

Локальный акт № 280-0/18
Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на заседании Совета
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
от «13» 12 2018 г.

Протокол № 4

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
Козионов С.А. С



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

с. Дуван 2018 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГПБОУ Дуванский многопрофильный колледж (далее по тексту - Колледж).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся Колледжа. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и относятся к компетенции предметных (цикловых) комиссий, курирующих данную дисциплину.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов.

1.4. Формами текущего контроля являются:

- тестирование;
- лабораторные работы;
- практические занятия
- контрольная работа
- фронтальный опрос и др.

Формами промежуточной аттестации являются:

- курсовой проект (работа);
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.5. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
- оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем

учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. В колледже текущий контроль успеваемости проводится ежемесячно с выставлением оценок в ведомость по учебным дисциплинам и МДК. Срок сдачи ведомостей за месяц до 5 числа следующего месяца.

2.1.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, как правило, до начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.1.3. На зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине выносятся учебные дисциплины, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.1.4. На экзамен по учебной дисциплине выносятся дисциплины, по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений.

2.1.5. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет.

2.1.6. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

2.1.7. В учебном году должно быть предусмотрено не более 8 экзаменов, не более 11 зачетов.

2.1.8. Формы промежуточной аттестации (зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, другие формы промежуточной аттестации), виды контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливаются в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения обучающихся, преподавателями, ведущими данную дисциплину, междисциплинарный курс под роспись в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ведомость с подписями обучающихся с формами промежуточной аттестации хранится в методическом кабинете.

ГЛАВА 3. ОЦЕНИВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой;
- уровня освоения общих профессиональных компетенций.

3.1.1 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности,

степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

– на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

3.1.2 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

– Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, общие и профессиональные компетенции освоены полностью.

– Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах, общие и профессиональные компетенции освоены недостаточно полно.

– Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий, общие и профессиональные компетенции освоены частично.

– Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, общие и профессиональные компетенции не освоены.

ГЛАВА 4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ

4.1. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.2. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

4.3. В учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, в зачетные книжки только по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

4.4. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются

наравне с экзаменационными оценками.

4.5. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим дисциплину, профессиональный модуль (МДК). В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются классным руководителем.

4.6. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и имеющие положительные оценки по практическим занятиям и лабораторным работам.

4.7. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, междисциплинарному курсу выносимым на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности; сроки экзаменационной сессии в этом случае продлеваются индивидуально.

Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации, предоставляется возможность ликвидировать академические задолженности в течение учебного года.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1. Дифференцированный зачет проводится в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

5.2. К дифференцированному зачету не допускаются студенты, пропустившие в течение семестра без уважительной причины более 50% учебного времени.

5.3. К зачету (дифференцированному зачету), должен быть подготовлен пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, МДК и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний, практических умений и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.4. Дифференцированный зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки. Освобождение преподавателем студента от дифференцированного зачета допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично» и хорошо;
- отсутствия пропусков занятий.

5.5. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, в зачетную книжку обучающегося ставится только положительная оценка.

Оценка по дисциплине, МДК полученная на дифференцированном зачете, за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.6. Если изучение дисциплины согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то по завершении дисциплины, преподавателем в журнале учебных занятий

выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку. При назначении обучающемуся стипендии учитывается и оценка по дисциплине за семестр.

ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

6.1. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается руководителем Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2. К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. На основании информации преподавателей-экзаменаторов о выполнении студентами всех лабораторных работ и практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу оформляется распоряжение директора о допуске студентов к экзаменационной сессии за 1 день до начала сессии.

6.3. К экзаменационной сессии не допускаются студенты, имеющие академические задолженности за предыдущие семестры, а так же пропустившие в течение семестра без уважительной причины более 50% учебного времени.

6.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.5. Для оценки качества подготовки обучающихся составляется пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и

6.6. целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

6.7. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях цикловых (предметных)- комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6.8. Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

6.9. Освобождение преподавателем студента от экзамена по учебной дисциплине допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

6.10. Освобождение студентов от дифференцированного зачёта, экзамена по междисциплинарному курсу не допускается.

6.11. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Оценка по учебной дисциплине, полученная на экзамене,

является определяющей.

6.12. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.13. Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не и позднее одного дня до экзамена.

6.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: пакет контрольно-измерительных материалов (для экзамена по учебной дисциплине);

– пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по междисциплинарному курсу, для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю);

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

– экзаменационная ведомость.

6.15. Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на экзамене за завершающий семестр, преподавателями в журнале учебных занятий оказывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру.

При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Оценка по дисциплине». Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку.

6.16. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором преподавателями-экзаменаторами) и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

ГЛАВА 7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме экзамена квалификационного (далее-ЭК).

7.2. ЭК представляет собой совокупность регламентирующих процедур, средством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

7.3. В ходе ЭК проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП) федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

7.4. ЭК проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате сессий).

7.4.1. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ОПОП СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного ЭК по двум (или нескольким) профессиональным модулям.

7.4.2. Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

7.4.3. В период подготовки в ЭК могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.4.4. При проведении ЭК используется стандартизированный диагностический инструментарий (комплекты контрольно-оценочных средств), разрабатываемый Колледжем и согласованный с работодателями.

7.5. Необходимое нормативное обеспечение ЭК в Колледже включает в себя:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ОПОП СПО, реализуемых в Колледже, на текущий учебный год, согласованный и утвержденный в установленном порядке,

- приказы директора Колледжа о проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям ОПОП СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационной комиссии (далее-АКК), других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 месяц до проведения каждого ЭК).

7.6. По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО, как правило, формируется специальная аттестационная комиссия приказом директора. В отдельных случаях, может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.

7.7. ЭК проводятся комиссией, в состав которой входят: председатели цикловых комиссий, председатель комиссии, преподаватели профессионального цикла, члены комиссии.

7.8. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится ЭК.

7.9. Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в экзамене квалификационном в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.10. Колледж обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,

- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности,

- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в

- процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям,

- присутствие представителей предприятий и организаций - заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям.

7.11. До экзамена, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и

нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утвержденная в установленном порядке рабочая программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
 - утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);
 - инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);
 - аттестационные листы по учебной и производственной практике на каждого студента;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.12. Эк в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания-для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания:

- составление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

7.13. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов АКК.

7.14. Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания), технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

7.15. Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

7.16. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО могут использоваться элементы накопительной системы оценивания, ратификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно повышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены по итогам производственной практики в аттестационных листах (по профилю специальности).

7.17. Для установления степени соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС - зафиксированным в стандарте итоговым образовательным результатам (компетенциям) создается оценочный лист, посредством которого комиссия определяет степень готовности обучающихся к выполнению конкретных видов деятельности.

ГЛАВА 8. ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА И ИСПРАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

8.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе сдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

8.2. Пересдача экзаменов, итоговых оценок по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, дифференцированный зачетов по каждой дисциплине допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой Директором или заместителем Директора по учебной работе.

8.3. В один день допускается не более одной пересдачи экзамена.

ГЛАВА 9. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНОВ

9.1. Обучающимся, выполнившим учебные программы по дисциплинам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий. Критерии оценки успеваемости: выполнения всех лабораторно-практических работ.

9.2. Досрочная сдача может быть разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

9.3. Допуски на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

ГЛАВА 10. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

10.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса, включая практики.

10.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, ПМ (МДК) могут быть переведены на следующий курс решением педсовета с условием ликвидации задолженностей в установленный срок. При не ликвидации задолженности в установленный срок обучающийся из Колледжа отчисляется.

10.3. Перевод обучающихся на следующий курс, назначение сроков ликвидации задолженностей оформляется приказом директора в срок, не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.