

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии технических дисциплин
Протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

Председатель _____ Марченко Д.Ю.

Утверждаю: Директор ГБПОУ
Дуванский многопрофильный колледж

_____ Фазлаев Т.А.

«__» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель: Директор Филиала МТС
«Центральная» Дуванского района

_____ Валиев Р.Ф.

«__» _____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

Квалификации:

Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства

Водитель автомобиля

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев

на базе **основного общего** образования

Форма обучения – **очная**

Профиль – **технический**

Проверил заместитель директора

_____ Щеколдина Т.И.

«__» _____ 2020 г.

Дуван, 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «2» августа 2013 г. № 740.

Организация - разработчик: ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Трофимов И.А. – председатель ЦК технических дисциплин;

Елкибаева Г.Ф. – методист колледжа

Одобрено цикловой комиссией

Технических дисциплин протокол №___от «__»_____20___г.

Председатель: _____И.А. Трофимов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 1.1. Нормативно-правовые основ разработки основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Срок освоения ОПОП СПО по рабочей профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 5 |
| 1.3. Требования к абитуриенту..... | 5 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА..... | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ..... | 6 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА | 8 |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 10 |
| 5.1. Основные требования к материально технической базе | 10 |
| 5.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений..... | 11 |
| 5.3. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 5.4. Кадровое обеспечение..... | 12 |
| 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 12 |
| 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций) ... | 12 |
| 6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)..... | 14 |
| 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 16 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 740 зарегистрированного Министерством юстиции (№ 29506 от 20 августа 2013 г.);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 года № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее С(П)ОО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413 (с изменениями и дополнениями: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 года № 613);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 18 ноября 2015 г.);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06- 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образо-

вания» (Зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306)

- Примерные программы общеобразовательных дисциплин.
- Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:

А. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 20.10.2010 № 12-696);

Б. Рекомендации по организации получения СОО в пределах освоения ООП СПО на базе ООС с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности (письмо от 17.03.2015 № 2015 № 06-259);

- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

- Устав профессиональной образовательной организации;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.
- Положение о порядке разработки и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

1.2. Срок освоения ОПОП СПО по рабочей профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Обучающийся при поступлении должен иметь один из документов об образовании:

- аттестат о среднем образовании;
- диплом о получении профессии (начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов,

установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины; прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категории "С";
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования,
- сырье и сельскохозяйственная продукция;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Транспортировка грузов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Обучающийся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК

7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Обучающийся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Транспортировка грузов.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 01-94):

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «В», «С», «D», «E», «F».

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

Водитель автомобиля категории «С».

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

Минимальный возраст приема на работу -18 лет.

Минимальный возраст для получения права на управление гусеничными и колесными тракторами категории «В», «С», «E», «F» - 17 лет, «D» – 18 лет.

Минимальный возраст для получения права на вождение автомобиля – 18 лет. Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 35.01.13 ТРАКТОРИСТ- МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 504 от 12.05.2014 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оценочными и методическими материалами, в том числе фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации;

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Согласно положению и локальному акту колледжа возможно освоение учебного плана по индивидуальному графику.

Рабочие программы дисциплин и модулей

Частью ОПОП СПО являются рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как программы дисциплин общепрофессионального, так и модулей профессионального цикла.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами ОПОП СПО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1. наименование дисциплины (модуля);
2. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
3. цели и задачи дисциплины (модуля);
4. объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на обязательную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. тематическое содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и самостоятельной работы по дисциплине (модулю);
6. условие реализации учебной дисциплины (модулей) с перечнем основной и дополнительной учебной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
7. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

К каждой рабочей программе создается аннотация, включающая в себя цель освоения дисциплины; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины в часах.

Рабочие программы созданы по следующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

| | |
|-------------|---------------------------------|
| 0.00 | Общеобразовательный цикл |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный (английский) язык |
| ОУД.04 | Математика |
| ОУД.05 | История |

| | |
|--------------|--|
| ОУД.06 | Физическая культура |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОУД.08 | Информатика |
| ОУД.09 | Физика (вкл. индивидуальный проект) |
| ОУД.10 | Химия |
| ОУД.11 | Астрономия |
| ОУД.12 | Родной язык |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл |
| ОПД.01 | Основы технического черчения |
| ОПД.02 | Основы материаловедения и технология общеслесарных работ |
| ОПД.03 | Техническая механика с основами технических измерений |
| ОПД.04 | Основы электротехники |
| ОПД.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОУД.15 | Башкирский язык |
| ОУД.16 | Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности |
| П.00 | Профессиональный цикл |
| ПМ.01 | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования |
| УП 01 | Учебная практика по эксплуатации технического обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПП 01 | Производственная практика по эксплуатации технического обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПМ.02 | Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |
| УП 02 | Учебная практика по выполнению слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПП 02 | Производственная практика по выполнению слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПМ.03 | Транспортировка грузов |
| МДК 03.01 | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории "С" |
| УП 03 | Учебная практика |
| ФК.00 | Физическая культура |

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Основные требования к материально технической базе

Реализация основной профессиональной образовательной программы предусматривает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая практические занятия с использованием персональных компьютеров, обеспеченных необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

инженерной графики;
технической механики;
материаловедения;
управления транспортным средством и безопасности движения;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

технических измерений;
электротехники;
тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин;
оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм; автомобилей; технологии производства продукции растениеводства;
технологии производства продукции животноводства.

Мастерские:

слесарная мастерская;
пункт технического обслуживания.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

Полигоны:

учебно-производственное хозяйство;
автодром, трактородром;
гараж с учебными автомобилями категории "С".

Спортивный комплекс:

спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5.3. Учебно-методическое обеспечение

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС, которая отражена в паспортах учебных кабинетов/ лабораторий/ мастерских.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинар-

ному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.4. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций)

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования

в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточный контроль

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внештатных экспертов – работодатели/ представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой приказом, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

ФОС созданы по следующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

| | |
|-------------|---------------------------------|
| 0.00 | Общеобразовательный цикл |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный (английский) язык |
| ОУД.04 | Математика |

| | |
|--------------|---|
| ОУД.05 | История |
| ОУД.06 | Физическая культура |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОУД.08 | Информатика |
| ОУД.09 | Физика (вкл. индивидуальный проект) |
| ОУД.10 | Химия |
| ОУД.11 | Астрономия |
| ОУД.12 | Родной язык |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл |
| ОПД.01 | Основы технического черчения |
| ОПД.02 | Основы материаловедения и технология общеслесарных работ |
| ОПД.03 | Техническая механика с основами технических измерений |
| ОПД.04 | Основы электротехники |
| ОПД.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОУД.15 | Башкирский язык |
| ПМ.00 | Профессиональные модули |
| ПМ.01 | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования |
| УП 01 | Учебная практика |
| ПП 01 | Производственная практика |
| ПМ.02 | Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |
| УП 02 | Учебная практика |
| ПП 02 | Производственная практика |
| ПМ.03 | Транспортировка грузов |
| УП 03 | Учебная практика |

6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

6.2.1 Общие положения

Программа итоговой государственной аттестации выпускников составлена в соответствии с Положением по итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением России от 29.12.2012 г. № 273, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- тематика дипломных проектов;
- условия подготовки и процедура проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается руководителем образовательного

учреждения среднего профессионального образования.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

6.2.2 Условия проведения итоговой государственной аттестации

Вид итоговой государственной аттестации

Вид итоговой государственной аттестации по рабочей профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - выполнение выпускной квалификационной работы

Для проведения итоговой государственной аттестации учебным планом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж по рабочей профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства отводится 2 недели.

Графики проведения консультаций составляют руководители выпускных квалификационных работ.

Согласно графику на каждую консультацию отводится не менее двух академических часов в неделю.

В соответствии с учебным планом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж по рабочей профессии в графике учебного процесса определены сроки защиты выпускной квалификационной работы с 15 по 28 июня.

6.2.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин колледжа и рассматриваются на цикловой комиссии общих-гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики. Закрепление тем, руководителей и консультантов за студентами осуществляется приказом директора.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Методические указания по выполнению разрабатываются группой преподавателей цикловой комиссии общих-гуманитарных и социально-экономических дисциплин и рассматриваются на заседании комиссии.

6.2.4 Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Защита выпускных квалификационных работ проводится согласно срокам по учебным планам на основании положения о выпускной квалификационной работе.

Процедура проведения и порядок сдачи

Защита проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по рабочей профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую зна-

чимость. Темы разрабатываются преподавателем образовательного учреждения, а также возможна совместная разработка со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования или целесообразности ее разработки.

Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителя. Одновременно с назначением руководителей директор образовательного учреждения утверждает темы, предварительно рассмотренные на цикловой комиссии.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и предоставляют на утверждение заместителю директора по учебной работе.

Задание выдаётся студенту до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления и др.). Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания: характер воспитания и обучения; приоритет воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье; развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства.

В колледже разработана Программа воспитания и социализации обучающихся направленная на обеспечение оптимальных условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, с устойчивой профессиональной направленностью, способного к творчеству, обладающего физическим здоровьем, социальной активностью, высокой культурой, качествами гражданина-патриота. В ходе реализации программы решаются следующие задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.
- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Решение поставленных задач осуществляется в ходе реализации воспитательных проектов:

План работы «Духовно-нравственное воспитание».

Цель: формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей. Задачи:

- формирование нравственных и духовных ценностей, познавательного интереса, способствующего развитию личности;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций;
- формирование коммуникативных и организаторских способностей;

Проект «Гражданско-патриотическое воспитание».

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности. Задачи:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины у обучающихся колледжа;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему

Отечеству;

- развитие общественной активности учащихся и студентов, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию.

План работы «Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание»

Цель: формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. Задачи:

- внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих педагогических технологий;
- создание системы комплексного мониторинга уровня психического, соматического здоровья и социальной адаптации обучающихся, а также выявление факторов риска;
- формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здорового образа жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей, профилактики вредных привычек;
- подготовка обучающихся-волонтеров и создание условий, позволяющих им вести работу по снижению уровня потребления ПАВ в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни студентами-волонтерами среди обучающихся.

План работы «Экологическое воспитание обучающихся».

Цель: способствовать пониманию глобальных проблем экологии, готовить студентов к самостоятельному выбору своей мировоззренческой позиции, воспитывать бережное отношение к среде обитания. Задачи:

- формирование целостного представления о природном и социальном окружении как среде обитания и жизнедеятельности человека;
- воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде;
- формирование бережного отношения обучающихся к объектам зеленого фонда филиала.

План «Профессионально-ориентирующее воспитание».

Цель: Развитие мотивации к профессии, уверенности в значимости в получении диплома; совершенствование условий для развития потребностей к самоопределению, саморазвитию на основе нравственных ценностей и жизненных ориентиров; воспитание Человека и Гражданина и приобщение к духовным ценностям.

Воспитательная (социокультурная) среда колледжа формируется в рамках основных направлений воспитательной деятельности, которые определяются воспитательной программой, в том числе:

Основные направления работы:

- Создание условий для профессионального становления и личностного развития студентов.
- Психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования профессионально-личностных качеств обучающихся.
- Педагогическое руководство процессом самосовершенствования обучающихся.
- Организация воспитательных дел профессиональной направленности для повышения мотивации к избранной профессии.

Организацию воспитательной работы осуществляют: заместитель директора по вос-

питательной работе, социальный педагог, педагог -психолог, классные руководители, воспитатели в общежитии и органы студенческого самоуправления.

С целью повышения эффективности воспитательной работы, улучшения ее организации, использования принципа индивидуального подхода, в колледже работают классные руководители, закрепленные за учебными группами. Классный руководитель назначается приказом директора с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса. Классные руководители групп используют в своей деятельности разнообразные формы и методы работы. Ведут методическую папку классного руководителя, где заполняется журнал, дневник работы с учебной группой, протоколы.

В колледже осуществляется деятельность методического объединения классных руководителей, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности колледжа. Методическое объединение классных руководителей работает в соответствии с планом.

Ежегодно в колледже проводится мониторинг уровня организации образовательного процесса, направленный на оценку деятельности структур и служб, выявление проблем, имеющих в организации внеаудиторных занятий и воспитательной работы, а так же для определения наиболее эффективных форм и методов работы.

В колледже работает студенческий совет, в котором организована деятельность по следующим направлениям: учебно-воспитательная деятельность, культурно-массовая работа, физкультурно - оздоровительная работа. Работает совет общежития, деятельность которого направлена на организацию внеурочной занятости обучающихся, проживающих в общежитии.

Основные задачи студенческого самоуправления:

- представление интересов студенчества на различных уровнях: внутриколледжном, местном, региональном;
- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений колледжа, осуществляющими учебную, воспитательную работу;
- участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;
- участие в разработке, принятии и реализации мер по координации деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- обеспечение студентов информацией о государственной молодежной политике и различных аспектах жизни филиала колледжа.

Целью социально-педагогической службы колледжа является создание социально-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже, осуществление деятельности направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов.

Задачи:

- формирование благоприятного социально-психологического климата в колледже; психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и группо-

вой психологической помощи;

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление возникающих в педагогическом процессе трудностей и их причин, разработка рекомендаций по их устранению и предотвращению;
- оказание реальной психологической помощи обучающимся и их родителям, а также педагогическому коллективу;
- участие в процессе управления личностными отношениями и формирование и норм отношений в коллективе;
- осуществление сопровождения первокурсников в период адаптации;
- проведение серии мероприятий по адаптации к учебному процессу;
- организацию работы классных руководителей учебных групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель – обучающихся»;
- формирование личной ответственности студента за результаты обучения.

Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров, занятых в воспитательной работе.

Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников, задействованных в организации воспитательной деятельности, своими основными задачами определяет:

- формирование целостного кадрового аппарата, обеспечивающего воспитательную работу;
- обучение педагогическим технологиям работы с молодежью, основанным на знании молодежной субкультуры, социологии малых групп, принципов адаптации студентов к условиям обучения и воспитания в колледже;
- работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах;

Колледж осуществляет работу по совершенствованию системы оценки результативности и эффективности воспитательной деятельности, проводит анализ и корректировку содержания воспитательной работы. Программа воспитания и социализации обучающихся определяет области оценки эффективности Программы и ожидаемых результатов:

Воспитательные:

- уровень воспитанности;
- количество обучающихся, участвующих в мероприятиях;
- количество призеров, лауреатов и дипломантов спортивных соревнований, творческих конкурсов, фестивалей;
- количество обучающихся, пропустивших занятия без уважительной причины

Социальные:

- соответствие выпускников требованиям социальных партнеров;
- отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих⁴

Управленческие:

- уровень использования ИКТ при контроле и организации воспитательных мероприятий;
- уровень квалификации педагогических работников и администрации ;

- уровень мотивации всех участников воспитательного процесса.

Методы сбора информации: анкетирование всех участников воспитательного процесса и работодателей (в области ключевых компетенций), анализ результатов воспитательной деятельности, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с субъектами воспитательного процесса. На основании выводов и рекомендаций разрабатывается проект следующей Программы.

Вопросы организации воспитательной работы регулярно рассматриваются на педагогических советах, совещаниях классных руководителей, на совете профилактики правонарушений, учебно-воспитательной комиссии.

Социальным педагогом осуществляется координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, и др.

В колледже осуществляется материальное обеспечение обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

В колледже имеется 2 общежития, общежитие №1 на 70 мест, общежитие №2 на 100 мест, актовый зал на 150 мест, спортивный зал, лыжная база, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир. В колледже созданы все условия для развития и воспитания личности обучающегося.

Ежегодно в колледже проводится мониторинг уровня организации образовательного процесса, направленный на оценку деятельности структур и служб, выявление проблем, имеющих в организации внеаудиторных занятий и воспитательной работы, а так же для определения наиболее эффективных форм и методов работы.