



Туризм и сфера услуг



*ГБПОУ Дуванский
многопрофильный
колледж*



*АНО «Центр науки,
просвещения, экологии,
культуры и туризма
«Геопарк Янган-Тау»*

Министерство просвещения Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Дуванский многопрофильный колледж

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»,
утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 12 декабря 2022 г., №1100

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

Утверждено Приказом
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

протокол № 5 от 22 апреля 2026 г.

приказ № 110 с от 23.04.2026 г.

_____/ А.В. Пересадин
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
*АНО «Центр науки, просвещения, экологии,
культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»*

_____/ _____
подпись

2026 г.

Лист согласования

Заместитель директора по учебной работе	Волкова Елена Анатольевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Абдулхакова Жанна Александровна
Методист	Елкибаева Гульназ Филюсовна
Председатель комиссии социальных дисциплин	Петухова Ирина Васильевна
Председатель комиссии общеобразовательных предметов и общепрофессиональных дисциплин	Соболева Наталья Анатольевна

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке ОП-П

Директор АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»	Хасанова Аделина Ильдаровна
--	-----------------------------

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП-П:.....	5
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	8
3.2. Профессиональные стандарты	8
Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)	9
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	31
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	46
5.1. Учебный план	46
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	47
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) ..	48
5.4. Календарный учебный график	52
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	52
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	52
5.7. Практическая подготовка	52
5.8. Государственная итоговая аттестация	53
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	54
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	54
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	54
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	54
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	55

Перечень приложений к ОП-П:

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 6. Материально-техническое оснащение.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая ОП-П по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800).

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020).

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534).

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант. бармен».

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 N 37) «Агент рекламный».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП-П:

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	33.022 Работник по приему и размещению гостей <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 659н</i> 04.005 Экскурсовод (гид) <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н</i> 33.023 Инструктор-проводник <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 914н</i> 16399 Официант <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года №115н</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
Направленности (при наличии):	Направленность 2: Экскурсионные услуги	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Туризм и сфера услуг	
	Агент рекламный Инструктор-проводник по конному туризму Официант	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО	2 г. 10 мес./4428 ак.ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 мес./4428 ак.ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1312
социально-гуманитарный цикл	468	186

общепрофессиональный цикл	468	348
профессиональный цикл	972	778
в т.ч. практика:	828	828
- учебная	360	360
- производственная	468	468
Вариативная часть образовательной программы	828	796
СГ.04 Физическая культура	18	18
ОП.09 Цифровые технологии в индустрии туризма и гостеприимства	56	42
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	124	118
ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	72	72
ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 20032 Агент рекламный	378	372
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16399 Официант	180	174
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль	414	408
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	2324

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП-П:

№ п/п	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 659н	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
				ТФ В/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
			ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
				ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
2	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
				ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	ТФ D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии

3	33.023 Инструктор-проводник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 914н	ОТФ G Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом	ТФ G/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях конным туризмом
				ТФ G/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях конным туризмом
				ТФ G/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях конным туризмом
4	16399 Официант	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года №115н	А – Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей организации питания	А/01.3 Прием заказа на бронирование столика и продукцию на вынос и доставку в организации питания
				А/02.3 Обслуживание гостей в холле организации питания
				А /03.3 Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в зале организации питания

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№ п/п	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 N 37)	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях	Агент рекламный (дополнительная квалификация)	Должности других служащих (технических исполнителей)

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Экскурсионные услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности общие	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 33.023 Инструктор – проводник по конному туризму
	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 20032 Агент рекламный
	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16399

	Официант
Виды деятельности по выбору	
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.н.02 Предоставление экскурсионных услуг

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства

		Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь

		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки:
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
		Умения:
		Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление экскурсионных услуг	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги

		Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
--	--	---

		Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов)
		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок

		действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Навыки: Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)

		Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Подготовки снаряжения (по видам туризма) Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Обеспечения связи между экипажами транспортных средств Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники
--	--	--

		движения и способов организации страховки на переправах Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей Чистки и седловки лошадей Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут Ухода за лошастью Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
		Умения:
		Организация посещения объектов экскурсионного показа Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии

		Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий Составлять методическую разработку экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять технику публичных выступлений Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
--	--	---

		Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Передвигаться по закрытым ледникам Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока Организовывать различные виды страховок на воде Ориентироваться в лесной и горной местности Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса Ориентироваться без применения карт и компаса Пользоваться спутниковыми навигационными системами Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости Готовить пищу в полевых условиях Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом
--	--	--

		Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших Оказывать первую помощь в полевых условиях Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств Организовывать аварийные бивуаки Ремонтировать все виды снаряжения Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок

		действий в чрезвычайной ситуации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1 Разрабатывать безопасные маршруты для конных прогулок и походов.	Навыки:
		Оценка готовности группы к турпоездке Формирование маршрута Составление карты схемы движения
		Умения:
		Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут
		Знания:
	ПК 3.2 Сопровождать туристов по маршруту, обеспечивая безопасность и координацию действий участников конных прогулок и походов.	Основы организации туристской деятельности Правила организации туристских поездок и экскурсий Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания
		Навыки:
		Сопровождение туристов на маршруте Организация досуга туристов Проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках
		Умения:
		Использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений Организовывать движение группы по маршруту Эффективно принимать решение в сложных и экстремальных ситуациях Взаимодействовать со службами быстрого реагирования
		Знания:
		Правила проведения инструктажа туристской группы Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода Основы анимационной деятельности Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах
	ПК 3.3 Проводить работы во время аварийных ситуаций (по	Навыки:
		Контроль качества предоставляемых туристу услуг

	видам туризма)	Составление отчета по итогам туристской поездки
		Умения:
		Контролировать наличие туристов Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации
		Знания:
		Правила оказания первой медицинской помощи Контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов и оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	Навыки:
		Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком ведения переговоров с заказчиком
		Умения:
		Контактировать с заказчиками и производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта; осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; Планировать и организовывать рекламные кампании; Выполнять профессиональные расчеты, используя возможности программы MS Excel;
		Знания:
	ПК 4.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.	Основные виды производства рекламного продукта Направления рекламной работы Требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом Правила составления текстов рекламных объявлений Субъекты рекламного процесса и их взаимодействие
		Навыки:
		Использования информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа
		Умения:
		Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации Владеть простыми приемами создания и обработки изображений Осуществлять обзор рынка предложений программного обеспечения рекламной деятельности

		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:
		Содержание рекламной информации Рекламные мероприятия Рекламные функции оптовой, розничной торговли и промышленности Основные средства компьютерной обработки информации
	ПК 4.3 Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.	Навыки:
		Ведения переговоров с заказчиком
		Умения:
		Выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы
		Знания:
		Средства информационно-коммуникационного обеспечения рекламной деятельности Субъекты рекламного процесса и их взаимодействие Правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу Факторы, влияющие на покупку товаров Информационные материалы связей с общественностью, их виды.
	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1 Принимать заказ на бронирование столов, продукции на вынос и доставку.
		Навыки:
		прием и оформление заказа на бронирование столика; прием и оформление заказа на продукцию на вынос и на доставку; предоставление информации об организации питания;
		Умения:
		осуществлять прием заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения; использовать мессенджеры, чат-боты для приема заказа и первичного консультирования;

		вносить и редактировать данные в системе управления взаимоотношениями с клиентами. презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания;
		Знания:
		нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность организаций питания; порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку; правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку; стандарты приема входящих звонков; стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры; этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах. нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность организаций питания;
ПК 5.2 Осуществлять обслуживание гостей в холле организации питания		Навыки:
		встреча и приветствие гостей в организации питания; информирование гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах; размещение гостей за столом в зале организации питания. ведение учета заказанных столиков в зале организации питания.
		Умения:
		предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания; проводить гостей к столу с учетом их пожеланий и возможностей организации питания; использовать компьютер и мобильные устройства со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания; оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания; создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации

		питания; подавать гостям меню организации питания.
		Знания:
		процедура встречи и приветствия гостей в организации питания; приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания; правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания; правила подачи меню в организации питания.
		Навыки:
ПК 5.3 Выполнять различные виды вспомогательных работ по обслуживанию гостей в зале организации питания		подготовка зала обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала; подготовка (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей; проверка состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность); подача блюд и напитков гостям организации питания; сбор использованной столовой посуды и приборов со столов; поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания.
		Умения:
		расставлять мебель (столы и стулья) в зале обслуживания организации питания; подготавливать подносы, сервировочные тележки, подсобные столики, вспомогательные стойки к использованию; протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями в зале обслуживания организации питания; проверять качество и состояние столового белья в организации питания; рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания; укладывать использованные столовые приборы на тарелку и лоток; размещать использованную столовую посуду и приборы на сервировочной тележке и перевозить ее; переносить использованную столовую посуду и приборы вручную и на подносе; сортировать использованную столовую посуду и приборы; эстетично и безопасно упаковывать блюда на вынос в организации питания.

		Знания: порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей; правила и виды расстановки мебели в зале организации питания; виды сервировки стола при обслуживании гостей; виды и назначение ресторанных аксессуаров; характеристика столовой посуды, приборов; правила и техника подачи блюд и напитков; правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей; способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов; правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней; способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках; требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания.
--	--	--

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность: Экскурсионные услуги

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
			Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В	ТФ В/01.6
	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
			Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В	ТФ В/01.6
	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
ПК 1.3. Координировать и контролировать	33.007	ОТФ А	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения	
		Управление текущей		

	деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
				ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Предоставление экскурсионных услуг	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
				ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
	ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	04.005	ОТФ Д Оказание экскурсионных услуг	ТФ Д/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
		33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
				ТФ А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
				ТФ В /02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях альпинизмом и горным туризмом
			ОТФ В Сопровождение туристов при занятиях альпинизмом и горным туризмом	ТФ В/03.5 Проведение работ во время

				аварийных ситуаций при занятиях альпинизмом и горным туризмом
			ОТФ С Сопровождение туристов при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах	ТФ С/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
				ТФ С/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
			ОТФ D Сопровождение туристов при занятиях водным туризмом	ТФ D/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях водным туризмом
				ТФ D/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях водным туризмом
			ОТФ E Сопровождение туристов при занятиях велосипедным туризмом	ТФ E/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях велосипедным туризмом
				ТФ E/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях велосипедным туризмом
			ОТФ F Сопровождение туристов при занятиях спелеотуризмом	ТФ F/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях спелеотуризмом
				ТФ F/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях спелеотуризмом
			ОТФ G Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом	ТФ G/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях конным туризмом
				ТФ G/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях конным туризмом
			ОТФ H Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, кватротуризм,	ТФ H/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах
				ТФ H/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях туризмом на

			снегоходный туризм)	транспортных средствах
			ОТФ I Сопровождение туристов при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах	ТФ I/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности, инструктирование при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах
				ТФ I/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ПС 33.023 Инструктор- проводник		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Инструктор–проводник по конному туризму	ОТФ G Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом	ТФ G/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях конным туризмом	Выполнение работ по профессии Инструктор–проводник по конному туризму	ПК 3.1 Разрабатывать безопасные маршруты для конных прогулок и походов.
		ТФ G/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях конным туризмом		ПК 3.2 Сопровождать туристов по маршруту, обеспечивая безопасность и координацию действий участников конных прогулок и походов.
		ТФ G/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при		ПК 3.3 Проводить работы во время аварийных ситуаций
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками:				
– разработка и планирование маршрута при занятиях конным туризмом				

- сбор и анализ информации о физико- географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях конным туризмом
- оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий при занятиях конным туризмом
- составление подробного плана маршрута при занятиях конным туризмом
- планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях конным туризмом
- разработка списков необходимого личного и общественного снаряжения, подбор конной упряжи при занятиях конным туризмом
- проверка личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях конным туризмом
- сопровождение регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах МЧС России или в службах спасения
- планирование питания, питьевого режима на маршруте, включая составление походной раскладки продуктов, меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи, водообеспечения в походных условиях при занятиях конным туризмом
- планирование и помощь в организации кормления лошадей при занятиях конным туризмом
- чистка и седловка лошадей при занятиях конным туризмом
- оценка состояния лошади перед выходом на маршрут при занятиях конным туризмом
- планирование связи на маршруте; проверка исправности средств связи
- проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях конным туризмом
- сопровождение клиентов во время конно-полевых выездов и конных походов (маршрутов)
- руководство группой на маршруте при занятиях конным туризмом
- организация и осуществление мер безопасности во время прохождения маршрута, включая выбор оптимальной тактики прохождения маршрута при занятиях конным туризмом
- контроль движения группы на маршруте, лидирование и замыкание в группе при занятиях конным туризмом
- ориентирование на местности, выбор оптимального пути при занятиях конным туризмом
- выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха при занятиях конным туризмом
- руководство организацией быта, питьевого режима и питания клиентов на маршруте при занятиях конным туризмом
- установка бивуаков и организация отдыха на маршруте при занятиях конным туризмом
- принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу при занятиях конным туризмом
- осмотр лошадей и уход за лошадьми на маршруте (проведение ежедневного осмотра лошадей на предмет выявления потертостей, хромоты, расчистка копыт, проверка наличия подков - для кованых лошадей)

Уметь:

- планировать и составлять план маршрута при занятиях конным туризмом
- анализировать и оценивать физико- географические особенности района прохождения маршрута при занятиях конным туризмом
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски маршрута при занятиях конным туризмом
- анализировать и оценивать социально- культурные особенности района, особенности состава группы (пол, возраст, уровень

физической и технической подготовленности, умение ездить на лошади различными аллюрами) при занятиях конным туризмом – анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях конным туризмом – составлять краткосрочный локальный прогноз погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях конным туризмом – подбирать необходимое личное и общественное снаряжение, снаряжение для лошади с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях конным туризмом – принимать меры по обеспечению безопасности, профилактике и минимизации опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях конным туризмом – передвигаться на лошади по пересеченной местности по тропам и без троп различным аллюром при занятиях конным туризмом – проходить через локальные и протяженные препятствия (переправы через реки, пешеходные мосты, овраги) при занятиях конным туризмом – ориентироваться на местности, в том числе в условиях плохой видимости, при занятиях конным туризмом – ориентироваться с использованием топографических карт и компаса при занятиях конным туризмом – ориентироваться без применения карт и компаса при занятиях конным туризмом – пользоваться спутниковыми навигационными системами при занятиях конным туризмом – готовить пищу, питьевую воду в походных условиях при занятиях конным туризмом – устанавливать бивуаки в природной среде с учетом наличия воды и питания для лошадей при занятиях конным туризмом – заботиться о клиентах (оказывать им необходимую помощь, инструктировать и консультировать) при занятиях конным туризмом – поддерживать коммуникацию с клиентом или группой при занятиях конным туризмом Знать: – физико-географические особенности района путешествия (климатические условия, флора и фауна района, характер и особенности рельефа) при занятиях конным туризмом – особенности водных преград (реки, ручьи, озера) – социально-культурные особенности района прохождения маршрута при занятиях конным туризмом – традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия, при занятиях конным туризмом – анатомия и физиология лошади, повадки, техники прохождения локальных и протяженных препятствий при занятиях конным туризмом – основные технические характеристики, функциональные особенности, способы применения правил безопасности при верховой езде на различных аллюрах, способы навьючивания лошадей – основные способы организации бивуака и питьевого режима и питания клиентов во время конных путешествий в природной среде (в местности проведения конного похода) – способы организации питания, способы добычи воды, ее очистки и обеззараживания в походных условиях с учетом специфики	
---	--

маршрута при занятиях конным туризмом – способы установки бивуаков в лесной и горной местности при занятиях конным туризмом – основы организации ночевки лошадей в природной среде и их питания при занятиях конным туризмом – принципы охраны природы, включая основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при занятиях конным туризмом – основные способы проведения конно-полевых выездов и прохождения конных маршрутов в природной среде при занятиях конным туризмом – правила безопасности при верховой езде при занятиях конным туризмом – кодекс этичного отношения к лошади в конном туризме – тактические и технические приемы организации прохождения маршрута при занятиях конным туризмом – способы ориентирования в природной среде с использованием специальных технических средств (карт, компасов, спутниковых навигационных систем) и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, и другим приметам) при занятиях конным туризмом – основы психологии общения и способы поддержания здорового психологического климата в группе – номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута – основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях конным туризмом – основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях конным туризмом				
Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 N 37)		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Агент рекламный	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и	3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 20032 Агент рекламный	ПК.4.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов ПК.4.2 Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг ПК.4.3 Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком

	организациях			ПК.4.4 Вести переговоры с заказчиками ПК.4.5 Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: – Ведения переговоров с заказчиком; – Использования информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа; – Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком. Уметь: – Контактировать с заказчиками и производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта; – Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; – Выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; – Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений; – Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя; – Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы; – Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации; – Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы; – Владеть простыми приемами создания и обработки изображений; – Планировать и организовывать рекламные кампании; – Осуществлять обзор рынка предложений программного обеспечения рекламной деятельности; – Выполнять профессиональные расчеты, используя возможности программы MS Excel; – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать: – Основные виды производства рекламного продукта; – Направления рекламной работы; – Содержание рекламной информации; – Требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; – Правила составления текстов рекламных объявлений; – Рекламные мероприятия; – Рекламные функции оптовой, розничной торговли и промышленности; – Основные средства компьютерной обработки информации; – Средства информационно-коммуникационного обеспечения рекламной деятельности; – Субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;				

– Правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; – Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; – Факторы, влияющие на покупку товаров; – Информационные материалы связей с общественностью, их виды.					
Дополнительны е квалификации, компетенции <i>(Туризм и сфера услуг)</i>	Соответствие ПС 33.013 Официант, бармен		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части		
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК	
	Официант	А – Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей организации питания	А/01.3 Прием заказа на бронирование столика и продукцию на вынос и доставку в организации питания	Выполнение работ по профессии 16399 Официант	ПК.5.1 Принимать заказ на бронирование столов, продукции на вынос и доставку.
			А/02.3 Обслуживание гостей в холле организации питания		ПК.5.2 Осуществлять обслуживание гостей в холле организации питания
А /03.3 Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в зале организации питания			ПК.5.3. Выполнять различные виды вспомогательных работ по обслуживанию гостей в зале организации питания		
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций					
Владеть навыками: – Прием и оформление заказа на бронирование столика; – Прием и оформление заказа на продукцию на вынос и на доставку; – Предоставление информации об организации питания; – Встреча и приветствие гостей в организации питания; – Информирование гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах; – Размещение гостей за столом в зале организации питания. – Ведение учета заказанных столиков в зале организации питания. – Подготовка зала обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала; – Подготовка (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей;					

- Проверка состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность);
- Подача блюд и напитков гостям организации питания;
- Сбор использованной столовой посуды и приборов со столов;
- Поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания.

Знать:

- Нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность организаций питания;
- Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку;
- Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку;
- Стандарты приема входящих звонков;
- Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры;
- Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах.
- Нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность организаций питания;
- Процедура встречи и приветствия гостей в организации питания;
- Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания;
- Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания;
- Правила подачи меню в организации питания.
- Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей;
- Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания;
- Виды сервировки стола при обслуживании гостей;
- Виды и назначение ресторанных аксессуаров;
- Характеристика столовой посуды, приборов;
- Правила и техника подачи блюд и напитков;
- Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей;
- Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов;
- Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней;
- Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках;
- Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания.

Уметь:

- Осуществлять прием заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения;
- Использовать мессенджеры, чат-боты для приема заказа и первичного консультирования;
- Вносить и редактировать данные в системе управления взаимоотношениями с клиентами.
- Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания;

- Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания;
- Проводить гостей к столу с учетом их пожеланий и возможностей организации питания;
- Использовать компьютер и мобильные устройства со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания;
- Оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания;
- Создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания;
- Подавать гостям меню организации питания.
- Расставлять мебель (столы и стулья) в зале обслуживания организации питания;
- Подготавливать подносы, сервировочные тележки, подсобные столики, вспомогательные стойки к использованию;
- Протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями в зале обслуживания организации питания;
- Проверять качество и состояние столового белья в организации питания;
- Рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания;
- Укладывать использованные столовые приборы на тарелку и лоток;
- Размещать использованную столовую посуду и приборы на сервировочной тележке и перевозить ее;
- Переносить использованную столовую посуду и приборы вручную и на подносе;
- Сортировать использованную столовую посуду и приборы;
- Эстетично и безопасно упаковывать блюда на вынос в организации питания.

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП-П по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Индекс	Наименование				Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин профессиональных модулей																					
					Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
Обязательная часть образовательной программы																										
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
ООД.01	Русский язык				О	О				О																
ООД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																

ООД.03	История	О	О		О	О	О																			
ООД.04	Физическая культура	О			О				О																	
ООД.05	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О																	
ООД.06	Химия	О	О		О			О																		
ООД.07	Биология	О	О		О			О																		
ООД.08	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																
ООД.09	Физика	О	О	О	О	О		О																		
ООД.10	Математика	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД.11	Индивидуальный проект	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
ПОД.01	География (включая индивидуальный проект)	О	О	О	О	О	О	О		О																
ПОД.02	Иностранный язык	О	О		О					О																
ПОД.03	Информатика	О	О																							
ПОО.01	Родной язык	О	О		О					О																
ПОО.02	Башкирский язык	О	О		О					О																
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																									
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О	О		О																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О					О																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О																
СГ.04	Физическая культура	О			О				О	О																
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О	О			О																
СГ.06	Основы бережливого производства	О		О	О																					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																									
ОП.01	Сервисная деятельность в	О	О			О	О			О	О															

	туризме и гостеприимстве																											
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	О	О			О	О			О	О																	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О			О	О																	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О			О	О																	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О			О	О																	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	О	О			О	О			О	О																	
ОП.07	Иностранный язык (второй)				О					О																		
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология				О																							
ОП.09*	Цифровые технологии в индустрии туризма и гостеприимства	О	О			О	О			О	О																	
П.00	Профессиональный цикл																											
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства																											
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О			О	О			О	О	О	О	О	О													
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	О	О			О	О			О	О	О	О	О	О													

МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	О	О			О	О			О	О	О	О	О	О											
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	О	О			О	О			О	О	О	О	О	О											
УП.01	Учебная практика	О	О			О	О			О	О	О	О	О	О											
ПП.01	Производственная практика	О	О			О	О			О	О	О	О	О	О											
ПМн.02	Предоставление экскурсионных услуг	О	О			О	О			О							О	О								
МДК.02.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	О	О			О	О			О							О	О								
МДК.02.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	О	О			О	О			О							О	О								
МДК.02.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	О	О			О	О			О							О	О								
УП.02	Учебная практика	О	О			О	О			О							О	О								
ПП.02	Производственная практика	О	О			О	О			О							О	О								
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 33.023 Инструктор– проводник по конному туризму	О	О			О	О			О								О	О	О						
МДК.03.01	Организация и сопровождение туристов (по видам)	О	О			О	О			О								О	О	О						
УП.03	Учебная практика	О	О			О	О			О								О	О	О						
ПП.03	Производственная практика	О	О			О	О			О								О	О	О						
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 20032 Агент рекламный	О	О			О	О			О											О	О	О			

МДК.04.01	Организация рекламной деятельности	О	О			О	О			О										О	О	О			
МДК.04.02	Организация деятельности по работе с заказчиками	О	О			О	О			О										О	О	О			
УП.04	Учебная практика	О	О			О	О			О										О	О	О			
ПП.04	Производственная практика	О	О			О	О			О										О	О	О			
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 16399 Официант	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
МДК 05.01	Обслуживать потребителей организаций питания блюдами	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
УП.05	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
ПП.05	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения частей и разделов ОП-П СПО (дисциплин, модулей, практик).

Программа ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Общеобразовательный цикл
2. Социально-гуманитарный цикл;
3. Профессиональный учебный цикл:
 - Общепрофессиональные дисциплины
 - Профессиональные модули
4. Учебная практика;
5. Производственная практика (по профилю специальности)
6. Государственная итоговая аттестация.

Учебный план является обязательной частью образовательной программы и приведен в **Приложении 1** к ОП-П.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.04 Физическая культура	18	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
2	ОП.09* Цифровые технологии в индустрии туризма и гостеприимства	56	ЦОМ/проект	
3	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	58	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
4	МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	30	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
5	УП 01.01 Учебная практика	36	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
6	УП 02.01 Учебная практика	36	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
7	ПП 02.01 Производственная практика	36	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
8	МДК 04.01 Организация рекламной деятельности	118	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
9	МДК 04.02 Организация деятельности по работе с заказчиками	116	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
10	УП 04.01 Учебная практика	72	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
11	ПП 04.01 Производственная практика	72	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
12	МДК 05.01 Обслуживать потребителей организаций питания блюдами	72	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
13	УП 04.01 Учебная практика	36	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
14	ПП 04.01 Производственная практика	72	ОП-П/работодатель	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структур ного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Производственная практика Виды работы: Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой;	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	4	Рабочее место специалиста по туризму, рабочее место администратора, административные помещения	Руководитель практики

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структур ного подразделения	Ответственный от предприятия
	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.					
2	Производственная практика Виды работы: Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)	ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	108	4	Рабочее место экскурсовода, работа на объектах показа и посещения	Руководит ель практики
3	Производственная практика Виды работы: Оценка готовности группы к турпоездке Формирование маршрута Составление карты схемы движения Сопровождение туристов на маршруте Организация досуга туристов Проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках Контроль качества предоставляемых туристу услуг Составление отчета по итогам туристской поездки	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 33.023 Инструктор– проводник по конному туризму	72	6	Рабочее место инструктора- проводника по конному туризму, работа на маршруте	Руководит ель практики
4	Производственная практика Виды работы: Составить план персональных продаж. Создать клиентскую базу. Вести консультации, в т.ч. по телефону для постоянных и новых клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 20032	72	6	Рабочее место специалиста по рекламе, административны е помещения	Руководит ель практики

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структур ного подразделения	Ответственный от предприятия
	Участвовать в проведении презентаций и переговоров. Заключить договоры на изготовление/размещение рекламы по действующим на месте практики условиям и прейскурантам, копии заполненных договоров представить в приложении к отчету; Составить отчет по продажам. Проанализировать показатели эффективности продаж.	Агент рекламный				
5	Производственная практика Ознакомление с планом практики. Изучение оборудования, мебели, столовой посуды, приборов и белья. Отработка приемов работы со столовым бельем. Отработка приемов работы с подносом. Отработка приемов подготовки зала к обслуживанию. Отработка приемов предварительной сервировки столов. Отработка приемов подачи блюд. Отработка приемов уборки и замены использованной посуды. Оформление столов композициями из цветов. Принятие и оформление платежей оформления отчётно-финансовых документов на предприятии. Оформление платежей по счетам и ведение кассовой документации на предприятии. Правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии с гостями. Подготовка залов и инвентаря к обслуживанию массовых банкетных мероприятий. Соблюдение требований к безопасности готовой продукции и техники безопасности в процессе обслуживания потребителей. Встреча, приветствие, размещение гостей предприятия	Выполнение работ по профессии 16399 Официант	72	5	Рабочее место официанта, ресторан	Руководитель практики

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структур ного подразделения	Ответственный от предприятия
	общественного питания за столом, подача меню. Прием, оформление и выполнение заказа на продукцию и услуги организаций общественного питания. Подача к столу заказанных блюд и напитков разными способами. Обслуживание массовых банкетных мероприятий официального и неофициального характера. Обслуживание потребителей при использовании специальных форм организации питания.					

5.4. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Календарный учебный график размещается на первой странице учебного плана.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2** к ОП-П.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины/ профессионального модуля, запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в **Приложениях 3** к ОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в **Приложении 4** к ОП-П.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау», при проведении практики;
- включает в себя отдельные лекции, лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает в себя общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения.

Программа ГИА представлена в **Приложении 5** к ОП-П.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены во ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и Приложение 6 к ОП-П.

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы ;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Общепрофессиональных дисциплин.

Мастерские по компетенции Туризм

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
Актный зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в **Приложении 6** к ОП-П.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, и 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, и 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 % .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Галиев Айрат Фаисович	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»	Консультант	9
2	Хасанова Аделина Ильдаровна	АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»	Директор АНО «Центр науки, просвещения, экологии, культуры и туризма «Геопарк Янган-Тау»	6

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и

специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчет стоимости обучения по компетенции "Туризм".

№ п/п	Показатель	Расчет	Сумма, руб.
1	Подушевой норматив финансирования по фонду оплаты труда на одного обучающегося	$(1470 \cdot 46356,10 / (720 \cdot 25)) \cdot 1,302 \cdot 12 \cdot 1,03 \cdot 1,122$	68 355,59
2	Наличие у образовательной организации:		
	а) столовой 0,03	$68355,59 \cdot 0,03$	2 050,67
	б) общежития 0,04	$68355,59 \cdot 0,04$	2 734,22
3	Содержание имущества, коммунальные услуги	$1873490,55 / 1310 \text{ чел}$	1 430,15
4	Подушевой норматив на обеспечение образовательного процесса на одного обучающегося по кластерным группам	$62472 \text{ руб} / 25 \text{ чел}$	2 498,88
	Итого стоимость обучения 1 студента с округлением		77 100,00