

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
социальных дисциплин

Протокол ___ от «___» _____ 2022 г.

_____ И.В. Петухова

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель: директор
АНО ЦНПЭКТ "Геопарк Янган-Тау"

_____ А.Ф. Галиев

«___» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж

_____ Т.А.Фазлаев

30.08.2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

43.02.10 Туризм

Базовый уровень

Квалификация:

Специалист по туризму

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе

основного общего образования

Форма обучения – **очная**

Профиль – **социально-экономический**

Проверил заместитель директора

_____ Волкова Е.А.

«___» _____ 2022 г.

Дуван, 2022г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 7 мая 2014 года., зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19 июня 2014г., регистрационный № 32806

Организация - разработчик: ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Разработчики:

Щеколдина Т.И. – заместитель директора

Немкова Н.М. – заведующая учебной частью

Елкибаева Г.Ф. – методист колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	6
4.3. Личностные результаты	7
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5.1. Учебный план	10
5.2. Календарный учебный график	11
5.3. Рабочие программы дисциплин и модулей	11
5.4. Рабочая программа воспитания	13
5.5. Календарный план воспитательной работы	14
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	14
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	17
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	17
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	17
6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	18
РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ	18
РАЗДЕЛ 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 43.02.10 Туризм (далее ОПОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 7 мая 2014 года., зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19 июня 2014г., регистрационный № 32806.

ОПОП СПО регламентирует содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.10 Туризм.

Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 7 мая 2014 года

- ПРИКАЗ от 20 августа 2008 г. № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии\специальности среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211);

- Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

- Положение о порядке разработки и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

Требования к абитуриенту

Обучающийся при поступлении должен иметь один из документов об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;

- аттестат о среднем общем образовании;

- диплом о получении профессии (начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по туризму	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев ⁴

Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

1. Предоставление турагентских услуг:

- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
- информировать потребителя о туристских продуктах
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя
- оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
- координировать и контролировать действия туристов на маршруте
- обеспечивать безопасность туристов на маршруте
- контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг:

- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
- формировать туристский продукт
- рассчитывать стоимость туристского продукта
- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации:

- планировать деятельность подразделения
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных
- оформлять отчетно-планирующую документацию.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Развивать, планировать и реализовывать профессиональные навыки и личностное развитие.	ЛР 22
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 25
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта	ЛР 28
Оформлять турпакет, документы строгой отчетности	ЛР 29
Инструктировать, обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Уметь разрабатывать маршруты	ЛР 30
Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	ЛР 31
Предоставлять туроператорские услуги	ЛР 32
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 33
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 34
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 35

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей;
- оценочными и методическими материалами, в том числе фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации;

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура», углубленной подготовки - "Математика", «Экономика», «Право».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

После окончания 3-го курса юноши проходят 5-тидневные военные сборы.

Организация консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.

5.1. Календарный учебный график (Приложение)

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, ка-

никул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Календарный учебный график размещается на первой странице учебного плана.

5.2. Учебный план (Приложение)

Учебный план разрабатывается по каждой образовательной программе. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения отдельных частей и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Программа ПССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Общеобразовательный цикл
2. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
3. Математический и общий естественнонаучный научный учебный цикл
4. Профессиональный учебный цикл:
 - Общепрофессиональные дисциплины
 - Профессиональные модули
5. Учебная практика;
6. Производственная практика (по профилю специальности)
7. Производственная практика (преддипломная);
8. Государственная итоговая аттестация.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в разделе 6 ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 43.02.10 Туризм предусмотрено использование 864 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ЕН – 48 часов; ОП – 117 часов; ПМ – 699 часов, увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин и профессиональных модулей.

5.3. Рабочие программы дисциплин и модулей (Приложение).

Частью ОПОП СПО являются рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как программы общеобразовательных предметов, дисциплин общепрофессионального, так и модулей профессионального цикла.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами ОПОП СПО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1. наименование дисциплины (модуля);
2. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
3. цели и задачи дисциплины (модуля), знания и умения, общие и профессиональные компетенции, личностные результаты;
4. объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на обязательную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

5. тематическое содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и самостоятельной работы по дисциплине (модулю);

6. условие реализации учебной дисциплины (модулей) с перечнем основной и дополнительной учебной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);

7. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Рабочие программы созданы по следующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

ОУП	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04. У	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУД.09. У	Экономика
ОУД.10. У	Право
ОУД.11	Башкирский язык
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ЕН.02	География туризма
П	Профессиональный учебный цикл
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Психология делового общения / Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Основы финансовой грамотности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта

Практическая подготовка по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	
УП.01.01	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
Практическая подготовка по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	
УП.02.01	Учебная практика по предоставлению услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
Практическая подготовка по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	
УП.03.01	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
Практическая подготовка по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	
УП.04.01	Учебная практика по управлению функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Производственная практика

В соответствии с ФГОС практическая подготовка является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Программа практики включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид практики; цель и задачи практики; объем практики в неделях; структура программы; содержание программы практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

5.4. Рабочая программа воспитания по специальности (Приложение)

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого обучающегося

сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления и др.). Воспитательный процесс в образовательной организации направлен на достижение личностных результатов.

В колледже разработана Программа воспитания направленная на обеспечение оптимальных условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, с устойчивой профессиональной направленностью, способного к творчеству, обладающего физическим здоровьем, социальной активностью, высокой культурой, качествами гражданина-патриота.

5.5. Календарный план воспитательной работы (Приложение)

Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитательной работы. Целенаправленное и четкое планирование помогает преподавателям избежать многих ошибок и отрицательных явлений. Обоснованный план позволяет наметить общие перспективы и конкретные пути решения поставленных воспитательных задач.

Календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.10 Туризм разработан на три года и включает в себя все мероприятия, тематические классные часы, соревнования, носящие воспитательный характер.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы предусматривает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая практические занятия с использованием персональных компьютеров, обеспеченных необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты:

- Русского языка и литературы;
- Башкирского языка;
- Истории;
- Математики;
- Социально дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информационно – экскурсионной деятельности;
- Географии туризма;
- Турагентской и туроператорской деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

стулья ученические
стол преподавателя

стул преподавателя
музыкальный центр
доска меловая
стол лингафонный ученический
комплект оборудования для лингафонного кабинета на 14 мест Эврика-24
шкаф для учебно-наглядных пособий

Коммуникативных тренингов:

стол ученический
стулья ученические
стол преподавателя
стул преподавателя
компьютер
мультимедийный проектор
экран настенный
принтер Kyocera FS
колонки Genius
доска меловая
учебное пособие "Курс лекций "

Информационно – коммуникативных технологий:

компьютерный стол
стол ученический
стул ученический
стол преподавателя
стул преподавателя
15 компьютеров
мультимедиа-проектор
экран на штативе
сканер
Принтер
Программное обеспечение:
операционная система Windows 7
Браузеры: Internet Explorer, Google Chrome, FireFox
Файловые менеджеры: Far Manager, Windows commander
Архиватор WinRar
Антивирусы: Microsoft Security Essentials
Офисный пакет Microsoft Office 2010

Делопроизводства и оргтехники:

Доска
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Стол ученический
Стул ученический
Компьютер
Мультимедиапроектор
Ламинатор Fellowes

Сканер HP Scanjet G2410

Экран – 1 шт. МФУ

Бланки документов

Учебный (тренинговый) офис:

стол ученический

стол компьютерный

стул ученический

стол преподавателя

стул преподавателя

компьютер

сканер HP ScanJet

принтер Canon лазерный

принтер Canon LBP -1120

доска меловая 3000*1500

интерактивная доска SMART Board 680V

экран ScreenMedia Apollo -T 1:1 Matt White (180 x180)

мультимедийный проектор Benq MS504 DLP

Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма):

компьютерный стол

стол ученический

стул ученический

стол преподавателя

стул преподавателя

15 компьютеров

мультимедиа-проектор

экран на штативе

сканер

Принтер

Программное обеспечение:

операционная система Windows 7

Браузеры: Internet Explorer, Google Chrome, FireFox

Файловые менеджеры: Far Manager, Windows commander

Архиватор WinRar

Антивирусы: Microsoft Security Essentials

Офисный пакет Microsoft Office 2010

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, которая отражена в паспортах учебных кабинетов/ лабораторий/ мастерских.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Формы организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеют опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, соответствует 25 процентам.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций)

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация (Приложение)

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внешних экспертов – работодатели/ представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

ФОСы разработаны по следующим учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям.

ОУП	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04. У	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУД.09. У	Экономика
ОУД.10. У	Право
ОУД.11	Башкирский язык
III	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ЕН.02	География туризма
II	Профессиональный учебный цикл
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Психология делового общения / Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.02	Организация туристской индустрии

ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Основы финансовой грамотности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
Практическая подготовка по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	
УП.01.01	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
Практическая подготовка по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	
УП.02.01	Учебная практика по предоставлению услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
Практическая подготовка по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	
УП.03.01	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
Практическая подготовка по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	
УП.04.01	Учебная практика по управлению функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Производственная практика

7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

Вид государственной итоговой аттестации

Вид итоговой государственной аттестации по специальности - выполнение выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и её защита.

Объем времени на подготовку и проведение

Для проведения итоговой государственной аттестации учебным планом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж по специальности отводится 6 недель.

Время, отводимое на подготовку к итоговой государственной аттестации (на выполнение дипломных работ) по учебному плану составляет 4 недели, на защиту дипломных работ 2 недели.

Графики проведения консультаций составляют руководители дипломных работ.

Сроки проведения

В соответствии с учебным планом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж по специальности в графике учебного процесса определены сроки выполнения дипломных работ с 20 мая по 15 июня, защиты дипломных работ с 17 по 28 июня.

Необходимые материалы для выполнения дипломной работы

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями социальных дисциплин колледжа и рассматриваются на цикловой комиссии. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики. Закрепление тем дипломных работ, руководителей и консультантов за студентами осуществляется приказом директора.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломные работы рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работ и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Методические указания по выполнению дипломной работы разрабатываются группой преподавателей цикловой комиссии дисциплин и рассматриваются на заседании комиссии.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в *Приложении*.

РАЗДЕЛ.8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По данной ОПОП могут обучаться инвалиды, получившие советующее медицинское заключение, медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Для получения образования в колледже для них созданы специальные условия: использование специальных методов обучения и воспитания. Используются следующие педагогические технологии, формы и методы обучения и воспитания детей с ОВЗ: технологии современного традиционного обучения, технологии на основе личностной ориентации образовательного процесса, педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности, информационные (компьютерные) технологии).

В целях доступности получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами колледжа обеспечивает:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официальных сайтов в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

В штате колледжа социальный педагог и педагог-психолог, осуществляют мероприятия по адаптации.

Для педагогических работников колледжа проводятся семинары, направленные на повышение компетентности в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальные консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по работе с инвалидами и лицами ОВЗ.