

## **Локальный акт №373-п/23**

Министерство образования Республики Башкортостан

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на совете  
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж  
от «14» июня 2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ Дуванский  
многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ Т.А. Фазлаев

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета трудового коллектива  
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж  
Козионов С.А.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения образовательной программы  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Дуван, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру образовательной программы СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемой в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Образовательного учреждения;

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

1.3. Периодичность разработки ОП СПО соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.4. Образовательная программа СПО – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также фондов оценочных средств и учебно-методических материалов.

1.5. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки образовательных программ, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.6. Разработанные образовательные программы обеспечивают достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

1.7. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.8. Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.9 ОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, технических описаний компетенций конкурсного движения «Профессионалы», с учётом примерной программы основной образовательной программы (ПООП).

1.10. Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов колледжа, необходимых для осуществления обучения, проведения практического обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.11. Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. При реализации ОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО. В связи с этим при разработке ОП Колледжем учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.14. Приём на обучение по ОП СПО является общедоступным.

## 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

2.1. Образовательная программа СПО – программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- фонды оценочных средств,
- программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы,
- программы государственной итоговой аттестации.

2.2. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист (Приложение 1), разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (далее ПООП) (при наличии).

2.3. Основными разделами **ОП СПО ППКРС, ППССЗ** являются (Приложение 2):

1. Общие положения;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - Общие компетенции
  - Профессиональные компетенции
  - Личностные результаты
5. Структура образовательной программы:
  - Учебный план
  - Календарный учебный график
  - Рабочие программы дисциплин и модулей
  - Рабочая программа воспитания
  - Календарный план воспитательной работы
6. Условия реализации образовательной программы
  - Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

- Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
  - Требования к организации воспитания обучающихся
  - Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе
  8. Лист изменений

### **3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

3.1. **Учебный план** регламентирует порядок реализации ОП по профессиям, специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО ППКРС, ППССЗ входят:

- титульный лист учебного плана ППКРС, ППССЗ, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППКРС, ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;

- сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса;

- пояснительная записка.

3.2. Учебный план разрабатывается для очной формы обучения, план учебного процесса для заочной формы обучения разрабатывается на основе планов учебного процесса очной формы обучения.

3.3. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в недели при очной форме обучения (54 - не актуализированных ФГОСах), 160 академических часов за учебный год - по заочной форме обучения.

3.4. Для всех учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и МДК обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.5. По необходимости, при изменении в законодательной базе, при допуске технических ошибок допускается внесение незначительных изменений в учебный план.

3.6. Учебный план составляется на весь период обучения, утверждается директором, согласуется с председателями цикловых комиссии и заместителем директора по учебной работе.

### **4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

4.1. Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Ежегодно Колледжем составляется календарный учебный график по всем курсам обучения и утверждается директором и согласовывается с главой сельского поселения сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

4.2. Общая продолжительность сессии в учебном году для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

4.3. Продолжительность каникул при освоении ОПОП составляет 8-11 недель в учебный год, в том числе 2 недели в зимний период.

4.4. В календарном учебном графике фиксируются все виды практик с указанием продолжительности в неделях.

## **5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

5.1. Рабочие программы разрабатываются на основании ФГОС по профессии, специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов). В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ.

5.2. Рабочая программа предмета разрабатывается на основе ФГОС СОО и ФООП, с учетом примерных основных образовательных программ среднего общего образования (Приложение 3).

5.3. Рабочая программа дисциплины составляется на основе ФГОС по специальности или рабочей профессии (Приложение 5).

5.4. Рабочая программа профессионального модуля, практической подготовки составляется на основе ФГОС СПО, примерной образовательной программы, с учетом профессиональных стандартов. Утверждаются директором и согласуются с работодателем (Приложение 4).

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии, специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям знаниям в соответствии с ФГОС по профессии, специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля, согласованная с работодателем, хранится в Методическом кабинете. Для формирования ОП по профессии, специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- 
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля.

5.5. Программа преддипломной практики для ОП СПО разрабатывается Колледжем с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

6.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС/ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиональным модулям для промежуточной аттестации и государственной итоговой разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

6.3. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях педагогического/методического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

## **7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

7.1. Рабочая программа воспитания включает:

- титульный лист и лист согласования,
- паспорт рабочей программы воспитания,
- оценку освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов,
- требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы,
- календарный план воспитательной работы.

7.2. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации образовательной программы.

7.3. Календарный план воспитательной работы отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках направления, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения мероприятий в течение года с указанием ответственных

7.4. Рабочая программа воспитания утверждается директором, одобряется студенческим советом.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО**

8.1. Образовательная программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки создается рабочая группа в составе директора Колледжа, его заместителей, заведующего учебной частью, председателей предметно-цикловых комиссии, методиста и преподавателей, мастеров производственного обучения Колледжа (далее – разработчики).

8.2. Рабочая группа разрабатывает ОП на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

8.3. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника.

8.4. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.5. Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.6. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.

8.7. Разработанный ОПОП проверяется заместителем директора, и хранится до окончания срока ее действия.

8.8 Изменения в разработанный ОПОП оформляется путем вложения Листа Изменений, заверяемого подписью директора и председателем цикловой комиссии.

## **9. ПОРЯДОК МОДЕРНИЗАЦИИ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО**

9.1. Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

9.2. Модернизация и актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

9.3. ОП ППКРС, ППССЗ, реализуемые в Колледже, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, или содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной

практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППКРС, ППССЗ в предыдущем учебном году.

9.4. Преподаватели колледжа представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП ППКРС, ППССЗ на заседании методического совета с участием работодателей в конце учебного года.

9.5. Результаты корректировки рабочих программ и фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю: Директор ГБПОУ

Дуванский многопрофильный колледж

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
Базовый уровень

Квалификация:

\_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения:

\_\_\_\_\_ месяцев на базе

\_\_\_\_\_ образования

Форма обучения – **очная**

Профиль – \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил заместитель директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дуван, 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин и модулей

5.4. Рабочая программа воспитания

5.5. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

### Приложение 3: Рабочая программа учебного предмета

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Дуванский многопрофильный колледж

Одобрено: председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ дисциплин  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю: Директор ГБПОУ  
Дуванский многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. \_\_\_\_\_

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Дуван, 20\_\_

Рабочая программа общеобразовательного предмета « \_\_\_\_\_ » разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
2. Приказ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от \_\_\_\_\_
3. Примерная программа по дисциплине «\_» разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО, утверждённой на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г;
4. ФГОС СПО \_\_\_\_\_

Организация разработчик: ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель высшей категории

#### 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета

« \_\_\_\_\_ »

##### 1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательный предмет « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

##### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

###### 1.2.1. Цели предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета « \_\_\_\_\_ » направлено на

достижение следующих целей:

- 1.
- 2.
- 3.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Дисциплинарные
ОК		
ПК		

## 2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	
Тема 1.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</i></p> <p>2.....</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><i>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер</i></p> <p>...</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)</p> <p>указывается количество часов на изучение теоретического обучения</p> <p>указывается суммарное количество часов</p> <p>количество часов на данное занятие</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(я)</p> <p><b>количество часов в случае наличия</b></p>	***
Тема №	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. ....</p> <p>.....</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1.</p> <p>...</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	* * * * * *	***
Промежуточная аттестация		*	
Всего:		*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Материально-технические условия реализации предмета

Для реализации программы предмета предусмотрен кабинет «\_\_\_\_\_»:

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащен оборудованием:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебного предмета «\_\_\_\_\_» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

информационно-коммуникативные средства;

библиотечный фонд.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательная организация имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Обязательные печатные издания:

- 1.

Основные электронные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК	Раздел 1: Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.2.	Раздел 2: Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Тесты Проект. Ролевые игры Доклад с презентацией Устный опрос Фронтальный опрос Проектная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета

## Приложение 4: Рабочая программа профессионального модуля

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Дуванский многопрофильный колледж

Одобрено: председатель ЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю: директор ГБПОУ

Дуванский многопрофильный колледж

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 \_\_\_\_\_»

*Индекс и наименование профессионального модуля*

Дуван, 202\_

Рабочая программа \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации \_\_\_\_\_); с учетом профессионального стандарта \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Разработчик: \_\_\_\_\_.

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля  
Структура и содержание профессионального модуля  
Условия реализации профессионального модуля  
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

1.1.3. Личностные результаты

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 4 данной программы
уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_

производственная \_\_\_\_\_



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7<sup>40</sup></i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)		
	Промежуточная аттестация	X	X								
	Экзамен по ПМ								X		
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</i>
МДК. .... <i>номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение тем МДК</i>
Тема 1.1. .... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>1.</b> <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>указывается количество часов на все учебные занятия</b>
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
...	<i>количество часов на данное занятие</i>	
Тема 1.2. .... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b>	*

	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Раздел N. ....</b>		
<b>номер и наименование раздела</b>		*
<b>Тема п.1. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1. ....	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1. ....	*
	...	*
<b>Тема п.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1. ....	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1. ....	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №</b>		
1. ....		*
<b>Учебная практика раздела №</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
<b>Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
<b>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</b>		*

<p>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1. ....</p>	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1. ....</p>	*
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</p> <p>1. ....</p>	*
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p>Виды работ</p> <p>1. ....</p>	*
<b>Всего</b>	*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ...

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

*1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p align="center"><i>ПК ОК ЛР</i></p>	<p align="center"><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p align="center"><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

## Приложение 5: Рабочая программа учебной дисциплины

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Дуванский многопрофильный колледж

Одобрено: председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю: Директор ГБПОУ  
Дуванский многопрофильный колледж

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. \_\_\_\_\_»

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

Дуван, 202\_

Рабочая программа \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации \_\_\_\_\_).

Организация-разработчик: ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж  
Разработчик: \_\_\_\_\_.

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</i>	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....	указывается суммарное количество часов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	... <b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>1</sup></b>	количество часов в случае наличия	
<b>Тема №</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	***
	1. ....	*	
	.....	*	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	

	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа)</b> (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		*	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии (специальности).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. ...

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. ...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>
<i>Личностные результаты</i>		

## Приложение 6: Рабочая программа воспитания

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Дуванский многопрофильный колледж

Одобрено: председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю: директор ГБПОУ

Дуванский многопрофильный колледж

\_\_\_\_\_/Т.А. Фазлаев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Дуван, 202\_

### СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ОПОП

Раздел 3. Оценка освоения обучающимися опоп в части достижения личностных результатов

Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 5. Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

#### Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности _____ (указываются код и наименование)
Основания для разработки программы	Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы: Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов: – (указать нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества специалиста – выпускника СПО (при наличии)).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Указываются в соответствии со сроком обучения
Исполнители программы	

**Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14

Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 15</b>
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	<b>ЛР 16</b>
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	<b>ЛР 17</b>
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	<b>ЛР 18</b>
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	<b>ЛР 19</b>
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	<b>ЛР 20</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 21</b>
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	<b>ЛР 22</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	<b>ЛР 23</b>
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	<b>ЛР 24</b>
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	<b>ЛР 25</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	<b>ЛР 26</b>
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 27</b>
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР 28</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	<b>ЛР 29</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 30</b>
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	<b>ЛР 31</b>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	<b>ЛР 32</b>

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>	
...	ЛР 37
	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
...	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
...	ЛР ...

**Таблица 2. Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности \_\_\_\_\_**  
(наименование (код по перечню) профессии/специальности)

<b>Конкретизированный портрет выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей (УГПС)</b>	
Формулировка дескриптора (при наличии отличий по сравнению с Портретом выпускника СПО, табл.1)	ЛР (№ n/n; индекс профессии или специальности либо УГПС. Например: ЛР 1. 15.00.02; ЛР1. 44.00.00)

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности переносятся в рабочую программу воспитания ПОО в раздел 4.1.

## Раздел 2. Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ПООП

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Коды ПК (из ФГОС СПО)
ЛР ...	ОК 1, ОК ...	ПК 1.2
ЛР ...	ОК ..., ОК ....	ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.1.

Коды личностных результатов реализации программы воспитания указываются в соответствии с Таблицей 1. «Общие требования к личностным результатам выпускников СПО» примерной программы воспитания ПОО и Таблицей 2. «Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности».



### **Раздел 3. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

– Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

#### **Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

##### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

##### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

##### **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности

##### **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

**Раздел 5. Календарный план воспитательной работы  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
на период \_\_\_\_\_ г.**

<b>Дата/Сроки</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b> <i>Содержание - общая характеристика с учетом методических рекомендаций по разработке программ воспитания СПО. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	<b>Участники</b> <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
<b>МЕСЯЦ</b>					

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Дуванский многопрофильный колледж

Одобрено: председатель ЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю: директор ГБПОУ Дуванский  
многопрофильный колледж

\_\_\_\_\_/Т.А. Фазлаев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГИА**  
**ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
« \_\_\_\_\_ »  
**Код и наименование профессии/специальности**

Дуван, 202\_

*Содержание*

1. Паспорт оценочных средств для гиа
2. Структура процедур гиа и порядок проведения
3. Типовое задание для демонстрационного экзамена
4. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта)

**1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

**1.1. Особенности образовательной программы**

Фонды оценочных средств разработаны для профессии/ специальности (*указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО*).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС*.

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

**1.2. Применяемые материалы**

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция</i>
----------------------------------------------	----------------------------------	--------------------

...	...	...

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО), материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

Компетенция указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i> )
<b>Демонстрационный экзамен</b>	

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i> )
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b>	

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.

### 2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных

модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.

### 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

*Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.*

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

#### 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

<i>№ п/п</i>	<i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i>	<i>Количественные показатели</i>
<i>1.</i>	<i>Задача 1 &lt;наименование&gt;</i>	
<i>...</i>		
	<i>ИТОГО:</i>	<i>100</i>

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

- 4.1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур);
- 4.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;
- 4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.
- 4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.