

Локальный акт № 245-п/18
Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Положение рассмотрено и принято на Совете
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
Протокол № 4 от 13.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
_____ Т.А. Фазлаев
13.12.2018 г.

Согласовано:
Председатель Совета трудового коллектива
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж
Козионов С.А. _____

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГБПОУ ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

1. Общие положения

Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж (далее Колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику, являются также Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав колледжа и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции в колледже разработаны:

– локальные акты: Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж; Кодекс этики поведения руководителя ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж; Этика педагогических работников ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, осуществляющих образовательную деятельность; Положение о конфликте интересов работников в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж. (Приложение 1,2,3,4);

– планы работы антикоррупционного воспитания обучающихся (Приложение 5);

– приказы, договора (Приложение 6).

1.2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа.

Системы мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и дисциплинарного взыскания.

Для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о колледже принятых в антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

2. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

2.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже. Директор колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа, назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики. В колледже по приказу директора, ответственным за противодействие коррупции назначен председатель совета трудового коллектива по приказу директора колледжа.

Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики: подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в колледже; подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в колледже; разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию

мер по предупреждению коррупции; проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа; организация проведения оценки коррупционных рисков; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами; организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия; организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; индивидуальное консультирование работников; участие в организации антикоррупционной пропаганды; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых колледжом с такими лицами.

4. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже. Директор колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа, назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики: подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в колледже; подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в колледже; разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа; организация проведения оценки коррупционных рисков; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения

работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами; организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия; организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; индивидуальное консультирование работников; участие в организации антикоррупционной пропаганды; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

5. Обязанности работников и колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в колледже, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственно директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно- воспитательной работе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственно директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно- воспитательной работе о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- -сообщить директору колледжа, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Реализуемые колледжом антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, Закрепление стандартов поведения и деклараций намерений.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Введение процедуры информирования работниками и обучающимися руководства колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами
	Введение процедуры информирования работниками директора колледжа о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа требованиям антикоррупционной политики колледжа	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении и организации антикоррупционных мероприятий

Оценка результатов антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей антикоррупционной политике в колледже ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

7. Внедрение стандартов поведения работников колледжа

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения в колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и колледжа в целом, и закрепляются в кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников, утвержденном директором колледжа.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работника в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в колледже имеется положение о конфликте интересов.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в колледже применяется Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов; используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения; основные принципы управления конфликтом интересов в колледже;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и порядок его

урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений; ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В колледже установлены различные виды раскрытия конфликта интересов, в том числе: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов. Раскрытие сведений о конфликте осуществляется в письменном виде. Колледж берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности колледжа;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах.

Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно.

Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно
- розыскные мероприятия.

Сотрудники Колледжа обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.