Приложение к ОП

по рабочей профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат **009097d3a119f44068218f06156c89f6d7**
Владелец **Пересадин Андрей Викторович,**
и.о.директора ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
Действителен **с 01.11.2025 по 25.01.2027**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Дуван

Спецификация

Комплект материалов для проведения

диагностической работы по оцениванию достижений результатов обучения обучающихся по программе 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Профессиональные	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных
Общие	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру организации и проведения диагностической работы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2023 г. № 797;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по рабочей профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по рабочей профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1. Подходы к отбору содержания, разработке структуры контрольно-измерительных материалов

К основным концептуальным подходам, использованным при отборе содержания, разработке структуры контрольно-измерительных материалов относятся:

— компетентностный подход, заключающийся в том, чтобы в рамках разработанной модели проверить освоение обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по рабочей профессии;

— когнитивный подход, традиционно связывающийся с направленностью измерителя на проверку способности осуществлять такие универсальные учебные действия, как сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, конкретизация и т.п.;

— личностный подход, предполагающий ориентацию модели на запросы, возможности тестируемого, адаптивность модели к уровням подготовки и интеллектуальным возможностям.

2. Структура и содержание заданий диагностической работы

Работа включает 20 заданий, включающих задания открытого типа (дополнить ответ) и закрытого типа (выбор из готовых вариантов ответа, установление соответствия, установление последовательности).

Разработано 5 идентичных по структуре, содержанию и уровню сложности заданий варианта.

Содержание фонда оценочных средств соответствует требованиям к знаниям, умениям и практическому опыту обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, определенным ФГОС СПО по рабочей профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

3. Распределение заданий на соответствие профессиональным компетенциям

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Номер вопроса
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	1, 2, 3
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	4, 5, 6
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	7, 8, 9
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые	10, 11
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	12, 13, 14, 15
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных	16, 17
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных	18, 19, 20

3. Время выполнения работы

На выполнение диагностической работы отводится 45 минут.

4. Система оценивания результатов

За верное выполнение каждого задания работы обучающийся получает 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» — 18–20 правильных ответов. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень знаний и понимания материала.

Оценка «4» — 17–14 правильных ответов. Обучающийся показал хорошие знания и понимание, но допускает некоторые ошибки или недостаточно глубокое понимание отдельных вопросов.

Оценка «3» — 13–11 правильных ответов. Обучающийся обладает базовыми знаниями и пониманием материала, но допускает значительное количество ошибок.

Оценка «2» — 0–10 правильных ответов. Обучающийся не продемонстрировал достаточного уровня знаний и понимания изучаемого материала.

По итогам экзамена:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает

принятое решение, владеет разносторонними навыками.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Ключи ответов к вариантам

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
1	а	б	в	в	в
2	б	г	а	в	б
3	а	г	а	г	г
4	г	а, б, в	а, б, в	в, а, б, г	а, г, б, в
5	1–в, 2–д, 3–а, 4–г	1–а, 2–в, 3–г, 4–б	1–б, 2–д, 3–г, 4–в	1–г, 2–в, 3–б, 4–а	1–д, 2–г, 3–б, 4–в
6	б	б	г	б	г
7	а	в	в	б	в
8	1–а, 2–б , 3–в, 4–г	1–а, 2–б, 3–в, 4–г	1–а , 2–б , 3–в, 4–г	1–в, 2–б, 3–г, 4–а	1–г, 2–в, 3–б, 4–а
9	обтекание текстом (или параметры обтекания, стиль обтекания)	сканер (или процесс сканирования)	автозаполнения	масштабирование	рассылка
10	а	а	б	а	а
11	г	б	а	в	г
12	=СРЗНАЧ(B2:B11)	=СУММ(A2:A11)	=МАКС(E1:E6)	=МИН(C1:C5)	=A16+F36
13	г	а	б	б	г

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
14	а	г	в	б	в
15	б	б	б	а	а
16	г	б	б	б	б
17	б	б	б	б	б
18	табличную	ключевым (или ключ)	резервирование	отчёты	электронная таблица (или табличный процессор)
19	1–б , 2–а , 3–д , 4–г	1–а , 2–б , 3–в , 4–г	1–б , 2–а, 3–г, 4–в	1–б , 2–г, 3–а , 4–в	1–в, 2–а, 3–б, 4–г
20	б	б	б	в	б

КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОЦЕНИВАНИЮ ДОСТИЖЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Вариант 1

1. Выберите верное определение термина «текстовый процессор»:
а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов
б) группа команд, объединённая по функциональному признаку
в) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ним
г) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера

2. Установите правильную последовательность команд для копирования фрагмента текста:
а) Файл/Параметры страницы
б) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Главная/Копировать, затем установить курсор в место вставки, а потом Главная/Вставить
в) Формат/Копировать, затем Формат/Вставить
г) Формат/Границы и заливка

3. Выберите верное определение термина «фрагмент»:
а) непрерывная часть текста
б) перемещение курсора в нужное место документа
в) процедура оформления текста
г) процедура рабочего поля

4. Определите, какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений:
а) только текстовые редакторы
б) только графические редакторы
в) только специализированные программы для импорта и внедрения
г) различные программы, включая текстовые, графические и офисные

5. Установите соответствие между понятием и его назначением:

Понятие	Назначение
1) перекрёстная ссылка в Word	а) масштабируемые изображения на основе формул и кривых
2) синхронизация облака	б) преобразование изображения текста в текстовый формат
3) векторная графика	в) автоматическое указание на рисунок/таблицу/заголовок
4) шаблон	г) типовая основа для документов с настройками и местами ввода
	д) поддержание одинаковых файлов на разных устройствах
	е) конвертация документов

6. Выберите термин, описывающий процесс преобразования данных из текстового файла с разделителями в структурированный формат строк и столбцов:
а) фильтрация
б) импорт
в) консолидация
г) транспонирование

7. Определите, какая команда предназначена для вставки картинки в текстовый документ:
а) Вставка/Картинка
б) Формат/Границы и заливка
в) Вставка/Символ
г) Вставка/Объект/Диаграммы

8. Установите соответствие между кнопкой на ленте в текстовом редакторе Word и её назначением:

Кнопка	Назначение кнопки
1) кнопка с иконкой WordArt	а) выбор стиля для объекта WordArt
2) кнопка выравнивания (по левому/правому	б) выбор способа выравнивания

краю, по центру)	
3) кнопка интервала (междустрочный интервал)	в) меню «Интервал»
4) кнопка редактирования текста в объекте	г) редактирование текста в объекте WordArt
	д) выбор шрифта
	е) выбор регистра

9. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«При вставке иллюстрации в документ важно настроить ****, чтобы текст красиво обтекал изображение и документ выглядел аккуратно»

10. Выберите корректное определение сканера:
а) устройство для определения характеристик объектов, таких как размер, форма, цвет и текстура, с помощью оптического или электронного излучения
б) устройство для печати документов
в) устройство для записи звука
г) устройство для проекции изображений

11. Определите, какой тип программного обеспечения используется для сканирования текстовых документов и перевода их в цифровой формат:
а) графический редактор
б) браузер
в) операционная система
г) OCR-программа

12. Напишите формулу для вычисления среднего арифметического числа в диапазоне B2:B11

13. Выберите, как обозначаются строки в электронной таблице:
а) именуются пользователем произвольным образом
б) обозначаются буквами русского алфавита
в) обозначаются буквами латинского алфавита
г) нумеруются

14. Выберите правильное определение архиватора:
а) программа для сжатия и упаковки файлов
б) программа для создания резервных копий
в) программа для обработки графических файлов
г) программа для защиты от вирусов

15. Определите, где появится маркер автозаполнения (чёрный крестик):
а) в верхний левый угол ячейки
б) в нижний правый угол ячейки
в) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
г) по середине ячейки

16. Выберите корректный результат выполнения запроса SELECT Name FROM Students WHERE Age >= 18:
а) вывод имён всех студентов
б) вывод имён студентов младше 18 лет
в) вывод имён студентов старше 18 лет
г) вывод имён студентов в возрасте 18 лет и старше

17. Укажите SQL-команду для добавления новой записи в таблицу:
а) ADD RECORD
б) INSERT INTO
в) UPDATE
г) CREATE

18. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«Реляционная модель базы данных имеет **** структуру»

19. Установите соответствие между полем БД «Абитуриент» и типом данных:

Поле	Тип данных
1) фамилия	а) OLE
2) фотография	б) текстовый
3) примечания	в) числовой
4) отметка о зачислении	г) логический
	д) МЕМО
	е) гиперссылка

20. Выберите верное следствие формирования базы знаний о культурном наследии народов России:
а) увеличение скорости обработки запросов
б) гармонизация межнациональных отношений
в) сокращение объёма хранимых данных
г) упрощение структуры базы данных

Вариант 2

1. Выберите правильное описание режима замены при вводе текста:
а) перенос видимого фрагмента в буфер обмена промежуточного хранения
б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры
в) непрерывная часть текста
г) перемещение курсора в нужное место документа

2. Определите, какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений:
а) только текстовые редакторы
б) только графические редакторы
в) только специализированные программы для импорта и внедрения
г) различные программы, включая текстовые, графические и офисные

3. Выберите верное определение термина «курсор»:
а) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна
б) перемещает текст на одну страницу вверх или вниз
в) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов
г) короткая, мигающая линия, показывает позицию рабочего поля, в которую будет помещён вводимый символ или элемент текста

4. Выберите все способы внедрения объекта из другого приложения в текстовый документ:
а) копировать и вставить
б) сохранить объект в виде файла и вставить файл
в) использовать функцию «Вставка/Вставить объект»
г) нельзя внедрить объект в текстовый документ

5. Установите соответствие между типом объекта и способом его вставки в документ:

Тип объекта	Способ вставки
1) таблица	а) Вставка/Таблица
2) изображение	б) Вставка/Колонтитулы
3) формула	в) Вставка/Рисунок
4) колонтитул	г) Вставка/Формула
	д) Вставка/Оглавление
	е) Вставка/Символ

6. Определите, какой формат файла используется в Microsoft Word по умолчанию:
а) .txt
б) .docx
в) .pdf
г) .xls

7. Выберите верное описание координатной линейки в текстовом редакторе:
а) перемещает курсор в начало и конец текста

б) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна
в) определяет границы документа и позиции таблицы
г) элементы экранного интерфейса или команда, используемая для включения или выключения того или иного режима

8. Установите соответствие между редактором и его возможностью работы с форматом .odt:

Редактор	Возможность работы с .odt
1) Microsoft Word	а) не предназначен для создания, только ограниченное открытие через конвертацию
2) LibreOffice Writer	б) основной нативный формат, позволяет полноценно создавать и редактировать .odt
3) Google Документы	в) не сохраняет напрямую в .odt, но позволяет экспортировать в этот формат
4) Adobe Acrobat	г) не работает с .odt; ориентирован на pdf
	д) работает с любыми форматами
	е) не предназначен для создания документов

9. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«Для преобразования бумажного документа в цифровой формат оператор использует **** с последующей обработкой в OCR-программе»

10. Выберите верное описание строки подсказки:
а) содержит информацию о возможных действиях в текущий момент
б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры
в) это линейный фрагмент
г) обычно объединяет части строк, образующие в совокупности прямоугольник

11. Выберите корректное определение принтера:
а) устройство для определения характеристик объектов, таких как размер, форма, цвет и текстура, с помощью оптического или электронного излучения
б) устройство для печати документов
в) устройство для записи звука
г) устройство для проекции изображений

12. Напишите формулу для вычисления суммы чисел в диапазоне A2:A11

13. Определите корректный способ защиты архива паролем:
а) использовать функцию «добавить пароль»
б) скопировать архив на защищённый носитель
в) изменить расширение файла архива
г) нельзя защитить архив паролем

14. Выберите все преимущества облачных сервисов для совместной работы над документами:
а) возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) все вышеперечисленное

15. Укажите математическую функцию, которая выполняет операцию суммирования числовых значений:
а) СРЗНАЧ
б) СУММ
в) МАКС
г) ЕСЛИ

16. Выберите действие, которое выполняет инструмент «Расширенный поиск»:
а) сортировка данных по одному столбцу
б) отображение записей, удовлетворяющих сложным условиям
в) автоматическое суммирование выделенных ячеек
г) поиск и замена текстовых значений

17. Выберите точное определение СУБД:
а) программа для создания текстовых документов
б) комплекс программ для создания, хранения, редактирования и обработки данных
в) программа для работы с электронными таблицами
г) система для защиты информации от вирусов

18. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«Уникальное поле (или комбинация полей), которое однозначно идентифицирует каждую запись в таблице, называется ****»

19. Установите соответствие между понятием и его назначением в структуре базы данных:

Понятие	Назначение
1) внешний ключ	а) поле или набор полей, которые ссылаются на первичный ключ в другой таблице, обеспечивая связь между таблицами
2) первичный ключ	б) поле, содержащее уникальные значения для каждой записи, однозначно идентифицирует строку в таблице
3) индекс	в) структура для ускорения поиска и сортировки данных по определённым полям (не обязательно уникальна)
4) связь	г) логическое соединение между таблицами, реализуемое через ключи (например, «один-ко-многим»)
	д) поле для вставки формулы
	е) логическая цепочка

20. Укажите, при каком действии структура базы данных изменится:
а) добавить/удалить запись
б) добавить/удалить поле
в) отредактировать запись
г) поменять местами записи

Вариант 3

1. Выберите корректное определение режима вставки:
а) фрагмент текста
б) последовательность целых строк
в) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту
г) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]

2. Выберите верное определение термина «рабочее поле»:
а) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ним
б) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера
в) содержит имена групп команд, объединённых по функциональному признаку
г) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна

3. Определите способ печати в текстовом редакторе символа, которого нет на клавиатуре:
а) воспользоваться вставкой символа
б) использовать для этого рисование
в) вставить из специального файла
г) никак

4. Выберите все способы сжатия изображения для уменьшения размера файла:
а) использовать функцию сохранения в формате jpeg
б) изменить разрешение изображения
в) применить алгоритм сжатия данных
г) нельзя сжать изображение без потери качества

5. Установите соответствие между понятием и его назначением:

Понятие	Назначение
1) векторный редактор	а) получение цифрового изображения бумажного оригинала
2) шаблон документа	б) создание масштабируемых объектов на основе кривых и формул

3) облачный сервис	в) уменьшение размера файлов и их группировка в один контейнер
4) архивация	г) предоставление ИТ-услуг через интернет (хранилище, офис, вычисления)
	д) типовая заготовка для документов с готовыми настройками
	е) создание текстовых и табличных документов

6. Укажите, какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений:
а) только текстовые редакторы
б) только графические редакторы
в) только специализированные программы для импорта и внедрения
г) различные программы, включая текстовые, графические и офисные

7. Выберите правильное определение форматирования текста:
а) последовательность целых строк
б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]
в) процедура оформления страницы текста
г) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного хранения

8. Установите соответствие между командой и её назначением в текстовом редакторе Word:

Команда	Назначение
1) Файл/Создать/Шаблон документа	а) позволяет создать новый документ на основе шаблона — это основной путь для генерации документа с заранее заданной разметкой и стилями
2) Файл/Открыть	б) предназначена для загрузки уже существующего файла, а не для создания нового документа по шаблону
3) Вставка/Объект	в) используется для внедрения в документ сторонних элементов (например, файла Excel, рисунка), не связана с созданием документа на базе шаблона
4) Таблица/Вставить	г) открывает инструменты для добавления таблицы в текущий документ, не относится к работе с шаблонами
	д) позволяет создавать формулы в документе
	е) предназначена для отправки документов по электронной почте

9. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«Чтобы применить формулу ко всем строкам столбца, нужно ввести формулу в ячейку, затем навести курсор на правый нижний угол ячейки (появится чёрный крестик — маркер ****) и протянуть вниз»

10. Выберите, какие инструменты позволяют распознавать текст на отсканированных изображениях:
а) выделение областей
б) распознавание шрифтов
в) фильтры изображений
г) изменение цветовой палитры

11. Выберите, через какую политику реализуется принцип обеспечения долговременной сохранности исторических данных в государственных архивах:
а) резервирования и архивирования
б) индексирования
в) нормализации
г) шифрования

12. Напишите формулу, которая возвращает максимальное значение из списка аргументов E1:E6

13. Определите, как называется процесс преобразования данных из текстового файла с разделителями в структурированный формат строк и столбцов:
а) фильтрация

б) импорт
в) консолидация
г) транспонирование

14. Выберите, какой тип диаграммы оптимально использовать для отображения динамики изменения показателя во времени:
а) круговая диаграмма
б) гистограмма
в) линейный график
г) точечная диаграмма

15. Определите действие, которое позволяет подготовить цифровые данные для архивации без потери ключевой информации:
а) удалить все текстовые поля, оставить только числовые
б) сжать файлы в формат ZIP и проверить целостность архива
в) конвертировать все файлы в .jpg
г) удалить метаданные из всех файлов

16. Выберите, для чего используется запрос в базе данных:
а) для хранения данных
б) для получения информации по заданным условиям
в) для создания структуры таблицы
г) для резервного копирования

17. Укажите особенность типа данных «Счётчик»:
а) служит для ввода целых и действительных чисел
б) имеет свойство автоматически увеличиваться
в) имеет свойство автоматического пересчёта при удалении записи
г) служит для ввода шрифтов

18. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«Процесс создания копии базы данных для восстановления после сбоя, называется ****»

19. Установите соответствие между типом связи в базе данных и его описанием:

Тип связи	Описание
1) один-к-одному	а) одной записи в главной таблице соответствует несколько записей в подчинённой таблице — это и есть случай, когда одному элементу соответствует несколько других
2) один-ко-многим	б) каждой записи в первой таблице соответствует ровно одна запись во второй таблице, и наоборот
3) многие-ко-многим	в) фактически отражает ту же логику, что и «один ко многим», но с точки зрения подчинённой таблицы: многим записям соответствует одна запись в главной таблице
4) много-к-одному	г) множеству записей в одной таблице соответствует множество записей в другой таблице (реализуется через связующую таблицу)
	д) одной записи соответствует две записи в таблице
	е) всем записям не соответствует ни одна запись в главной таблице

20. Выберите, какой оператор SQL используется для выборки данных из таблицы:
а) CREATE
б) SELECT
в) DROP
г) ALTER

Вариант 4

1. Укажите, как называется кнопка, с помощью которой можно удалить символ, стоящий слева от курсора:
а) Alt
б) Delete
в) Backspace

г) Shift

2. Выберите команду для сохранения изменений в документе, уже имеющем имя:
а) Формат/Шрифт
б) Формат/Закрыть
в) Файл/Сохранить
г) Файл/Параметры страницы

3. Определите, какая причина могла привести к появлению в ячейке ошибки «#ЗНАЧ!»:
а) сложение очень большого и маленького числа
б) попытка выполнить деление на ноль
в) указание несуществующего адреса
г) сложение числа и текста

4. Установите правильную последовательность действий при подготовке документа к передаче по электронной почте:
а) сохранить файл в универсальном формате (например, .pdf)
б) поместить файл в архив (при необходимости)
в) проверить документ на отсутствие ошибок и корректность форматирования
г) прикрепить файл к письму и отправить

5. Установите соответствие адресов элементов в электронной таблице и их типа:

Адрес элемента	Тип
1) B1	а) имя строки
2) A	б) имя блока ячеек
3) A1:B1	в) имя столбца
4) 1	г) имя ячейки
	д) имя таблицы
	е) имя листа

6. Укажите абсолютный адрес ячейки из приведённых вариантов:
а) B12
б) B12
в) +B12
г) $B12

7. Выберите вариант, в котором верно указана типовая структура интерфейса окна Word:
а) клавиши управления курсором, индикаторы, переключатели, строка подсказки
б) вкладки, строка состояния, строка подсказки, рабочее поле, координатная линейка, линейка прокрутки, курсор
в) окно, абзац, рабочее поле, курсор
г) границы рабочего поля, линейка прокрутки, строка состояния

8. Установите соответствие между задачей и подходящим инструментом:

Задача	Инструмент
1) оформить оглавление документа	а) инструмент «Ссылки/Список литературы»
2) вставить формулу в текст	б) инструмент «Вставка/Формула»
3) добавить подпись к рисунку	в) инструмент «Ссылки/Оглавление»
4) создать список литературы	г) инструмент «Вставить подпись»
	д) инструмент «Вставить Буквицу»
	е) инструмент «Вставить объект WordArt»

9. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«Функция графического редактора, которая позволяет изменять размер изображения без потери качества при условии использования векторной графики, называется ****»

10. Выберите формат файлов, который часто используется для хранения отсканированных документов с текстом:
а) .pdf
б) .jpeg
в) .mp3

г) .gif

11. Укажите формулу, которая содержит ошибку в записи:
а) =A3-B2*C3
б) =(B3-C1)/(B3+C1)
в) =СТЕПЕНЬ(D4)
г) =СУММ(B1:B25)

12. Напишите формулу, которая возвращает минимальное значение из списка аргументов C1:C6

13. Определите, где появится маркер автозаполнения (чёрный крестик) в электронной таблице:
а) в верхний левый угол ячейки
б) в нижний правый угол ячейки
в) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
г) посередине ячейки

14. Выберите, какова причина появления ошибки #ДЕЛ/0! в ячейке электронной таблицы:
а) неправильный синтаксис функции
б) попытка деления на ноль
в) отсутствие ссылки на ячейку
г) несовместимость типов данных

15. Укажите, какая функция в электронной таблице позволяет автоматически заполнить последовательность чисел:
а) маркер автозаполнения
б) функция «СЦЕПИТЬ»
в) функция «СУММ»
г) функция «ВПР»

16. Определите, что произойдёт, если скопировать формулу с относительной ссылкой из ячейки B2 в ячейку C3:
а) ссылка не изменится
б) ссылка сдвинется на одну строку вниз и на один столбец вправо
в) ссылка станет абсолютной
г) формула выдаст ошибку

17. Выберите тип данных в Access, предназначенный для автоматической нумерации записей:
а) числовой
б) счётчик
в) логический
г) поле МЕМО

18. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«**** — предназначены для печати данных, содержащихся в таблицах и запросах, в красиво оформленном виде»

19. Установите соответствие между объектами БД Access и их назначением:

Объекты БД	Назначение
1) таблица	а) объект для ввода, просмотра и редактирования записей
2) запрос	б) объект для описания и хранения данных
3) форма	в) объект, содержащий информацию для вывода на печать
4) отчёт	г) временная результирующая таблица, отражающая данные таблиц базы данных
	д) объект для ввода повторяющихся операций
	е) объект для вставки примечаний

20. Выберите подходящий тип данных для поля «Общее количество баллов» в базе данных студентов:
а) дата
б) логическое
в) числовое
г) любого типа

Вариант 5

1. Определите, что обозначает запись «A1:B3» в электронной таблице:
а) поместить данные из ячейки A1 в ячейку B3
б) поместить данные из ячейки B3 в ячейку A1
в) диапазон ячеек от A1 до B3
г) разделить A1 на B3

2. Укажите, как называется кнопка, с помощью которой можно удалить символ, стоящий справа от курсора:
а) Alt
б) Delete
в) Backspace
г) Shift

3. Выберите, какой способ позволяет внедрить в документ объект из другой программы (например, диаграмму из Excel):
а) копирование и вставка через буфер обмена
б) вставка как связанный или внедрённый объект (OLE)
в) сохранение как картинка и вставка изображения
г) все перечисленные способы

4. Установите последовательность шагов при конвертации бумажного документа в электронный вид:
а) сканирование документа
б) проверка и корректировка распознанного текста
в) экспорт в нужный формат (например, .docx)
г) обработка изображения в OCR-системе

5. Установите соответствие между типом диаграммы и указанной задачей:

Задача	Тип диаграммы
1) отображение изменения курса доллара в январе	а) линейная
2) построение графика функции по заданным X и У	б) гистограмма
3) отображение количества театров в разных городах мира	в) круговая
4) отображение доли количества тёплых дней в марте	г) точечная
	д) график
	е) кольцевая

6. Выберите правильное утверждение про абсолютную ссылку в формуле электронной таблицы:
а) заданная в формуле абсолютная ссылка при копировании в другие ячейки изменяется
б) заданная в формуле абсолютная ссылка изменяется при копировании в другие ячейки этого же столбца и не изменяется при копировании в другие ячейки этой же строки
в) заданная в формуле абсолютная ссылка изменяется при копировании в другие ячейки этой же строки и не изменяется при копировании в другие ячейки этого же столбца
г) заданная в формуле абсолютная ссылка при копировании в другие ячейки не изменяется

7. Выберите правильную последовательность команд для задания рамки на странице:
а) Вставка/Объект
б) Таблица/Добавить/Автоформат
в) Разметка страницы/Границы страниц
г) Формат/Табуляция

8. Установите соответствие между ошибкой в электронной таблице и её причиной:

Ошибка / отображение	Причина
1) в ячейке отображаются символы `###`	а) ссылка на ячейку некорректна — например, ячейка была удалена или формула скопирована в место, где относительные ссылки стали недействительными
2) возникает ошибка `#ЗНАЧ!`	б) в формуле указана несуществующая функция или имя, которое Excel не распознаёт
3) возникает ошибка `#ИМЯ?`	в) сложение числа и текста — операция невозможна из-за

	несоответствия типов данных
4) возникает ошибка `#ССЫЛКА!`	г) слишком большое число не может быть отображено в ячейке либо ширина столбца недостаточна для показа значения (нужно расширить столбец или уменьшить разрядность)
	д) не верно введена формула
	е) в формуле указана ссылка на лист с диаграммой

9. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:
«Способ массовой отправки документов или сообщений получателям по заранее подготовленному списку (например, отправка уведомлений, инструкций или отчётов группе адресатов, называется ****»

10. Выберите команду, которой в текст вставляются колонтитулы:
а) Вставка/Колонтитулы
б) Вставка/Номера страницы
в) Формат/Абзац
г) Вставка/Объект/Колонтитулы

11. Укажите, для чего нужен маркер автозаполнения в MS Excel:
а) для автоматической нумерации ячеек
б) для автоматического заполнения ячеек одинаковым текстом
в) для автоматического копирования формулы
г) все варианты ответов верны

12. Напишите формулу, которая позволяет сложить два числа в ячейках A16 и F36

13. Выберите, какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе для технической документации:
а) .docx
б) .pdf
в) .xlsx
г) все вышеперечисленные

14. Укажите, что нельзя удалить в электронной таблице:
а) столбец
б) строку
в) имя ячейки
г) содержимое ячейки

15. Выберите инструмент, позволяющий контролировать и отслеживать изменения, внесённые разными пользователями в облачном сервисе:
а) инструмент «История изменений»
б) инструмент «Отслеживание»
в) инструмент «Комментарии»
г) инструмент «Редактирование»

16. Укажите, какое действие считается преобразованием структуры документа:
а) замена одного слова на синоним
б) разбиение одного раздела на два подраздела и добавление заголовков
в) изменение начертания шрифта с обычного на полужирный
г) добавление эмодзи в текст

17. Определите, какое выражение должен содержать запрос к БД с полями «Фамилия», «Год_рождения», «Курс», «Оценка» для вывода списка студентов 1 курса 1994 года рождения, имеющих оценки 4 или 5:
а) Курс > 1 и Оценка = 4 и Год_рождения = 1994
б) Оценка >= 4 и Год_рождения = 1994 и Курс = 1
в) Курс = 1 или Оценка > 4 или Год_рождения = 1994
г) Курс = 1 и Оценка > 4 или Год_рождения = 1994

18. Добавьте ключевое слово в предложение вместо символа ****:

«Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы числовых данных, называется ****»

19. Установите соответствие между операцией и её назначением в СУБД:

Термин	Определение
1) SELECT	а) добавление новой записи
2) INSERT	б) изменение существующей записи
3) UPDATE	в) выборка данных по условиям
4) DELETE	г) удаление записи
	д) вставка формулы
	е) сортировка

20. Определите, как называется процесс обновления устаревших данных в базе данных на актуальные:

а) архивация

б) актуализация

в) индексация

г) нормализация