

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан



В. А. Урванцева
2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Башкортостан



А.С. Гаязов
2011 г.

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Дуванский аграрный техникум»
(новая редакция)

с. Дуван
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением секретариата Башкирского обкома ВКП (б) от 16 октября 1930 г. и является правопреемником совхоза-техникума «Дуванский».

Новая редакция устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с типовым уставом государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.04.2011 г. № 102.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дуванский аграрный техникум»;

сокращённое: ГБОУ СПО «Дуванский аграрный техникум».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452534, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Дуван, ул. Гагарина, 14;

фактический адрес: 452534, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Дуван, ул. Гагарина, 14.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Статус образовательного Учреждения:

тип: учреждение среднего профессионального образования;

вид: техникум.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Целями Учреждения являются:

– удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием на основе реализации принципов гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

– удовлетворение потребности личности в приобретении специальности в выбранной области деятельности, а также в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом ее развитии;

– осуществление переподготовки и повышения квалификации специалистов;

– создание условий для профессионального роста, повышения общеобразовательного и культурного уровня граждан.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

реализацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по специальностям Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией и государственной аккредитацией.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при наличии свободных комнат (мест);

- реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением в учебно-производственных мастерских, учебно-производственном хозяйстве;

- производство и реализация тепловой энергии;

- оказание транспортных услуг, в том числе перевозка пассажиров;

- оказание услуг по питанию;

- услуги по ремонту сельскохозяйственной техники, тракторов и автомобилей и их техническому обслуживанию.

Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в части преподавания специальных курсов, курсов

подготовки и переподготовки и специальных предметов за рамками учебных программ и учебного плана.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Целью образовательного процесса в Учреждении является подготовка специалистов сельского хозяйства со средним профессиональным образованием согласно перечням профессий и специальностей, утверждаемым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ: профессиональные образовательные программы (основные и дополнительные).

3.3. Учреждение реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ: среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования; основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Изучение башкирского языка как государственного языка Республики

Башкортостан реализуется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.5. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися специальностей, профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, воспитанию гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе изучению национальной культуры и традиций народов Российской Федерации, литературы, истории и географии России.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется основными профессиональными образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания базисных учебных планов и примерных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Порядок проведения итоговой аттестации определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а в части, не урегулированной последними, соответствующим локальным актом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения.

3.7. Режим занятий обучающихся регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения и расписанием занятий. В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 7-9 недель.

3.8. Объем обязательной учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Занятия проводятся парами (2 урока по 45 минут с перерывом 5 минут). После 3 пары предусмотрен перерыв для обеспечения обучающихся горячим питанием продолжительностью 55 минут. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе

определяется расписанием занятий.

3.9. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях.

Производственная практика проводится по договорам с организациями, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, по договоренности на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.11. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения среднего профессионального образования:

очная;

очно - заочная (вечерняя);

экстернат.

3.12. Учреждение реализует программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

При этом по завершении обучения по указанным профессиональным программам обучающимся выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, в приложении к которому указываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам.

Выпускники, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена как по завершении освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования, так и по завершении освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся могут получить среднее (полное) общее образование непосредственно в образовательных учреждениях среднего профессионального образования при наличии у данных учреждений соответствующей лицензии.

3.13. Учреждение выдает выпускникам, получившим среднее профессиональное образование и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и при наличии свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей специальности.

3.14. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.15. В Учреждение принимаются лица имеющие, основное общее или среднее (полное) общее образование. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Учреждении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием лиц производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

документа удостоверяющего личность;

аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании;

6 фотокарточек размером 3х4.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.16. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

3.17. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Обучающиеся имеют право на:

получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;

участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии последнего.

3.19. Обучающиеся обязаны:
выполнять Устав Учреждения;
добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения к их компетенции.

3.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.21. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

3.22. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями, местами в общежитии, питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.23. Получение среднего профессионального образования впервые, производится на общедоступной и бесплатной основе. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.24. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом среднего специального учебного заведения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из среднего специального учебного заведения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом среднего специального учебного заведения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Учреждение в трехдневный срок обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

3.25. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны: создать условия для получения ими среднего (полного) образования; выполнять Устав Учреждения.

3.26. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.27. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.28. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.29. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3.30. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31. Работники Учреждения имеют право на:

а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

в) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

г) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

е) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.32. Педагогические работники имеют право на:

педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих;

удлиненный оплачиваемый отпуск;

получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств образовательного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

проходить аттестацию для установления соответствию уровня его квалификации, к требованиям предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.33. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять Устав Учреждения;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

качественно выполнять возложенные на него обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.34. Педагогические работники обязаны:

выполнять утвержденные образовательные программы среднего профессионального образования;

строго соблюдать нормы профессиональной этики;

направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение специальности и профессии, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

не применять непедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными настоящим Уставом;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на

основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

5.4. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Осуществление функций Учредителя определяется, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

м) согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных -обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса учреждения;

т) осуществляет экономический анализ деятельности учреждения;

у) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б" и "л", "ж" и "з" принимаются Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;

условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии;

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методическое объединение.

6.10. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

6.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.12. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

6.13. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

6.14. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.16. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем,

утверждаемым Советом.

6.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутритехникумовского контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств, профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

6.19. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается Общим собранием Учреждения, открытым голосованием сроком на три года.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

6.20. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируется

Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

6.21. Методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

6.22. Возглавляет Методическое объединение председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Методического объединения.

6.23. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается с методистом и утверждается директором техникума.

6.24. К компетенции Методического объединения относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников ;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

6.25. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического объединения обязан поставить в известность директора Учреждения.

6.26. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического объединения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Советом учреждения, принимаются общим собранием Учреждения, согласовываются и утверждаются Учредителем, в порядке установленном законодательством и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень видов локальных актов Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения;
- коллективный договор Учреждения;
- приказы руководителя Учреждения;
- правила, положения Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкции.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.