

Локальный акт № 239-п/18

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на совете
ГБПОУ Дуванский многопрофильный
колледж
Протокол № 4
от «13» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
_____ Т.А. Фазлаев
«13» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

с. Дуван, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– «Заказчик» и (или) «Потребитель» организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

– «Исполнитель» ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж;

– «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей студентов, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставленных бюджетом Республики Башкортостан на выполнение государственных заданий (госзаказов).

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав Потребителей» могут оказываться только с согласия их Заказчика.

1.7. ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется действующим законодательством, условиями договора и настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж оказывает следующие платные дополнительные услуги:

2.1.1. Образовательные услуги:

– обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе повышение квалификации специалистов по специальностям ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, профессиональная переподготовка специалистов по специальностям ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж;

– оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг населению;

– организация и проведение разовых семинаров, консультаций, лекций, презентаций, мастер-классов, тренингов и т.п. вне программ основного общего, среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, не требующих итоговой аттестации и выдачи документов об уровне образования и (или) квалификации.

2.1.2. Оздоровительные услуги:

– секционные и спортивно-оздоровительные занятия по развитию физических качеств, формированию здорового образа жизни, не входящие в основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего и среднего профессионального образования; - организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития, деятельность по организации отдыха детей и присмотра за ними во внеурочное время, осуществляемой без реализации образовательных программ;

– занятия в фотостудии, телестудии и театральной студии.

2.1.3. Организационные услуги:

– улучшение условий пребывания и питания студентов;

– предоставление помещений ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж для проведения различного уровня (район, область и др.) конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий;

– разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;

- экспертные услуги, в том числе диагностика уровня образовательных достижений учащихся по предметам, проведение социологических исследований и др;

- реализация продуктов художественной и интеллектуальной деятельности;
- реализация услуг и продукции редакционно-издательской деятельности;
- реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых ГБПОУ

Дуванский многопрофильный колледж.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть осуществлены в следующих формах: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая установленный ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж комплекс мероприятий, предназначенных для нужд Заказчика и (или) Потребителя (в течение года или более длительного срока). Дополнительные услуги, предоставляемые Заказчику и (или) Потребителю в форме пакета, включают образовательные, оздоровительные и организационные виды деятельности, которые не предусмотрены образовательной программой дошкольного образования, начальной общей, основной общей, средней (полной) общей школы и профессиональными образовательными программами. Количество и виды услуг, входящие в состав пакета, являются обязательными и не подлежат изменению в установленные Исполнителем и согласованные с Заказчиком и (или) Потребителем сроки оказания данного вида услуги.

3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. До заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика (в том числе на сайте ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

– стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образец договора.

3.3. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и контактные телефоны учредителя;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору.

3.4. Информация должна доводиться Исполнителем до Заказчика на русском языке.

3.5. Способами доведения информации до Заказчика и (или) Потребителя могут быть: объявления, буклеты, проспекты, листовки, плакаты, информация на интернет сайте Исполнителя, информация на стендах Исполнителя, письма, элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.).

3.6. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Примерная форма договора утверждается директором ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

3.7. Договор заключается в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.8. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10. Стороной договора при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего, обучающегося – родители, усыновители, попечители, опекуны;

- студент, обучающийся, слушатель ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.11. Стороной договора при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.12. От имени юридического лица договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.13. От имени Исполнителя договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключает директор ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

3.14. По требованию ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж юридическое лицо для заключения договора дополнительно предоставляет:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов;- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

3.15. Договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключаются и регистрируются в центре профессиональной подготовки и повышения квалификации ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

3.16. Изменения к договору возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.18. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Исполнителя.

3.19. Договор является отчетным документом. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

3.20. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

3.21. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Общее руководство оказанием платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж. Директор подписывает договоры с Заказчиками от имени Исполнителя и осуществляет другие распорядительные функции согласно Уставу ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

Координацию деятельности и техническую работу по организации дополнительных образовательных услуг ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж осуществляет центр профессиональной подготовки и повышения квалификации ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

Содержание технической работы включают в себя:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента слушателей и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- доведение до Заказчиков информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и Исполнителе.
- разработка Положения об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение дополнительных соглашений на выполнение платных дополнительных образовательных услуг к основному трудовому договору, для лиц, работающих по внутреннему совместительству, оформляется приказом о дополнительной педагогической нагрузке;
- заключение договоров гражданско-правового характера на выполнение платных дополнительных образовательных услуг для лиц, работающих по внешнему совместительству;
- заключение договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг с Заказчиками, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;
- подготовка приказов по ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг производится бухгалтерией техникума. Стоимость обучения утверждается директором ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж на основании предварительных расчетов. Организация планирования, использования и учета средств, поступающих от реализации платных дополнительных образовательных услуг, регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в установленном порядке директором ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

4.4. Решение об организации платной деятельности оформляется приказом директора ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

4.5. Исполнитель самостоятельно решает вопросы привлечения лиц к организации и ведению платной деятельности. Оплата труда таких лиц осуществляется на основе заключаемых с ними трудовых соглашений или договоров за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Размер оплаты устанавливается Исполнителем самостоятельно.

4.6. С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаются трудовые соглашения или гражданско-правовые договора, на основании личных заявлений или их письменного согласия.

4.7. Преподаватели и мастера производственного обучения осуществляют обучение в соответствии с учебными графиками и планами, программами, расписаниями, которые согласованы методическим кабинетом и утвержденными директором ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

4.8. На обучение по программам повышения квалификации допускаются Потребители при условии прохождения ими первичной профессиональной подготовки по данной программе в объеме часов в соответствии с лицензионными и иными нормативами для данной специальности (профессии).

4.9. Обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться в групповом порядке или в индивидуальном в соответствии с программой обучения и пожеланию Потребителя и (или) Заказчика. По окончании учебы Потребителю выдается документ о прохождении обучения.

4.10. К документам о повышении квалификации и профессиональной переподготовке относятся:

- свидетельство о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации выдают слушателям, успешно завершившим курс обучения по реализуемым ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж программам повышения квалификации.

5. Ценообразование

5.1. Цены на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, формируются на основе показателей всех видов затрат, налогов, платежей в соответствии с законодательством РФ.

5.2. При формировании цен на платные дополнительные образовательные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогического, административно-управленческого и технического персонала;
- начисление на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, расходных материалов и оборудования;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- предполагаемые затраты на развитие материально-технической базы;
- прочие текущие расходы.

5.3. Расчёт цены платных дополнительных образовательных услуг составляется центром профессиональной подготовки и повышения квалификации ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, согласовывается в установленном порядке с бухгалтерией и утверждается директором ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

5.4. Размер оплаты за платные дополнительные образовательные услуги определяется по соглашению сторон в договоре с Заказчиком.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком через банковские учреждения, и зачисляются на расчетный счет ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

6.2. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

6.3. ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

6.4. ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж вправе производить выплаты стимулирующего характера (премии, в том числе по итогам периода

обучения) работникам в соответствии с Коллективным договором. В случае получения доходов выше ожидаемых нормативных показателей к окладу работника может быть установлен персональный повышающий коэффициент с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. При получении дохода меньше ожидаемых нормативных показателей к окладу работника может быть установлен персональный понижающий коэффициент с учетом уровня заработанных денежных средств по итогам оказанных услуг.

6.5. ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж вправе осуществлять оплату труда работникам на договорной основе или по дополнительному соглашению к трудовому договору без соблюдения условий оплаты, установленных Положением об оплате труда.

6.6. Доплата директору ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж за организацию платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом или распоряжением вышестоящей организации, имеющей соответствующие полномочия.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом, локальными нормативными актами ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем.

7.2. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться учебно-методической литературой ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, справочными материалами, заданиями для самопроверки и контроля знаний;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

- требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг;

- вносить руководству ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж предложения по совершенствованию учебного процесса.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:- оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных образовательных услуг не устранены. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Иногородним Заказчикам на период обучения могут предоставляться койко-места в общежитии техникума с дополнительной оплатой проживания.

7.6. В случае болезни Заказчика, нахождения на больничном листе по уходу за больным членом семьи, карантине (при наличии подтверждающих документов), смены места жительства, по желанию Заказчика авансовые платежи возвращаются потребителю за вычетом стоимости за фактически пройденные часы или по желанию Заказчика его обучение переносится на другое время.

7.7. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги;

- представлять Исполнителю необходимые документы, сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, места жительства, контактного телефона, в том числе в письменной форме;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

– возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания по подготовке к занятиям, выданные педагогическими работниками ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж;

– соблюдать требования Устава ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж;

– соблюдать нормы и правила охраны труда, технической безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

7.9. При невыполнении Заказчиком условий договора, а также в случае пропуска без уважительной причины более 50 % часов занятий утвержденного учебного плана Заказчик может быть не допущен к посещению занятий и отчислен.

7.10. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы контроля знаний, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, устанавливать режим занятий.

7.11. Исполнитель обязан:

– обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

– проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

– сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

– обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации;

– соблюдать утвержденный учебный план, график учебного процесса и расписание занятий.

7.12. В рамках платной деятельности численность набора обучаемых устанавливается ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Исполнитель самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления платной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и Уставу ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Разногласия, возникающие в ходе оказания платных дополнительных образовательных услуг, разрешаются сторонами путем переговоров и достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются в дополнительных соглашениях, протоколах, актах, подписываемых сторонами настоящего Договора, и являются с момента подписания неотъемлемыми частями настоящего Договора.

При невозможности достижения соглашения путем переговоров спор, возникший между сторонами, подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Колледжа и вводятся в действие приказом директора ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

Разработано: