

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Утверждаю

Директор

Фазлаев Талип Алекович

31.05.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Дуванский многопрофильный колледж

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

## Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации







Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика

ПП.05	Производственная практика
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика

ПП.05	Производственная практика
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика

ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика

УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир

УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика

ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях

УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
	УП.05	Учебная практика
	ПП.05	Производственная практика
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика
	УП.03	Учебная практика
	ПП.03	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04	Учебная практика
	ПП.04	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
	УП.05	Учебная практика
	ПП.05	Производственная практика
ПК 4.5		Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика
	УП.03	Учебная практика
	ПП.03	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика

ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 08							
ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 09</b>						
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09						
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>			
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10		
ОП.10	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 2.6	ПК 4.1	ПК 4.6			
ОП.11	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								

<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
УП.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ПП.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7					
УП.02	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ПП.02	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.3
УП.03	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ПП.03	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>



Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие	
Факт										
К.ОГСЭ.01	Основы философии						5	5		
К.ОГСЭ.02	История			5				5		
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5			6	5		
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			5						
К.ОГСЭ.05	Психология общения/Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение						7	7		
К.ЕН.01	Математика	8						8		
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования			5				5		
К.ОП.01	Экономика организации	9				9		89		
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	9						89		
К.ОП.03	Налоги и налогообложение	6						6		
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета	6		5				5		
К.ОП.05	Аудит						5	5		
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления						5	5		
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			8				78		
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			А				А		
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности						9	9		
К.ОП.10	Статистика			6				6		
К.ОП.11	Менеджмент			5				5		
К.ОП.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях	9						9		
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			А						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета активов организации									
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			67				7		
К.УП.01	Учебная практика			6						
К.ПП.01	Производственная практика			7						

К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	6								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации									
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	7		6				7		
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			9				9		
К.УП.02	Учебная практика			6						
К.ПП.02	Производственная практика			7						
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	7								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			78				78		
К.УП.03	Учебная практика			7						
К.ПП.03	Производственная практика			8						
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	8								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности									
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			89						
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			A						
К.УП.04	Учебная практика			8						
К.ПП.04	Производственная практика			9						
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	A								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих									
К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир			9A				9A		
К.УП.05	Учебная практика			9						
К.ПП.05	Производственная практика			A						
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	A								

К.	Подготовка выпускной квалификационной работы										
К.	Защита выпускной квалификационной работы										
К.	Подготовка к государственным экзаменам										
К.	Проведение государственных экзаменов										
*											

## Пояснительная записка

### 1. Нормативная база реализации ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе среднего общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Дуванский многопрофильный колледж разработан на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями).
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года с изменениями от 17 декабря 2020 года №747 Министерство просвещения РФ
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2020 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 10.11.2020 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

При составлении учебного плана учитывались:

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования" (с изменениями и дополнениями от: 2 марта, 26 мая 2015 г.);
- Примерная основная образовательная программа;
- Рабочая программа воспитания по специальности;
- Положение о заочном отделении ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, №299-4/18 от 13.12.2018 г.
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

## 2. Общие положения

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Учебный план разработан для заочной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября, режим работы образовательной организации шестидневный.

Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев.

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137 с учетом изменения от 17 декабря 2020 г. №747 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 января 2021 г. регистрационный № 62178), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12. 2020 г. № 464, а также на основе базового учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Присваиваемая квалификация – бухгалтер.

## 3. Структура образовательной программы и учебного плана

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 % процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части, ч.
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>16</b>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	16
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>438</b>

ОПЦ.01	Экономика организации	40
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	62
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	72
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	72
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности	54
ОПЦ.10	Статистика	36
ОПЦ.11	Менеджмент	36
ОПЦ.12	Бухгалтерский учет на малых предприятиях	66
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>374</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<b>60</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	24
ПП.01.01	Производственная практика	36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<b>82</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	46
УП.02.01	Учебная практика	36
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>66</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	66
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<b>130</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	72
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	58
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностями служащих	36
ПП.05.01	Производственная практика	36
<b>Объем вариативной части (в академических часах)</b>		<b>828 часов</b>

Учебный план имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

Таблица 1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	16
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	-
Общепрофессиональный цикл	468	438
Профессиональный цикл	1008	374
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952	

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом ПООП в основной таблице учебного плана.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практическая подготовка и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Дифференцированный зачет
- Курсовой проект

- Итоговые письменные контрольные работы.

В соответствии с требованиями 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

3 курс – 9 зачетов, 3 экзамена;

4 курс - 10 зачетов, 4 экзамена;

5 курс - 10 зачетов, 5 экзаменов, 1 курсовой проект.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов.

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Адаптивная психология личности и профессиональное самоопределение;
- Адаптационные информационные и коммуникационные технологии.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Профессиональные модули</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностями служащих	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностями служащих

В рамках основной профессиональной образовательной программы, профессиональных компетенции по ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностями служащих осуществляется подготовка студентов по рабочей профессии «Кассир».

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, определен в объеме более 40% от профессио-

нального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

#### **4. Порядок проведения практической подготовки**

Практическая подготовка организуется на основании Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий или лабораторных, учебной и производственной практик.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления сельского хозяйства  
муниципального района Дуванский район

А.Г. Игошев

Заместитель директора по учебной работе

Т.И. Щеколдина

Председатели предметных (цикловых) комиссий:

Комиссия общеобразовательных предметов и  
общепрофессиональных дисциплин

Н.А. Соболева

Комиссия экономических дисциплин

И.Т. Фазлаев