспособности Дуванского многопрофильного колледжа на рынке образовательных услуг, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности и профессиональному росту и обеспечение востребованности экономикой и обществом каждого выпускника.</p>
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение условий для достижения Дуванского многопрофильного колледжа аккредитационных показателей, соответствующих типу и виду учреждения среднего профессионального образования и лицензионных требований.</li> <li>- Модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности с учётом требований работодателей, студентов, а также с учётом прогноза рынка труда.</li> </ul> <p>Модернизация содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение и анализ требований и степени удовлетворённости различных групп потребителей к форме и содержанию, качеству образовательных услуг, в том числе с учетом специфики и потребности региона.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие социального партнёрства с работодателями, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.</li> <li>- Повышение у обучающихся уровня владения не только общими и профессиональными компетенциями, но и базовыми социальными и культурными, путем применения современных методов и технологий обучения, улучшения учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.</li> <li>- Укрепление кадрового потенциала, предполагающее обновление кадрового состава, стимулирование эффективной профессиональной деятельности, повышение квалификации и привлечение талантливых молодых специалистов.</li> <li>- Развитие материально-технической базы, позволяющей эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС.</li> </ul>
Сроки и этапы реализации программы	<p>Сроки реализации: 2016-2021 гг.</p> <p>Этапы реализации:</p> <p>1 этап- 2016-2017 гг.: проектно-аналитический. Анализ исходящего состояния учебного заведения, определение целей, направлений и форм работы по внедрению профессиональных стандартов с целью качественной подготовки специалистов, рабочих и повышения профессионализма педагогов. Лицензирование новых специальностей и рабочих профессий.</p> <p>2 этап - 2018-2019 гг.: Мониторинг, анализ и коррекция работы по качественной подготовке специалистов, рабочих в образовательной среде колледжа.</p> <p>3 этап – 2020-2021 гг.: Введение инновационных достижений науки в образовательную среду колледжа.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достижение устойчивого развития ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж за счёт достижения цели, определяемой настоящей Программой.</li> <li>- Удовлетворённость личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.</li> <li>- Обновлённое содержание обучения в соответствии с требованиями современной экономики и изменяющимися запросами работодателя на основе внедрения профессиональных стандартов в учебный процесс.</li> <li>- Создание современного информационного пространства колледжа, соответствующего требованиям современных стандартов системы среднего профессионального образования.</li> <li>- Организация учебного процесса по новым лицензируемым специальностям: «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и рабочим</li> </ul>

	<p>профессиям: «Мастер сухого строительства», «Мастер растениеводства», «Пчеловод», «Официант, Бармен», «Мастер по обработке цифровой информации», «Заготовитель продуктов и сырья».</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Сохранение контингента обучающихся за счёт реализации Программы мероприятий по работе с обучающимися в целях сохранения контингента в колледже.</li><li>- Внедрение механизмов эффективного контракта между преподавателями и организацией.</li><li>- Увеличение доли выпускников, трудоустраивающихся по полученной специальности, рабочей профессии.</li><li>- Обеспечение доступности обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, увеличение возможностей доступа к получению качественного образования за счет применения различных моделей.</li><li>- Повышение качества учебной, методической и производственной деятельности за счет изменения содержания образования в соответствии с ФГОС, внедрения новейших информационных и инновационных технологий и стандартов WorldSkills.</li></ul>
--	--

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАКОПЛЕННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Сведения об образовательном учреждении**

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж (далее – колледж) является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования Республики Башкортостан, имеет статус юридического лица и реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

Дуванский сельскохозяйственный техникум был организован в 1930 году в числе первых восьми сельскохозяйственных учебных заведений Башкирии.

Первые годы в техникуме велась подготовка агрономов. В 1956 году было открыто зоотехническое отделение, а в 1965 году - ветеринарное.

В 1983 году был создан совхоз-техникум "Дуванский" на базе сельскохозяйственного техникума и Дуванского совхоза.

В 1985 году в совхозе-техникуме открыто отделение механизации сельского хозяйства.

В 2001 году Дуванский совхоз-техникум был переименован в ФГОУ СПО «Дуванский аграрный техникум».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 1768-р техникум передан в государственную собственность Республики Башкортостан и отнесен в ведение Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 1100-р от 7 ноября 2006 года техникум передан в ведение Министерства образования Республики Башкортостан.

В 2006 г. ФГОУ СПО «Дуванский аграрный техникум» был переименован в ГОУ СПО Дуванский аграрный техникум, а в 2011 году в ГБОУ СПО Дуванский аграрный техникум.

В 2015г. к ГБОУ СПО Дуванский аграрный техникум было присоединено 5 профессиональных училищ Северо-Востока и установлено новое наименование ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

Дуванский многопрофильный колледж является единственным средним профессиональным учебным заведением на северо-востоке Республики Башкортостан, ведущим подготовку специалистов для реального сектора экономики. Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения по четырём специальностям, по трём специальностям по заочной форме обучения

Головное образовательное учреждение колледжа ведёт подготовку по четырём аккредитованным специальностям: 35.02.05 «Агрономия»; 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»; 36.02.01 «Ветеринария», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Филиалы колледжа ведут подготовку по восьми аккредитованным рабочим профессиям:

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 19.01.17 Повар, кондитер; 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы); 38.01.02 Продавец,

контролёр-кассир; 08.01.07 Мастер общестроительных работ; 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве; 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка в пяти филиалах; 23.01.03 Автомеханик.

Свидетельство о государственной аккредитации: Серия 02А03 № 0000044, регистрационный номер №1777, срок действия свидетельства до 23 мая 2019 года.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 02Л01 № 0004824, регистрационный номер №3092.

Колледж имеет Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, ОПОП специальностей и рабочих профессий, по которым осуществляется образовательная деятельность, основные приказы и указания органов управления образованием, локальную нормативную базу, качественное методическое обеспечение образовательного процесса.

## 2.2. Показатели деятельности образовательного учреждения

### ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

2015-2016 уч. год (по состоянию на 01.04.2016 г.)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	1473
1.1.1	По очной форме обучения	человек	1473
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	745
1.2.1	По очной форме обучения	человек	478
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	267
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	11
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	717
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	11/ 0,55%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников 235/456	человек/%	235/51,5%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов), 6 чел./1473	человек/%	6/0,4%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов 714 /1473	человек/%	714/48,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (153/294)	человек/%	153/52%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (109/153)	человек/%	109/71,2%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: 127/153	человек/%	127/83%
1.11.1	Высшая (62/153)	человек/%	62/40,5%
1.11.2	Первая (59/153)	человек/%	59/38,6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников (121/153)	человек/%	121/79,1%
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) на 1 апреля	человек	912
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	146978,4
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического	тыс. руб.	880,1
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	129,2



№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	85
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента 4230,9/1736	кв.м.	3,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента /(	единиц	0,1
3.3	Численность студентов ,проживающих в общежитиях /удельный вес численности студентов , нуждающихся в общежитиях в общей численности	человек/%	562/4,3

### 2.3. Условия подготовки выпускников

За 85 года существования учебного заведения было подготовлено и выпущено свыше 12 тысяч специалистов: агрономов, зоотехников, ветфельдшеров, зооветеринаров, техников, техников, техников-механиков, фермеров. Выпускники нашего учебного заведения работают на различных ответственных должностях, руководителями хозяйств, ведущими специалистами райсельхозуправлений и Министерства сельского хозяйства республики. Многие выпускники продолжили учебу в высших учебных заведениях и занимаются научной деятельностью.

Подавляющее большинство специалистов сельского хозяйства северо-восточных районов республики являются выпускниками Дуванского аграрного техникума. Только в Дуванском районе их работает более 300 человек. Многие из выпускников имеют почетные звания специалистов сельского хозяйства РБ.

В соответствии с лицензией колледж может осуществлять подготовку с уровнем образования – среднее профессиональное по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих: по специальностям 35.02.05 Агронимия (квалификация – Агроним), 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (квалификация – Техник-механик), 36.02.01 Ветеринария (квалификация – Ветеринарный фельдшер), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (квалификация – Техник), по рабочим профессиям: 35.01.13 Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства (квалификации – Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля), 19.01.17 Повар, кондитер (квалификации – Повар, Кондитер), 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) (квалификации – Газосварщик, Электрогазосварщик), 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир (квалификации – Кассир торгового зала, Контролёр-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров), 08.01.07 Мастер общестроительных работ (квалификации – Арматурщик, Бетонщик, Каменщик, Печник,

Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций, Электросварщик ручной сварки), 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве (квалификации – Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Водитель автомобиля), 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (квалификации - Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, Тракторист, Водитель автомобиля).

По оценкам руководства администраций районов, руководителей предприятий выпускники колледжа востребованы.

#### 2.4. Приём абитуриентов в колледж

Прием студентов в техникум осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

Для выполнения контрольных цифр приёма в колледже проводится плановая профориентационная работа в течение всего учебного года. Система профориентационной работы включает разнообразные формы и методы: работа со школами, проведение совместно со школьниками внеклассных мероприятий, участие в школьных родительских собраниях, в слётах выпускников по районам Северо-Востока и проведение Дней открытых дверей во всех филиалах и в ГОУ согласно графика. В мероприятиях Дней открытых дверей приняло участие 573 школьника из 5 районов Северо-Востока.

Данные о приёме на очное отделение  
в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж  
(в разрезе специальностей и профессий) в 2016г.

№	Наименование профессии, специальности	на базе основного общего образования			на базе среднего образования		
		План приема	Подано заявлений	Принято	План приема	Подано заявлений	Принято
<b>ГОУ ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж</b>							
1	агрономия	25	25	25	0	0	0
2	ветеринария	25	25	25	0	0	0
3	механизация сельского хозяйства	50	60	50	0	0	0
4	ТО и ремонт автомобильного транспорта	25	29	25	0	0	0
<b>итого по специальностям</b>		<b>125</b>	<b>139</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>филиал с. Малояз</b>							
5	тракторист - машинист	25	17	17			
6	повар, кондитер	50	35	35			

№	Наименование профессии, специальности	на базе основного общего образования			на базе среднего образования		
		План приема	Подано заявлений	Принято	План приема	Подано заявлений	Принято
7	сварщик	25	23	23			
8	мастер общестроительных работ	25	25	25			
9	автомеханик				25	19	19
<b>итого по профессиям</b>		<b>125</b>	<b>119</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>филиал с. Вехний Киги</b>							
9	тракторист - машинист	50	50	50			
10	повар, кондитер	25	25	25			
11	продавец, контролер - кассир				25	25	25
12	мастер общестроительных работ				25	25	25
<b>итого по профессиям</b>		<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>филиал с. Новобелокатай</b>							
13	тракторист - машинист	25	25	25			
14	повар, кондитер	25	25	25			
15	продавец, контролер - кассир				25	25	25
16	сварщик				25	25	25
<b>итого по профессиям</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>филиал с. Ярославка</b>							
17	тракторист - машинист (2г. 10 мес.)(10 мес.)	25	25	25	25	25	25
18	автомеханик (10 мес.)				25	25	25
19	сварщик				25	25	25
20	повар, кондитер				25	25	25
21	продавец, контролер - кассир	25	25	25			
<b>итого по профессиям</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>филиал с. Большеустыкинское</b>							
22	электромонтёр	25	24	24			
23	тракторист - машинист	25	19	19			
24	повар, кондитер	25	25	25			
25	мастер общестроительных работ				25	23	23

№	Наименование профессии, специальности	на базе основного общего образования			на базе среднего образования		
		План приема	Подано заявлений	Принято	План приема	Подано заявлений	Принято
	<b>итого по профессиям</b>	<b>75</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
	<b>всего по образовательной организации</b>	<b>500</b>	<b>501</b>	<b>468</b>	<b>250</b>	<b>242</b>	<b>242</b>

## 2.5 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса опирается на требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности, рабочей профессии среднего профессионального образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии среднего профессионального образования.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;
- учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно - тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;
- реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольные работы, курсовых проектов.

Учебный год начинается с первого сентября (на заочном отделении - не позднее первого ноября) и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, факультативные занятия и консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часа в неделю.

## 2.6. Организация и проведение практик обучающихся

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы (профессии). Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, рабочей профессии.. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа, а также в базовых предприятиях Дуванского района по заключённым договорам под руководством преподавателей профессиональных модулей и мастерами производственного обучения. По каждому виду учебной практики руководители практики от Колледжа разрабатывают рабочую программу практики, составляют календарно - тематический план.

Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика согласно рабочему учебному плану проводятся, как правило, на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем.

При наличии вакантных должностей студенты зачисляются на них, если работа соответствует требованиям практики.

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения. До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики:

– выезд представителей колледжа на предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

– обработка и выдача студентам индивидуальных заданий на практику по профилю специальности и заданий на дипломное проектирование;

– организация отъезда студентов на практику;

– организация контроля за прохождением практики студентами.

В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, студент оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал.

Общий объём и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем специальностям разработаны и утверждены директором колледжа рабочие программы всех видов практики, согласованные с работодателем.

Колледж имеет мастерские, лаборатории, укомплектованные необходимым оборудованием и инструментами.

Комиссии представлены рабочие программы практик, перечень учебно-производственных работ, календарно-тематические планы, журналы инструктажей по технике безопасности и др. документация.

Прохождение студентами производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора колледжа.

Руководители практики от колледжа выполняют в период практики следующую работу:

1. Индивидуальная работа со студентами. В процессе этой работы учитываются пожелания студентов о месте прохождения практики с учетом места жительства. На групповых собраниях студентам разъясняются цели, задачи, содержание и условия прохождения практики, производится распределение студентов по местам практики.

2. Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества студентов. Оформление договоров на практику с предприятиями.

3. Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).

4. Проведение со студентами инструктажа по технике безопасности руководителем практики от колледжа.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет. В аттестационных листах по учебной практике отражены виды выполненных работ, а по производственной практике отражено освоение профессиональных компетенций.

Сроки практики определены графиком учебного процесса.

## **2.7. Качество подготовки выпускников**

Качество подготовки выпускников в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, курсовой проект, экзамен квалификационный.

В течение 1-го семестра 2015-2016 учебного года педагогическими работниками велась систематическая работа по повышению качества обучения, сокращению пропусков занятий, повышению мотивации к обучению, с этой целью проводились:

- открытые уроки, мастер-классы, творческие занятия;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями;
- дополнительные занятия по учебным предметам;
- регулярный (ежедневный) контроль посещаемости занятий

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний обучающихся филиала находится на достаточном уровне.

## **2.8. Итоговая аттестация обучающихся**

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится на основании Программы итоговой государственной аттестации, рассмотренной предметной (цикловой) комиссией, заместителем директора по учебной работе и утвержденной директором Колледжа, согласованной с работодателем. Программами итоговой аттестации выпускников предусмотрена выпускная квалификационная работа (для групп повышенного уровня) или итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (для групп базового уровня).

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа было сформировано одиннадцать Государственных аттестационных комиссий, в которые вошли преподаватели высшей и первой квалификационных категорий. Возглавили комиссии ведущие специалисты организаций и предприятий районов Северо-Востока республики Башкортостан. Состав председателей ГАК был утвержден Министром образования Республики Башкортостан.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что объем и содержание дипломных работ (проектов) соответствует рекомендациям Министерства образования России (письмо Минобрнауки России от 10.07.98 г. №12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»).

На каждую выпускную квалификационную работу имеется заключение, где отмечены его сильные и слабые стороны. Отзывы рецензентов отражают хорошее качество дипломных работ, использование для их выполнения новейших материалов, хороший уровень теоретической и практической подготовки специалистов и рабочих кадров. В отчетах председателей ГАК отмечается, что студенты Колледжа успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении дипломных работ и проектов необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов и рабочих кадров соответствует требованиям стандартов по специальностям и рабочим профессиям и требованиям квалификационной характеристики специалистов.

Результаты аттестации выпускников представлены в таблице.

Специальность, профессия	Количество защитивших ВКР		Качество защиты в %	
	январь	июнь	январь	июнь
<b>ГОУ ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж</b>				
Ветеринария	0	12	0	66,7
Агрономия	0	11	0	100
Механизация сельского хозяйства	0	18	0	84
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	16	0	70
Итого:	0	57	0	84,2
<b>Филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Верхние Киги</b>				
Повар, кондитер	0	19	52	0
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	0	24	62,5	0
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	0	26	65,5	0
Мастер общестроительных работ	12	0	0	83
Продавец, контролер-кассир	15	0	0	93
Итого :	27	69	60	88
<b>Филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с.Ярославка</b>				
Тракторист-машинист с/х производства	5	17	71	80
Автомеханик	4	0	0	75
Продавец, контролёр-кассир	0	22	73	0
Сварщик	7	0	0	86
Итого:	16	39	72	80,3
<b>Филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Большеустыикинское</b>				
Повар - кондитер	0	23	82,5	0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в СХП	0	21	85	0
Тракторист – машинист СХП	0	18	83	0
Мастер общестроительных работ	9	0	0	100
Итого:	9	62	83,5	100
<b>Филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Новобелокатай</b>				
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	0	49	35	0



Специальность, профессия	Количество защитивших ВКР		Качество защиты в %	
	январь	июнь	январь	июнь
Повар, кондитер	0	25	32	0
Продавец, контролер-кассир	15	0	0	93
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	8	0	0	51
Итого:	23	74	33,5	72
<b>Филиал ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с. Малояз</b>				
Повар, кондитер	0	28	89	0
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	0	18	72	0
Мастер по ТО и ремонту МТП	25	17	84	70
Итого:	71	17	81,6	70

Из отчетов председателей ГАК следует, уровень выполнения выпускных квалификационных работ и содержание ответов студентов на выпускных квалификационных экзаменах соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к качеству подготовки специалистов и рабочих кадров среднего профессионального образования.

По результатам работы коллектива колледжа в 2015-2016 учебном году, в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов и рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное.

## **2.9. Условия реализации образовательных программ**

### **2.9.1. Кадровое обеспечение**

Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям.

Возглавляет учебное заведение директор колледжа – отличник образования республики Башкортостан.

В настоящий момент в колледже работают 153 педагогических работника, в том числе 41 мастер производственного обучения. Высшее образование имеют 109 педагогов (71,2 %). Штатных преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию - 62 чел. (40,5%), первую квалификационную категорию - 59 чел. (38,6%).

В колледже сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподаватели применяют современные педагогические технологии.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

В целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее:

1. Образовательный процесс в колледже обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.
2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

### **2.9.2. Библиотечное информационное обеспечение в 2015-2016 учебном году**

Библиотека Дуванского многопрофильного колледжа – одно из структурных подразделений, которое обеспечивает литературой и другими информационными источниками учебно-воспитательный процесс.

Фонд библиотеки составляет 53732 экземпляра книг, из них более 75% -учебно-методическая и специальная литература.

Так в первом семестре библиотечный фонд пополнился на 636 экземпляров. Из них 235 учебника по башкирскому языку и 401 учебник по спецдисциплинам.

Вся эта литература была обработана и занесена в инвентарную книгу учета литературы. Также по новым поступлениям оформлен информационный бюллетень как в бумажном варианте, так и размещен на сайте колледжа. В читальном зале была оформлена книжная выставка «Мир знаний открывает книга», где выставлены новые книги.

Библиотека колледжа свою работу осуществляет в тесном контакте с учебной частью колледжа, с педагогическим коллективом и методическим кабинетом. Преподавателями колледжа совместно с методистом учебного заведения разработаны методические пособия, среди которых имеются: методические указания для написания курсовых и дипломных работ, методические указания для проведения практических и лабораторных работ, методические пособия по организации самостоятельных внеаудиторных работ, курсы лекций, разработаны электронные учебники по дисциплинам. Все пособия размещены в электронном виде в читальном зале библиотеки и доступны обучающимся колледжа.

Вся работа направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса информационной, справочной, методической литературой. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя - основная задача библиотеки, которую она решает совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий.

Ежегодно проводится анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

Цикл общеобразовательных дисциплин для студентов 1 курса на базе 9 классов укомплектован литературой полностью. Обеспеченность составляет – 1.

Обеспеченность специальностей учебной литературой составляет от 0,7 до 0,9.

Библиотека колледжа сотрудничает со многими книготорговыми компаниями и книжными магазинами. Увеличение коэффициента обеспеченности литературой по специальностям обусловлено тем, что при оформлении заявки на учебную литературу в издательстве «Академия», мы одновременно имеем возможность пользования электронной библиотекой данного издательства, количество доступов неограниченно.

Также администрацией колледжа заключен Договор на межбиблиотечное обслуживание с Башкирским аграрным университетом, где наши студенты имеют возможность пользоваться учебными пособиями аграрного университета.

Библиотека располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебных планов. Кроме обязательной литературы в библиотеке колледжа имеется дополнительная литература, которую студенты используют в читальном зале для самостоятельной работы, для написания рефератов, курсовых, учебно-исследовательских работ, а также научно-популярная, энциклопедии и энциклопедические словари, справочная литература. Также на сайте колледжа размещена информация о ресурсах свободного доступа, где каждый читатель может воспользоваться тем или иным электронным изданием.

Несмотря на проблемы с финансированием, в колледже ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда. Также анализ библиотечного фонда показывает, что периодически производится обновление фонда учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС. Но не все нужные издания можно приобрести в связи с их отсутствием на рынке товаров.

Соотношение фонда библиотеки в целом удовлетворяет требованиям по обеспеченности студентов колледжа основной и дополнительной учебной литературой.

Периодические издания используются при написании курсовых, дипломных работ, для самостоятельной работы при изучении каких-либо новых технологий, современной техники.

Полный перечень выписываемых изданий размещен на сайте колледжа в разделе Библиотека.

Помимо текущей работы – обеспечение учебного процесса учебниками, литературой, параллельно проводятся различные библиотечные мероприятия: это книжные выставки, папки-передвижки о юбилейных датах поэтов и писателей, классные часы, конкурсы и многое другое.

Библиотека активно пропагандирует литературу о здоровом образе жизни. Оформлена книжная выставка «Я выбираю жизнь».

Работаем в тесном контакте с сотрудниками полиции, МЧС. Проводятся встречи, презентации.

Библиотека колледжа регулярно выписывает журнал «Единая служба спасения».

Библиотека сегодня – это не только хранилище знаний, источник идей и мыслей, но и информационный центр, предоставляющий услуги своим пользователям, как в локальных, так и удаленных режимах.

В читальном зале установлены компьютеры с подключением к сети Интернет. Таким образом, для обучающихся и педагогов созданы условия для использования Интернет-ресурсов.

В своей работе библиотека использует новые информационные технологии. В библиотеке имеется: 8 компьютеров, 1 принтер, телевизор (в том числе с аудиоустройствами для прослушивания музыки и текста), где обучающиеся вместе с преподавателями, мастерами производственного обучения могут посмотреть учебный фильм, создать и продемонстрировать презентации и др.

Фонд библиотеки динамично развивается. Идет его пополнение изданиями различной тематики в соответствии с потребностями учебного процесса. Комплекуются мультимедийные издания. Большую роль в организации учебной работы в колледже играет фонотека. Пополнение видео-аудиофонотеки ведется путем закупки компакт-дисков с учебными фильмами, программами, видеозаписями, составлением презентаций. Учебные фильмы широко используются во время учебных занятий.

В последнее время в библиотеке ведется работа по внедрению новых электронно-информационных технологий, формируется база данных, в основе которой лежит полная обработка новых поступлений литературы. Вся имеющаяся литература записана как в инвентарную книгу, так и имеется в электронном варианте.

### **2.9.3. Учебно-методическое обеспечение в 2015-2016 г.**

Для организации эффективной методической работы в колледже функционирует методический кабинет. Он размещен в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками. Оборудован необходимой для его функционирования мебелью, техническими средствами и оргтехникой (2 компьютера, с выходом в интернет, 3 принтера, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, ламинатор). Кроме того, оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, учебно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГБПОУ РБ Дуванский многопрофильный колледж;
- государственные образовательные стандарты среднего специального образования по специальностям подготовки, Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- рабочие учебные программы,
- образцы заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных технологических карт и т.д.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическая литература, тематические периодические издания;
- методические разработки преподавателей;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.

В методическом кабинете собраны методические материалы, доклады, созданные преподавателями, материалы по аттестации преподавателей, методические паспорта преподавателей. Имеются периодические издания: журналы «СПО», «Приложение к СПО», «Специалист», «Классный руководитель»; газета «Вестник СПО» и другая методическая литература для преподавателей.

Все вышеперечисленное позволяет осуществлять методическую работу наиболее эффективно и в полном объеме.

Регламентирует работу методического кабинета Положение о методическом кабинете ГБПОУ РБ Дуванский многопрофильный колледж. Методическую работу выполняет методист.

Деятельность методического кабинета осуществляется по плану, в который включены:

- консультирование педагогов по организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи в разработке и составлении учебно-методических материалов;
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа;
- организация участия преподавателей и студентов техникума в республиканских конкурсах, семинарах, конференциях, олимпиадах;
- материально-техническое оснащение кабинета.

Вопросы методической работы регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях цикловых методических комиссий техникума, о чем свидетельствуют протоколы.

Методическая работа обеспечивает поддержку образовательного учреждения в осуществлении государственной политики в области образования, методическую поддержку совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников.

Методист, оказывает помощь при составлении планов открытых уроков, внеклассных мероприятий, рабочих программ, календарно-тематических планов, КИМ, КОС, знакомит с новыми технологиями, выпускает рекомендации по оформлению методических материалов, проводит учет и контроль проводимых мероприятий.

В методический кабинет сдаются планы и отчеты проведения недель специальностей, планы проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий, анализы посещенных уроков, индивидуальные планы работы преподавателей, журнал учета методических материалов.

Методическая работа направлена на обновление и совершенствование образовательного процесса, что способствует росту педагогического мастерства. Преподаватели в своей работе используют инновационные методы: кейс-метод, метод проектов, логико-смысловой метод, активные методы, работа в группах, исследовательские методы, проводятся уроки в форме деловых игр, проблемных лекций, практикумов, конференций, уроков-экскурсий.

В учебном процессе используются компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы, электронные микроскопы, интерактивные доски, в кабинетах и лабораториях установлено интерактивное оборудование (кабинет «ПДД», кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, лаборатория «Земледелия с почвоведением», лаборатория «Семеноводства с основами селекции», кабинет «Инженерной графики», лаборатория «Ботаники», кабинет «Русского языка», лаборатория «Внутренних незаразных болезней», лаборатория «Сельскохозяйственных и мелиоративных машин», лаборатория «Материаловедения», кабинет «Электроники и электротехники», кабинет «Технической механики»). Кабинет иностранного языка обеспечен лингафонным оборудованием. В техникуме имеется два компьютерных класса, в каждом по 15 компьютеров. В кабинетах имеются наглядные пособия: муляжи, инструменты, ТСО, обучающие и контролирующие стенды и плакаты, интерактивная доска и мультимедиа системы, позволяющие осуществлять образовательный процесс на высоком уровне.

На методических советах проводятся совместные совещания цикловых комиссий, организовываются методические конференции, круглые столы, практикумы.

Ежегодно методический кабинет организует работу «Школы педагогического мастерства». В рамках работы школы проводились педагогические чтения на тему «Современные образовательные технологии» докладчики: Кузикова Н.Л, Елкибаева Г.Ф; мастер - классы преподавателей Ширяевой М.К., Абдрахимовой З. Р., Кузиковой Н.Л. Елкибаевой Г.Ф. Мигашкиной О.А.

Каждой цикловой комиссией проводится ежегодно недели цикла, где проводятся конкурсы, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, конференции, фестивали, конкурсы мультимедийных презентаций, конкурс буклетов, встречи со специалистами АПК. В колледже проводится смотр-конкурс работы цикловых комиссий.

Ежегодно преподаватели участвуют в Региональном конкурсе «Преподаватель года», Республиканских и Всероссийских конкурсах методических разработок.

В 2016 учебном году преподаватель Кузнецова Н.М. принимала участие в региональном смотре-конкурсе «Лучший преподаватель года», победитель номинации «Кладовая педагогического мастерства».

Гаянова И.Н приняла участие в вебинаре «Неуспеваемость обучающихся: причины и предупреждение» (05.12.2015)

Гаянова И.Н.- участвовала в Всероссийском конкурсе для педагогов «Росконкурс январь 2016», направление: «Использование информационно-коммуникативных технологий в педагогической деятельности» и награждена дипломом 1 степени.

Гаянова И.Н.-1 место в 2 Всероссийском конкурсе разработок учебных занятий «Мастерская гения-2016»

Гаянова И.Н.-2 место Всероссийском конкурсе разработок внеклассных мероприятий «Новые идеи»-2016.

Пересадына М.К.-2 место в Всероссийском конкурсе «Умната» блиц-олимпиада: «Сущность и система физического воспитания школьника» (16.02.2016).

Пересадына М.В.-Всероссийский конкурс «Искра педагогического мастерства», в номинации «Методическая разработка занятия гуманитарного и социального цикла». (ноябрь 2015).

Абдрахимова З.Р, Фазлаева В.Х, Кузикова Н.Л. приняли участие в 2 Всероссийской викторине среди профессиональных образовательных организаций «Педагогическая грамотность» и награждены Дипломи 3 степени (декабрь 2015). Свечникова О.П, Пересадына М.В награждены сертификатами участника.

Елкибаева Г.Ф, Кузнецова А.В. принимали участие в вебинаре «Конструирование образовательного пространства учебного занятия: структурно-логические схемы и дистанционное обучение».(11.01.2016)

Богданова А.В. стала дипломатом 2 степени, Кузнецова Н.М. дипломатом 3 степени в Международной онлайн олимпиаде «Основы компьютерной грамотности педагога»,

Кузнецова Н.М. принимала участие в вебинаре «Активные методы обучения как способ повышения эффективности образовательного процесса»

Соболева Н.А.приняла участие в вебинаре в проекте «Инфоурок» по направлению «Реализация системно-деятельностного подхода в процессе обучения».

Соболева Н.А-Всероссийская викторина «Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога», диплом 1степени.

Соболева Н.А. участвовала во Всероссийском конкурсе для педагогов «Росконкурс январь 2016», направление: «Использование информационно-коммуникативных технологий в педагогической деятельности» и награждена дипломом 1 степени.

Ширяева М.К.- 1 место во Всероссийском конкурсе «Социокультурная практика и концепции развития профессиональных педагогических компетенций».

Ширяева М.К. -2 место в Всероссийском конкурсе «Правовая готовность педагогического работника к деятельности в условиях реализации ФГОС».

Ширяева М.К.- диплом победителя в Межрегиональном конкурсе профорientационных буклетов «Стань профессионалом» в номинации «Лучший профорientационный буклет о своей профессиональной образовательной организации».

Кузнецова Н.М.-сертификат участника в Международном конкурсе по педагогике «Педагогическое наследие» (15.02. 2016).

Русина Т.Г.-2 место во Всероссийском конкурсе для педагогов «Росконкурс Февраль 2016», направление «Использование информационно-коммуникативных технологий в педагогической деятельности».

Русина Т.Г.-1 место 1 место в 2 Всероссийском конкурсе разработок учебных занятий «Мастерская гения-2016».

Русина Т.Г.- 2 место Всероссийском конкурсе разработок внеклассных мероприятий «Новые идеи»-2016.

Щеколдина Т.И.-сертификат участия в региональной научно-практической конференции «Предметы социально-гуманитарного цикла современные тенденции в их развитии и пути повышения качества школьного образовательного процесса» (11 марта 2016).

Щеколдина Т.И.- сертификат участия в республиканском семинаре «Организация получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС».

Щеколдина Т.И.-сертификат участия в Международном научно-практической конференции «Современный образовательный процесс: опыт, проблемы и перспективы».

Щеколдина Т.И.-сертификат участия в республиканской научно-практической конференции «Научно-методическое обеспечение интеграции обучения и воспитания в системе среднего профессионального образования».(25 02.2016).

Щеколдина Т.И.- сертификат участия в семинаре «Современные подходы к организации и проведению урока истории и обществознания в условиях реализации ФГОС на примере использования системы УМК «Алгоритм успеха».

Преподаватели создают свои персональные сайты и публикуют материалы .

Богданова А.А. опубликовала на сайте «Инфоурок» методическую разработку (тесты по физике на тему «Ядерные реакции»,

Соболева Н.А. опубликовала на сайте «Инфоурок» методическую разработку урока по информатике на тему: «Составление разветвляющихся алгоритмов».

Ширяева М.К. опубликовала методическую разработку «Методика проведения практического занятия по дисциплине «Информатика» в Всероссийском электронном педагогическом журнале «Познание».

Уровень организации учебно-методической работы ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж характеризуют результаты участия педагогов и студентов в

различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, регионального, республиканского, Всероссийского, Международного уровня.

Одним из важных направлений методической деятельности колледжа является повышение профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников колледжа.

Основной кадровый состав преподавателей и руководителей колледжа имеет высшее специальное и педагогическое образование.

Учебно-методическая деятельность педагогического коллектива колледжа технически оснащена.

Компьютеры оснащены программным обеспечением, ориентированным на конкретные специальности.

Сопровождаемая учебный процесс учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

Содержание и качество научно- методической работы соответствует требованиям Закона «Об образовании РФ», способствует повышению эффективности образовательного процесса, успешной реализации ФГОС СПО.

Анализ реализации направлений научно- методической работы характеризует наличие позитивной динамики в вопросах повышения квалификации, изучения, распространения передового педагогического опыта, разработки учебно- методических материалов, организации научно- исследовательской работы.

Показатели научно- методической работы свидетельствуют о наличии положительного эффекта от внедрения в учебный процесс инновационных технологий.

Наблюдается тенденция роста профессиональной компетентности преподавателей, раскрытия их творческого потенциала.

## **2.10. Воспитательная работа**

Воспитательная работа неразрывно связана с учебным процессом, конечным результатом которой является не только подготовка высококвалифицированного специалиста, но и человека, обладающего высокими нравственными качествами. Поэтому совершенствование воспитательного процесса является задачей большой социальной значимости.

Воспитательная работа в ГБПОУ Дуванском многопрофильном колледже строго подчинена требованиям государственного стандарта по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих. И ведется в соответствии со следующими документами: законом РФ "Об образовании в РФ" от 27.12.2012 N 273-ФЗ; Международной Конвенцией о правах ребенка; Концепцией воспитательной работы; Уставом колледжа; Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ ; Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы; Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением правительства РФ № 1493 от 30 декабря 2015 г.;



Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

Работа структурных подразделений ответственных за воспитательную работу, взаимодействие студентов и преподавателей регламентированы локальными актами. Все нижеперечисленные локальные акты утверждены директором колледжа и согласованы с заинтересованными структурами:

1. Правила внутреннего распорядка студентов
2. Положение о родительском собрании
3. Положение о родительском комитете
4. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
5. Положение о материальном поощрении и оказании материальной помощи студентам.
6. Положение о классном руководстве
7. Положение о Совете профилактики правонарушений
8. Положение об общественном наркологическом посту
9. Положение о студенческом общежитии
10. Положение о правилах внутреннего распорядка дня в общежитии
11. Положение о студенческом Совете общежития
12. Положение о постановке на внутриколледжный учет

Также разработаны и утверждены должностные инструкции для руководителей всех структурных подразделений воспитательной работы:

- Должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе.
  - Должностная инструкция зав. общежитием.
  - Должностная инструкция классного руководителя.
  - Должностная инструкция воспитателя
  - Должностная инструкция педагога-психолога
- и другими узконаправленными локальными актами.

Структуру управления воспитательным процессом представляют заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, методист, библиотекарь, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог. В колледже созданы коллегиальные органы, осуществляющие планирование и организацию отдельных направлений воспитательной работы: методическая комиссия классных руководителей, совет профилактики правонарушений, наркопост, орган студенческого самоуправления, студенческий информационный центр, волонтерское движение.

Планирование воспитательной работы осуществляется во взаимосвязи перспективного и текущего планирования, учитывая возрастные и психологические особенности студентов. Планы всех структур скоординированы и обеспечивают системность воспитательной работы. Программа воспитательных действий педагогического коллектива отражена в планах работы:

1. План воспитательной работы.
2. План работы воспитателей общежитий.
3. План работы Совета по профилактики правонарушений.
4. План работы общественного наркологического поста.
5. План работы методической комиссии классных руководителей.

6. Комплексный план обучения и воспитания личности на весь период обучения.
7. План работы библиотеки.
8. План работы Совета самоуправления колледж
9. План работы Молодежного Добровольческого движения пропагандистов здорового образа жизни «Наследие».
10. План спортивно-массовой работы.
11. План работы студенческого информационного центра.

Решению поставленных задач подчинена вся система воспитательной работы в колледже: планирование, содержание, формы и методы.

Планы воспитательной работы составлены на основе системно-ролевой модели формирования личности студента по сферам жизнедеятельности: «Я и коллектив», «Я и общество», «Я и мир», «Я – сфера», «Я и семья». В каждой сфере определены социальные роли, поставлены конкретные задачи, определено содержание работы, направление, включающее текущую работу, проведение мероприятий, индивидуальную работу со студентами

**Направления воспитательной работы:** формирование здорового образа жизни через систему воспитательных мероприятий; создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся; формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

**Цели и задачи воспитательной работы:** Совершенствование воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющего общекультурными и профессиональными компетентностями, способного к адаптации в современной социокультурной среде; воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей; поддержка творческой активности обучающихся во всех сферах деятельности, активизации студенческого самоуправления;

**Цели и задачи воспитания достигаются** посредством решения конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

- сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни;
- освоение культурных, духовно-нравственных ценностей;
- воспитания у обучающихся бережного отношения к традициям родного народа;
- подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе;
- развитие творческой активности обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления.

Используются три уровня организации воспитательной деятельности:

Первый уровень – общеколледжные массовые мероприятия.

Второй уровень - групповые формы. К ним относятся: мероприятия внутри учебной группы, организованные и классным руководителем и активом группы (классные часы 1,2,4 неделя; экскурсии, собрания, родительские собрания).

Третий уровень - индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа с обучающимися, которая осуществляется классными руководителями, мастерами производственного обучения, воспитателем общежития, педагогом-психологом, преподавателями.

В рамках недель специальностей преподаватели и мастера производственного обучения проводят внеклассные учебные мероприятия:

Внеклассные общеколледжные мероприятия:

1. День знаний, линейка, классные часы (1-4 курсы)-1 сентября
2. Выставка «Осенние фантазии» (1-4 курсы)-15,17 сентября
3. Вечер отдыха в общежитиях «Новоселье», «Будем знакомы»-17,22 сентября
4. Вечер «Посвящение в студенты», дискотека(160 человек)-29 сентября
5. Встреча с ветеранами педагогического труда, сотрудниками техникума посвященная «Дню пожилых людей» - 1 октября
6. День самоуправления, линейка- 5 октября
7. Общеколледжный классный час «Навеки с Россией» ко Дню Республики» (1-4 курсы)-14 октября
8. Вечер «Осенний бал» (общ №1, 50 студентов) - 15 октября
9. Конкурс «Алло мы ищем таланты» (общ№2)-16 октября
10. Вечер «Осенний бал» (200человек) - 18 октября
11. Вечер «От всей души»(160 человек,1-2курсы) - 22октября
12. Общеколледжная линейка - 27 октября
13. Концерт, торжественная часть к юбилею колледжа - 30 октября
14. Районный смотр художественной самодеятельности» Салют Победы»-4 декабря
15. Вечер, дискотека «Новогодний бал» - 25 декабря
16. Вечер «День студента» -25 января
17. КВН по пропаганде ЗОЖ - 11 февраля
18. Вечер «Герой колледжа» -19 февраля
19. «А ну-ка парни»- 17 февраля, 26 февраля
20. Вечер посвященный 8 марта «Мисс и мистер весна» - 4 марта
21. День открытых дверей - 19 марта
22. Проведение внеклассных учебных мероприятий в рамках недель специальностей - в течение месяца
23. Конкурс сил -17 марта
24. Акции по ЗОЖ

В колледже работает Совет студенческого самоуправления, в состав входят следующие комиссии: учебная (УВК), Совет старост, трудовой деятельности, организации досуга, информационная, спортивно-оздоровительная и жилищно - бытовая.

Работа совета самоуправления идет в тесном контакте с Советом самоуправления общежития, деятельность которого направляется и контролируется воспитателями общежития.

Большое внимание в колледже уделяется спортивно-оздоровительным мероприятиям среди студентов, преподавателей и сотрудников.23 сентября- проведен среди студентов осенний легкоатлетический кросс( Пересадына М.В., Махмутов И.Ф).

### **Формы социальной поддержки обучающихся колледжа**

Назначение стипендии осуществляется стипендиальной комиссией, которая заседает 1 раз в семестр по итогам предыдущего семестра, студентам из малоимущих семей, студентам-сиротам назначается социальная стипендия. Лучшие студенты колледжа становятся ежегодно именными стипендиатами Главы Республики Башкортостан. Студенту специальности «ТО и ремонта автомобильного транспорта» Мотыхляеву Н. на 2015-2016 учебный год присвоена стипендия Главы республики Башкортостан.

Обучающиеся колледжа получают различные виды социального поддержки. Государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся первого курса, переходящий контингент по результатам промежуточной аттестации, государственная социальная стипендия назначается для категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа, «ребенок-инвалид», «инвалид I, II группы», «инвалид с детства», а также малоимущим обучающимся при предоставлении справки из органов социальной защиты населения по месту жительства, а также другим категориям согласно п.5 ст.36 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» по состоянию на 01.04.2016 г.:

- государственная академическая стипендия – 460 руб.(135 обучающихся);
- государственная академическая стипендия для категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа– 690 руб.(1 обучающийся);
- государственная социальная стипендия малоимущим– 690руб.(185 обучающихся)
- государственная социальная стипендия для категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа-1035уб.(24 обучающихся);
- материальная помощь назначается по заявлению студента, нуждающемуся в материальной помощи.

В колледже обучается 24 обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа. Все дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа пользуются льготами и материальным обеспечением в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 492 от 28.10.2013 г. «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем (оборудованием) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся и воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан»

Колледж располагает 2 общежитиями, в которых проживают 170 обучающихся, в т. ч. 5 студентов-сирот. Материально-техническая база общежития удовлетворительна и соответствует современным требованиям. Обеспеченность жильем студентов составляет 35% . Работа в общежитии проводится в соответствии с Положением о студенческом общежитии, правил внутреннего распорядка общежития. На каждом этаже имеются кухни, умывальные комнаты, актовый зал, комната для самоподготовки, сушильные, гладильные комнаты. Общежитие обеспечено горячей и холодной водой, работает душевая. Количество санитарно-технических приборов соответствует требованиям. В общежитии сложилась определенная система воспитательной работы, которая дала положительные результаты, а именно: сократилось число правонарушений;

Разработаны алгоритмы действий при возникновении пожара для обслуживающего персонала и проживающих в общежитии. Здание оснащено системой оповещения о пожаре. В

общежитиях работают 2 воспитателя с высшим педагогическим образованием. Круглосуточно работает дежурный по общежитию. Есть тревожная кнопка. Ведется видеонаблюдение.

Дуванский многопрофильный колледж имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям: специальностям и рабочим профессиям среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

**Цель Программы:** Создание условий для обеспечения конкурентоспособности образовательного учреждения на основе повышения качества профессиональной подготовки будущих специалистов.

#### **Задачи Программы:**

1. Изучение и анализ требований и степени удовлетворённости различных групп потребителей к форме и содержанию, качеству образовательных услуг, в том числе с учетом специфики и потребности региона;
2. Развитие социального партнёрства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством; повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
3. Совершенствование образовательного процесса, управленческой деятельности, укрепление материально-технической базы учебного заведения;
4. Повышение у обучающихся уровня владения общими и профессиональными компетентностями путем применения современных методов и технологий обучения, улучшения учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развития научно-исследовательской и инновационной деятельности;
5. Создание условий для продуктивной и творческой деятельности преподавательского состава Дуванского многопрофильного колледжа;
6. Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности; развитие студенческого самоуправления;
7. Оценка достигнутых результатов по удовлетворению требований всех участников образовательного процесса и улучшением деятельности Дуванского многопрофильного колледжа.

### 4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

<b>Этап. Сроки.</b>	<b>Основополагающие цели этапа</b>	<b>Ведущие задачи этапа</b>
<b>1 этап 2016-2017 г. (подготовительный)</b>	Анализ исходящего состояния учебного заведения, определение целей, направлений и форм работы по внедрению профессиональных стандартов с целью качественной подготовки специалиста и повышения	- Ресурсное обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс профессиональных стандартов через программно-методическое, научно-информационное, социально-психологическое и финансово-экономическое развитие колледжа. - Создание и внедрение программно-целевой системы управления

Этап. Сроки.	Основополагающие цели этапа	Ведущие задачи этапа
	<p>профессионализма преподавателей. Лицензирование новых специальностей и рабочих профессий в Главном образовательном учреждении и в филиалах.</p>	<p>колледжем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание нормативно-документационного обеспечения процесса управления образовательной средой педагогического колледжа.</li> <li>- Создание программно-методического обеспечения образовательной среды колледжа.</li> <li>- Приведение образовательного процесса в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.</li> <li>- Построение учебного процесса, ориентированного на моделирование профессиональной деятельности, становление самостоятельной научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.</li> <li>- Обеспечение гарантии доступности получения качественного общего и профессионального образования всем гражданам России независимо от местожительства, уровня доходов семьи.</li> <li>- Развитие технической основы современных информационно-образовательных технологий.</li> <li>- Внедрение информационных технологий и инновационных процессов в сферу обучения, практической подготовки, воспитания и многогранного развития студентов.</li> <li>- Систематизация и обобщение опыта использования новых подходов к практическому обучению.</li> <li>- Становление социального партнерства и взаимодействия колледжа с предприятиями Северо-востока, Республики Башкортостан, России.</li> <li>- Прогнозирование потребности рынка труда в кадрах.</li> <li>- Внедрение эффективной стратегии деятельности студенческих общественных объединений колледжа.</li> <li>- Повышение профессионального уровня преподавателей и развитие профессионально культуры будущего специалиста, рабочего.</li> <li>- Внедрение современных средств</li> </ul>

Этап. Сроки.	Основополагающие цели этапа	Ведущие задачи этапа
		<p>контроля качества образования и обеспечение мониторинга модернизации, профессионального образования в учебном заведении.</p> <p>-Обеспечение научного и учебно-методического сопровождения деятельности колледжа.</p> <p>-Создание условий для всестороннего развития личности студента, становления мировоззрения, системы ценностных ориентаций.</p> <p>- Создание эстетической среды в учебном заведении</p> <p>-Укрепление учебно-материальной базы колледжа.</p> <p>- Лицензирование специальностей: «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Технология молока и молочных продуктов», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», рабочих профессий: «Мастер сухого строительства», «Мастер растениеводства», «Пчеловод», «Официант, бармен», «Мастер по обработке цифровой информации», «заготовитель продуктов и сырья».</p>
<p><b>2 этап</b> <b>2018-2019</b> <b>гг.(основной)</b></p>	<p>Реализация плана и осуществление программных мероприятий, создание условий для инноваций. Мониторинг и анализ работы по качественной подготовке специалиста в образовательной среде колледжа.</p>	<p>- Оптимизация структуры управления, руководства и контроля за образовательным процессом в колледже.</p> <p>- Разработка и внедрение в образовательную практику информационных технологий и проектной технологии.</p> <p>-Совершенствование Портфолио преподавателя, студента.</p> <p>-Совершенствование подходов к теоретической и практической подготовке будущих специалистов, рабочих кадров для сельского хозяйства и других отраслей</p> <p>- Внедрение диагностического комплекса оценки качества подготовки специалистов, рабочих</p>

Этап. Сроки.	Основопологающие цели этапа	Ведущие задачи этапа
		<p>кадров и повышения профессионализма преподавателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка программы психологического сопровождения качественной подготовки специалистов и рабочих.</li> <li>-Повышение профессионального уровня и развитие профессионально культуры будущих специалистов, рабочих.</li> <li>-Расширение социального партнерства и взаимодействия колледжа с предприятиями региона, республики, России.</li> <li>- Укрепление эффективности стратегии деятельности студенческих общественных объединений колледжа.</li> <li>- Упорядочение учебного процесса, ориентированного на модель выпускника.</li> <li>- Развитие условий для всестороннего развития личности студента, становления мировоззрения, системы ценностных ориентаций.</li> <li>- Формирование эстетической среды в учебном заведении.</li> <li>- Прогнозирование потребности рынка труда в специалистах и рабочих кадрах, подготовленных колледжем, их трудоустройство через сотрудничество колледжа с информационными агентствами, службами занятости, с предприятиями.</li> <li>- Развитие учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>
<p><b>3 этап</b> <b>2020-2021 г.</b> <b>(заключительный)</b></p>	<p>Введение инновационных достижений науки в образовательную среду учебного заведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг, анализ и коррекция работы по качественной подготовке специалистов и рабочих кадров в образовательной среде колледжа.</li> <li>- Продолжение работы по повышению качества подготовки будущего специалиста, повышению профессионального уровня преподавателей.</li> <li>- Упрочение материально-технической базы и развитие финансово-хозяйственной деятельности на инновационных подходах.</li> </ul>



## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ АЛГОРИТМОВ, МЕТОДОВ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ РЕШАЮТСЯ ЗАДАЧИ**

### **1. Нормативно – правовое обеспечение:**

- формирование пакета локальных актов,
- регламентирующих деятельность школы по выполнению Программы; при необходимости внесение изменений в Устав колледжа;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих формы стимулирования и поощрения результативной деятельности педагогов студенческого самоуправления, родительского самоуправления;
- формирование и утверждение пакета документов по экспериментальной работе.

### **2. Организационное обеспечение:**

- подготовка условий для реализации концепций и программ экспериментальной работы;
- организация временных научно-исследовательских коллективов и творческих групп для реализации Программы развития;
- мобилизация деятельности структурных подразделений колледжа на выполнение Программы развития.

### **3. Программно–методическое обеспечение:**

- формирование банка методических материалов, позволяющих обеспечить качественное обучение по ППКРС и ППССЗ;
- рассмотрение модернизации программного обеспечения в рамках Программы развития;
- разработка рекомендаций по инновационным технологиям, индивидуальной образовательной траектории.

### **4. Информационное обеспечение:**

- информирование коллектива педагогов, родителей, студентов о характере преобразований в колледже в соответствии с программой развития;
- размещение материалов на сайте колледжа.

### **5. Мотивационное обеспечение:**

- разработка механизмов стимулирования результативной деятельности педагогов (через формы материального и морального поощрения);
- усиление мотивационной работы среди студентов

### **6. Кадровое обеспечение:**

- переподготовка и повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения работающих в условиях инновационного режима;
- подбор и расстановка кадров в соответствии с потребностями и необходимостью;
- модернизация модели методической деятельности школы в соответствии с задачами Программы развития
- введение в штатное расписание должности ответственного за информатизацию.

Расчет потребности в ресурсном обеспечении, необходимом для реализации Программы, основан на оценке объемов средств, необходимых для реализации каждого мероприятия в рамках решаемых Программой задач.

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета и средств бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципалитета. Для реализации Программы могут привлекаться также средства внебюджетных источников.

## 6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>1.Обновление содержания образования на компетентностной основе.</b>				
1.	Разработать основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям в соответствии с ФГОС, и профессиональными стандартами	2016 г.	Директор, заместители, руководители подразделений, заведующие учебной частью филиалов, преподаватели	ОПОП (рабочие учебные планы, программы по учебным дисциплинам, профессиональными модулями, учебной и производственной практике)
2.	Согласовывать с работодателем вариативную составляющую ОПОП, обеспечивая ее ежегодное обновление на 30%;	Август 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,2021 г.	Зам. директора по УР, заведующие учебной частью филиалов	Обеспечение связи колледжа с реальными потребностями хозяйств северо-восточного региона Республики Башкортостан.
3.	Разработать программы и методические рекомендации по учебной и производственной практике по всем специальностям, рабочим профессиям в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;	2016-2018 уч.год	Зам. директора по УР, руководители практики, заведующие учебной частью филиалов	Создание нормативно-методическое сопровождение учебной и производственной практики
4.	Разработать электронные учебники учебным дисциплинам и профессиональным модулям для внедрения электронного обучения	2016-2018 уч.год	Преподаватели	Обновление содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
5.	Приступить к разработке учебных пособий по профессиональным модулям, ориентированных в содержании и методическом аппарате на формировании общих компетенций и профессиональных компетенций (ОК и ПК); согласно профессиональным стандартам	2016- 2017г.	Преподаватели	Учебные пособия по профессиональным модулям
6.	В связи с внедрением электронного обучения: разработать фонды оценочных средств (комплексно – оценочных средств и контрольно-измерительных материалов); Разработать материалы к самостоятельной работе студентов в соответствии с учебными планами и учебными программами по ФГОС СПО, включая все формы обучения;	2016-2018г.	Зам.директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели Методический кабинет, Преподаватели	Создание контрольно-оценочных материалов Наличие материалов, обеспечивающих методическое сопровождение самостоятельной работы студентов
7.	Провести обновление библиотечного фонда в соответствии с программой развития информационно-технологической инфраструктуры колледжа	2016-2017г.	Зав.библиотекой, преподаватели	Создание условий для самостоятельной учебной работы студентов
8.	Подготовить пакет документов по лицензированию специальностей, рабочих профессий.	2017г.	Зам. директора по УР, заведующие филиалами	Пакет документов, необходимых для лицензирования.

## **2. Организация образовательного процесса с целью достижения современного качества образования.**

1.	Согласовывать требования к результатам освоения ОПОП с работодателями предприятий районов северо-восточного региона Республики Башкортостан с целью обеспечения связи колледжа с реальными потребностями предприятий	Август 2016 2017, 2018, 2019, 2020,2021г.	Директор	Единство требований к профессиональной деятельности специалистов рабочих кадров
2.	Разработать методические рекомендации к организации и проведению:	Октябрь 2016г	Зам.директора по УР, ПЦК Руководители	Создание нормативно-методического

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практических занятий;</li> <li>• самостоятельной работы;</li> <li>• учебной и производственной практики;</li> <li>- промежуточной аттестации;</li> <li>- квалификационных экзаменов;</li> <li>• курсовому проектированию;</li> <li>• выпускной квалификационной работе;</li> <li>• проведению оценочных процедур.</li> </ul>		структурных подразделений; Преподаватели	сопровождения учебного процесса
3.	Мониторинг соответствия учебно-методической и Материально- технической базы образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	2016 – 2017 г.	Зам.директора по УР, Методический кабинет;	Обеспечение условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
4.	Планирование и реализация мероприятий по обновлению учебников, электронных образовательных ресурсов, наглядных пособий, учебного оборудования	2016-2018 г.	Методический кабинет; Зав.библиотекой, преподаватели	Обеспечение условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС
5.	Провести апробацию различных форм и методов организации учебной деятельности в рамках профессиональных модулей и МДК;	2016 – 2017г.	Зам. директора, преподаватели, методический кабинет	Выявление оптимальных форм и методов организации учебной деятельности
6.	Оформлять графики учебного процесса в связи с требованием профессиональных студентов	2016-2021г	Зам. директор по УР	Четкая организация учебного процесса
7.	Активно использовать технологии электронного обучения	Ежегодно Постоянно	Зам. директора, заведующие филиалов, руководители подразделений, преподаватели	Повышение качества обучения
8.	Продолжать работу по разработке методических рекомендаций по использованию в образовательном процессе	2016-2021г	Методический кабинет; Председатели ПЦК, преподаватели	Повышение качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	информационных технологий и интернет ресурсов			
9.	Разработать необходимые локальные акты:	2016-2017г	Зам. директора по УР, юристконсульт	Локальные акты, регулирующие учебный процесс
10.	Реализация индивидуальных образовательных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями (инклюзивного образования)	2016-2021г.	Зам. директора по УР, Методический кабинет; Председатели ПЦК.	Обеспечение доступности получения профессионального образования
11.	Участие в движении «Ворлд - скилс»	2016 – 2021 г.	Зам. директора по УР, Методический кабинет; Председатели ПЦК	Укрепление значимости рабочих профессий
<b>3.Создание информационно-технологической инфраструктуры колледжа.</b>				
1.	Создать единое информационное пространство: - Создать условия для реализации дистанционного Образования на заочной форме обучения - создать электронный банк данных программно-методического обеспечения - создать медиатеку, обеспечивающую оснащенность медиатехническими средствами процесс обучения - провести обновление мультимедийной техники - обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	2016-2018гг	Методический кабинет, программист	Единое информационное пространство колледжа
2.	Внедрение системы учёта контингента обучающихся АИС «Контингент - Регион»	2016 -2017 г.	Зам. директора по УР, Программист, заведующие учебной частью филиалов	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
3.	Создание электронной студенческой библиотеки	2016- 2017 г.	Зав. библиотекой , программист	Создание условий для работы студентов с нормативными документами, лицензионными материалами, методическими материалами, разработанными преподавателями по МДК
4.	Создание электронного каталога библиотечных ресурсов	2016- 2017 г	Зав.библиотекой	Создание условий для более удобного и грамотного поиска информации читателями.
5.	Введение электронного абонемента (книговыдачи)	2016- 2017 г	Зав.библиотекой	Создание условий для более четкой и быстрой работы абонемента, возможности отслеживать движение фонда, а также контролировать своевременную сдачу литературы читателями.

#### 4.Управление педагогическим коллективом колледжа.

1.	С целью обеспечения качества образовательного процесса повысить эффективность: - методической службы - психологической службы - службы внебюджетной деятельности - службы по проф. ориентации и содействию трудоустройству выпускников - маркетинговой службы.	2016г. - 2018г.	Директор, зам. директора	Совершенствование качества подготовки специалистов
2.	Проводить самоанализ деятельности учебного заведения самообследования колледжа.	Ежегодно	Директор, зам. директора, руководители подразделений, ПЦК, заведующие филиалами	Повышение качества образовательного процесса
3.	Разработать концепцию техникума в области качества образования и осуществлять	2 раза в год	Зам. директора по УР, заведующие учебной частью филиалов	Совершенствование качества подготовки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	мониторинг качества образования по разработанным критериям.			специалистов.
4.	Разработать показатели и критерии качества образовательных услуг.	2016- 2017 г.	Зам. директора по УР, Методический кабинет	Подготовленность к мониторингу качества образования
5.	Анкетировать работодателей по вопросу удовлетворенности работой выпускников колледжа	ежегодно	Зам. директора по УР, заведующие учебной частью филиалов	Выявление индекса удовлетворенности заказчика образовательных услуг, определение недостатков в подготовке специалистов, рабочих кадров
6.	Осуществлять мониторинг обеспечения процесса внедрение профессиональных стандартов	2017-2018г. (ежегодно)	Зам. директора по УР заведующие учебной частью филиалов	Объективная, полная оценка образовательной ситуации в колледже
7.	Проводить публичные отчеты о результатах мониторинга, качества на сайте колледжа Корректировать выявленные в ходе мониторинга недостатки	2016-2021г. (ежегодно)	Директор, заместители директора, заведующие филиалами	Повышение открытости учебного Заведения повышение качества образовательных услуг, предоставляемых в колледже
8.	Документировать процедуру оценки качества образования	2016-2018г.	Зам. директора по УР Методический кабинет	повышение качества образовательных услуг, предоставляемых в колледже
<b>5. Научно – исследовательская, экспериментальная деятельность колледжа.</b>				
1.	Участие студентов и преподавателей в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских конкурсах, олимпиадах	2016 – 2021 г.	Методический кабинет	Выявление и стимулирование научного, творческого и предпринимательского потенциала преподавателей, обучающихся
<b>6. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессиональной подготовки педагогических кадров колледжа.</b>				
1.	Провести анализ кадрового потенциала преподавателей колледжа	2016г.	Директор	Обеспеченность педагогическими кадрами
2.	Реализация программ	2016- 2018	Зам. директора по УР,	Увеличение доли

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	повышения квалификации и переподготовки для занятых в образовании на базе образовательной организации	г.	Методический кабинет, отдел кадров	занятых в образовании, прошедших обучение по программам непрерывного профессионального образования (включая повышение квалификации, переподготовку);
3.	Организация стажировок педагогических кадров В колледже	2016- 2021 г.	Методический кабинет, зам. директора по УР	Повышение квалификации педагогических кадров
4.	Мониторинг прохождения преподавателями курсов повышения квалификации	2016г. – 2021 г.г.	Методический кабинет	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума
5.	Обучение на курсах по переподготовке педагогов в соответствии с профессиональными стандартами	2017-. 2021г.	Методический кабинет.	Повышение профессионального потенциала педагогических кадров образовательного учреждения.
<b>7. Пути и средства реализации целей и задач воспитательной работы</b>				
1.	Продолжать работу по обогащению системы патриотического воспитания, профилактике проявлений экстремизма, терроризма, используя все многообразие форм и методов работы: проведение акций памяти, акций «Поздравь ветерана», «Помощь ветерану», проведение «Уроков мужества», месячников патриотического, правового воспитания, проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов, оптимизации музейной работы и др. Расширить и переоборудовать музей техникума, расширить тематику исследований.	2016-2021г	Зам.директора по ВР, класные руководители, преподаватели. совет музея, педагог – психолог, социальные педагоги	Повышение качества патриотического и гражданского воспитания студентов Совершенствование патриотического воспитания, формирование толерантного поведения студентов.



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
2.	Продолжать работу по профилактике наркомании, табакокурения, используя разнообразные формы и методы работы	2016 – 2021 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители,	Формирование навыка здорового образа жизни
3.	Создать условия для максимального развития способностей каждого студента в учебной и внеклассной деятельности, используя проектную и творческую деятельность студентов	2016-2021гг	Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватели, педагог – психолог, социальные педагоги	Повышение творческого потенциала студентов
4.	Развивать систему студенческого самоуправления (работа студенческого совета, организация и проведение внутри колледжных мероприятий, организация самообслуживания, проведение дней самоуправления, организация работы школы лидеров и т.д.).	2016-2021гг	Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватели, органы студенческого самоуправления.	Совершенствование самостоятельной деятельности студентов
5.	В целях воспитания и развития личности, достижения результатов в части развития общих компетенций студентов, оптимизировать деятельность секций кружков. студенческих клубов и творческих объединений		Зам.директора по ВР, руководители кружков и секций	Развитие творческих способностей студентов
6.	Разработать диагностические методики по определению уровня воспитанности студентов.Провести мониторинг воспитанности.	2016-. 2017г.	Зам.директора по ВР, классные руководители	Повышение качества воспитательной работы
7.	Провести корректировку локальных актов: «О студенческом совете», «Студенческом самоуправлении», «О дополнительном образовании»	2016-2017г.	Зам.директора по ВР, юристконсульт	Оптимальная организация студенческого самоуправления
8.	Развитие системы стипендиальной поддержки одаренных обучающихся образовательной организации	2016- 2017г.г.	Зам.директора по ВР, педагог - психолог	обеспечение социальной поддержки обучающихся;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
9.	Разработать и реализовать программу перспективных мониторинговых исследований по изучению сформированности профессионально-личностных качеств специалистов	2016-2018гг	Зам.директора по ВР, педагог - психолог	
10.	Мониторинг обеспеченности обучающихся общежитиями	2016-2021гг	Зам. директора по ВР, воспитатели,	Обеспечение социальной поддержки обучающихся; увеличение удельного веса обучающихся, обеспеченных общежитием.
<b>9. Организационно-экономические отношения педагогического образования.</b>				
1.	Расширение спектра дополнительных (платных) образовательных услуг	2016-2021гг	Заместители директора, методическая служба	
2.	Систематизация и корректировка существующей локальной нормативной документации по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	2016-2021гг	Зам.директора по УР,	Нормативная документация по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров
3.	Разработать дистанционные программы курсов повышения квалификации	2016-2017гг	Методический кабинет	Дистанционные программы курсов повышения квалификации
<b>10. Социальное партнерство</b>				
1.	Разработать Положение о социальном партнёрстве, предусмотрев расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов	2016 -2017г.	Директор, маркетинговая служба, зам. директора по УР	Положение о социальном партнёрстве
2.	Заключить долгосрочные договоры и соглашения с соцпартнёрами	Сентябрь 2016г.	Директор, маркетинговая служба, зам. директора по УР	Договоры и соглашения о сотрудничестве, их реализация
3.	Организация учебной и производственной практики при участии	2016-2021г.	Руководители практики	Организация баз практики

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	высококвалифицированных специалистов в хозяйствах северо-восточного региона РБ.			
4.	Привлечение соцпартнёров в качестве экспертов при лицензировании и аккредитации колледжаа	2013-2018гг	Директор, методический кабинет	Повышение качества подготовки специалистов
5.	Участие соцпартнёров в итоговой государственной аттестации выпускников	Ежегодно 2016-2021г.	Директор, заместители директора	Контроль качества подготовки специалистов
6.	Заключать договора с профильными Вузами о непрерывной подготовке специалистов	Ежегодно 2016-2021г.	Директор	Развитие преимущества среднего и высшего профобразования
7.	Определение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда	Ежегодно 2016-2021г.	Директор	Подготовка программ курсов повышения квалификации и переподготовки, подготовка взрослого населения по направлению ЦЗН
8.	Совместное с социальными партнёрами использование материальных и интеллектуальных ресурсов; совместная научно-методическая деятельность	Ежегодно 2016-2021г.	Заместители директора, методический кабинет	Обеспечение качественной подготовки специалистов
9.	Профориентационная работа среди населения и предпрофильное обучение школьников	Ежегодно 2016-2021г.	Структурные подразделения	Выполнение плана приёма в ГБОУ СПО «ДАТ»
10	Разработка тематики выпускных квалификационных работ	Ежегодно 2016-2021г.	Зам. директора по УР, заведующие филиалами	Актуализация тем выпускных квалификационных работ студентов
11	Создание системы независимой общественно-профессиональной оценки качества выпускников	2016-2017г.	Директор, заместители директора	Осуществление независимой экспертизы качества подготовки выпускников
12	Проведение научно-практических конференций, семинаров в области профориентации, трудоустройства, профессиональной адаптации и профессионального роста обучающихся и выпускников	Ежегодно 2016-2021г	методический кабинет	Использование лучших практик в сфере организации профориентационной работы
13	Организация	Ежегодно	Методический	формирование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	профориентационной работы совместно с работодателями	2016-2021гг	кабинет	современной структуры занятости с учетом развития рынка труда

## 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И МОНИТОРИНГОМ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

Перечень целевых индикаторов и показателей мониторинга качества подготовки кадров

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нижнее пороговое значение	Фактический показатель 2016 г.	Планируемый показатель:				
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
					<b>Критерий 1. Образовательная деятельность</b>				
1.1	Количество реализуемых профессий и специальностей СПО из ТОП-50	шт.	не менее 1	3	4	5	5	6	6
1.2	Удельный вес студентов, обучающихся по профессиям и специальностям СПО из ТОП-50, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	не менее 10 %	18,9	18,9	25	25	30	30
1.3	Количество реализуемых профессий и специальностей СПО с внедрением элементов дуального обучения	шт.	не менее 1	12	12	15	15	16	16
1.4	Количество студентов, обучающихся по программам СПО на основе договоров о целевом обучении	чел.	не менее 10	-	-	6	8	10	12
1.5	Количество профессий и специальностей СПО, по которым внедрена ГИА в форме демонстрационного экзамена с учетом конкурсных заданий всероссийских олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе WorldSkills	шт.	не менее 1	-	1	2	2	3	3
1.6	Количество лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по профессиям и специальностям СПО	чел.	-	4	6	7	7	8	8

<b>Критерий 2. Международная деятельность</b>									
2.1	Количество студентов, прошедших стажировку за рубежом не менее семестра	чел.	не менее 1	-	2	2	3	3	4
2.2	Количество иностранных студентов, обучающихся по программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям СПО	чел.	не менее 1	-	1	1	2	2	3
2.3	Количество иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям СПО	чел.	не менее 1	-	1	1	2	2	4
2.4	Количество иностранных студентов (кроме стран СНГ), обучающихся по программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям СПО	чел.	не менее 1	-	1	1	1	1	1
<b>Критерий 3. Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО</b>									
3.1	Количество студентов, участвовавших в региональных, национальных чемпионатах профессионального мастерства, из них:	чел.	не менее 5	14	16	17	18	19	20
3.1.1.	участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia	чел.	-	-	1	2	2	4	4
3.1.2.	участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства	чел.	-	2	3	3	4	4	5
3.1.3.	участвовавших в региональных этапах всероссийских олимпиад, конкурсов, профессионального мастерства	чел.	-	12	14	16	18	20	22
3.1.4.	участвовавших во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	чел.	-	-	1	1	2	2	3
3.1.5.	участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	чел.	-	-	1	1	2	2	3
3.2	Количество представителей региона - членов	чел.	-	-	1	1	1	1	2

	национальной сборной WorldSkills Россия								
3.3	Количество национальных экспертов - членов национальной сборной WorldSkills Россия	чел.	-	-	1	1	1	1	1
3.4	Количество студентов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации для обучения по экспериментальным образовательным программам	чел.	-	-	-	-	-	-	-
3.5	Количество победителей и призеров региональных, национальных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills Russia; региональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в общей численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям СПО, из них:	чел.	не менее 5	2	2	3	3	4	4
3.5.1.	победителей и призеров региональных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills Russia	чел.	-	-	1	1	2	2	3
3.5.2.	победителей и призеров национального чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Russia	чел.	-	-	1	1	2	2	3
3.5.3.	победителей и призеров региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	чел.	-	2	3	3	3	4	4
3.5.4.	победителей и призеров всероссийских олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	чел.	-	-	1	1	2	2	3
3.5.5.	победителей и призеров международных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	чел.	-	-	1	1	2	2	2
3.6	Удельный вес выпускников, обучавшихся по программам СПО, получивших «медаль профессионализма» в соответствии со	чел.	не менее 1	-	1	1	2	2	2

	стандартами WorldSkills, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по профессиям и специальностям СПО								
3.7	Удельный вес выпускников, обучавшихся по программам СПО, получивших сертификат в независимых центрах оценки квалификаций, в общей численности выпускников, обучавшихся по профессиям и специальностям СПО	чел.	не менее 1	-	1	1	2	2	2
3.8	Удельный вес выпускников, обучавшихся по программам СПО, набравших не менее 80 баллов по 100-балльной шкале, в общей численности выпускников, обучавшихся по программам СПО, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена с учетом конкурсных заданий всероссийских олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе WorldSkills	чел.	не менее 1	-	1	1	2	2	3
3.9	Количество многофункциональных центров прикладных квалификаций (МЦПК), осуществляющих обучение на базе СПО	шт.	-	-	-	-	-	-	-
3.10	Доля компетенций (профессий) из области подготовки кадров, по которым разработаны и апробированы контрольно-измерительные материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации	%	не менее 30	40	50	60	80	90	100
3.11	Количество малых инновационных предприятий МИП, осуществляющих обучение на базе СПО	шт.	-	-	-	1	1	1	1
<b>Критерий 4. Инфраструктура</b>									
4.1	Количество базовых кафедр на предприятиях и иных структурных подразделениях организации реального сектора экономики, осуществляющих	шт.	не менее 1	-	1	1	1	1	1



	деятельность по профилю соответствующей образовательной программы								
4.2	Удельный вес обучающихся, обеспеченных общежитием в общей численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям СПО	%	не менее 79 %	85	90	95	98	99	100
4.3	Наличие мест общественного питания	шт.	не менее 50	540	540	540	540	540	540
<b>Критерий 5. Трудоустройство выпускников</b>									
5.1	Удельный вес выпускников ПОО, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности в общей численности выпускников	%	не менее 70 %	74,3	76	78	80	82	84
5.2	Средняя заработная плата выпускников, обучавшихся по профессиям и специальностям СПО	тыс. руб.	не менее 17	14	17	17	18	20	25
<b>Критерий 6. Кадровый состав</b>									
6.1	Количество руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям за предыдущий учебный год	чел.	не менее 1	6	8	10	12	14	16
6.2	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта WorldSkills	чел.	не менее 1	-	1	1	1	2	2
6.3	Численность педагогических работников системы СПО, прошедших повышение квалификации в МЦК	чел.	не менее 1	-	1	1	1	2	2
6.4	Средняя заработная плата преподавателей и	тыс.	не менее	22376	25	28	30	53	35

	мастеров производственного обучения ПОО	руб.	20,9						
<b>Критерий 7. Реализация программ ДПО</b>									
7.1	Среднегодовой контингент обученных по программам ДПО = Численность обученных по программам ДПО на 1 января 2015 г. – Выпуск январь * 11 / 12 – Выпуск июнь * 6 / 12 + прием сентябрь * 4 / 12	чел.	–						

## **8. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ (СХЕМЫ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ**

Механизм осуществления настоящей Программы основывается на перечне основных программно-плановых мероприятий, обеспечивающих достижение целей Программы и предусматривающих:

- соответствие целей, задач Программы, основных направлений работы и программных мероприятий федеральным и республиканским Концепциям и Программам развития профессионального образования;

- совместное участие администрации, всех структурных подразделений, органов управления и самоуправления, педагогического и студенческого коллективов, общественных организаций, социальных партнёров в решении задач развития ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж;

- использование структурными подразделениями, ПЦК, творческими группами преподавателей колледжа ключевых положений Программы как средства проектирования и планирования собственной деятельности;

- ответственность за своевременное и качественное выполнение программных мероприятий, за результат работы, определяемый на основе постоянного мониторинга.

Реализация настоящей Программы заключается в достижении определённых ею целей и решении поставленных задач посредством своевременного и качественного выполнения программных мероприятий и работ, фактического освоения выделяемых на эти цели средств.

Реализация Программы осуществляется на основе целенаправленного, согласованного взаимодействия Совета колледжа и непосредственных исполнителей программных мероприятий друг с другом, а также с вышестоящими органами, общественными объединениями. Указанное взаимодействие обеспечивается систематической координацией действий всех сторон, участвующих в реализации Программы, и постоянным контролем за ходом её выполнения.

Управление реализацией настоящей Программы осуществляет Совет колледжа, формируемый из представителей администрации, педагогического и студенческого коллективов, социальных партнёров ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж. Управление Программой развития осуществляет директор ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

Отчет о ходе выполнения Программы директор предоставляет Совету колледжа ежегодно в конце учебного года; итоговый отчет о выполнении Программы — в декабре 2021 года.

Ежегодно под руководством директора ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж уточняются и корректируются планы и содержание программных мероприятий, сроки их выполнения и объемы финансирования.

Итоги корректировки предоставляются в Совет ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.