

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДУВАНСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании цикловой  
комиссии агрономических дисциплин

Протокол № 1  
от «5» 09 2018г.

Утверждаю: Директор ГБПОУ  
Дуванский многопрофильный

Т.А. Фазлаев  
Т.А. Фазлаев  
2018г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛЬСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ  
Базовый уровень

Квалификация:  
Агроном

Нормативный срок обучения:  
3 года 10 месяцев на базе  
основного общего образования

Форма обучения – очная  
Профиль – естественно-научный  
«6» 09 2018г.

Проверил заместитель директора по УР  
Филимазова Л.М.

Дуван, 2018г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.05 Агрономия**, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 456.

Организация - разработчик: ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Одобрена предметной цикловой комиссией агрономических дисциплин  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Т.М. Фефелова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.....	4
1.3 Требования к абитуриенту .....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника: .....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ.....	9
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ.....	11
5.1. Основные требования к материально-технической базе .....	11
5.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений .....	11
5.3 Учебно-методическое обеспечение .....	12
5.4. Кадровое обеспечение .....	12
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ.....	14
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций).....	14
6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) .....	15

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агронимия (далее ОПОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агронимия.

ОПОП СПО регламентирует содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 35.02.05 Агронимия.

Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки специальности 35.02.05 Агронимия среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 454;

- ПРИКАЗ от 20 августа 2008 г. № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии\специальности среднего профессионального образования;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

- Положение о порядке разработки и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

### **1.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агронимия**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Агроном	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

### 1.3 Требования к абитуриенту

Обучающийся при поступлении должен иметь один из документов об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о получении профессии (начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- Реализация агротехнологий различной интенсивности.
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.
- Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, (приложение к ФГОС).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ**

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

5.2.2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

5.2.3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к

эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

5.2.4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей;
- оценочными и методическими материалами, в том числе фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации;

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

**4.1 График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в неделях) - прилагаются.**

**4.2 Учебный план - прилагается.**

**4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей – прилагаются.**

**4.4. Рабочие программы практик – прилагаются.**

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ**

### **5.1. Основные требования к материально-технической базе**

Реализация основной профессиональной образовательной программы предусматривает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая практические занятия с использованием персональных компьютеров, обеспеченных необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы;

Башкирского языка;

Истории и обществознания;

Математики;

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Животноводства и пчеловодства;

Экологических основ природопользования;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

Химии;

Биологии;

Физики;

Ботаники и физиологии растений;

Микробиологии, санитарии и гигиены;

Земледелия и почвоведения;

Агрохимии;

Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии;

Защиты растений;

Семеноводства с основами селекции;

Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства;

Технологии производства продукции растениеводства;

Технологии хранения и переработки продукции растениеводства;

Метрологии, стандартизации и подтверждения качества.

### **Коллекционно - опытное поле (участок).**

#### **Полигоны:**

автодром, трактородром.

#### **Тренажеры, тренажерные комплексы:**

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

### **5.3 Учебно-методическое обеспечение**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, которая отражена в паспортах учебных кабинетов/ лабораторий/ мастерских.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5.4. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Эти преподаватели и мастера производственного

обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций)**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Промежуточный контроль**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внештатных экспертов – работодатели/представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой приказом, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

## **6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)**

### **6.2.1 Общие положения**

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия составлена в соответствии с Положением по итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 29.12.2012 г. № 273, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- условия подготовки и процедура проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

## **6.2.2 Условия проведения итоговой государственной аттестации**

### **Вид итоговой государственной аттестации**

Вид итоговой государственной аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия» - выполнение выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и её защита.

### **Объем времени на подготовку и проведение**

Для проведения итоговой государственной аттестации учебным планом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж по специальности 35.02.05 Агрономия отводится 6 недель.

Время, отведенное на подготовку к итоговой государственной аттестации (на выполнение выпускной квалификационной работы) по учебному плану составляет 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Графики проведения консультаций составляют руководители дипломных работ.

Согласно графику на каждую консультацию отводится не менее двух академических часов в неделю.

### **Сроки проведения**

В соответствии с учебным планом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж по специальности 35.02.05 Агрономия в графике учебного процесса определены сроки выполнения выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня, защиты выпускной квалификационной работы с 15 по 28 июня.

## **6.2.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных работ**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями агрономических дисциплин колледжа и рассматриваются на цикловой комиссии агрономических дисциплин. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов за студентами осуществляется приказом директора.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускные квалификационные работы рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ разрабатываются группой преподавателей цикловой комиссии агрономических дисциплин и рассматриваются на заседании комиссии.

## **6.2.4 Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

Дипломное проектирование проводится согласно срокам по учебным планам на основании положения о выпускной квалификационной работе.



### **Процедура проведения и порядок сдачи**

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателем образовательного учреждения, а также возможна совместная разработка со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования или целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителя дипломной работы, а также консультантов по отдельным разделам дипломной работы.

Одновременно с назначением руководителей дипломных работ директор образовательного учреждения утверждает темы дипломных работ, предварительно рассмотренные на цикловой комиссии.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и предоставляют на утверждение заместителю директора по учебной работе.

Задание на дипломную работу выдаётся студенту до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.